



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

Comissão de Imóveis

MINUTA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 01/2024

O GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher, avisa aos interessados, que pretende selecionar pessoas físicas ou jurídicas, com a finalidade de celebrar contrato de locação de imóvel urbano na Região Administrativa de Santa Maria - DF, para acomodar as instalações da Unidade de Santa Maria - Centro Especializado de Atendimento a Mulher - CEAM V, com estrutura e espaço para salas de atendimentos especializado, capacitação e desenvolvimento das mulheres na região sul do Distrito Federal, conforme consta nos autos do processo nº 04011-00002180/2024-62, nas condições abaixo especificadas.

1. DO OBJETO

1.1. Locação de imóvel para acomodar as instalações da Unidade de Santa Maria - Centro Especializado de Atendimento a Mulher - CEAM V, com estrutura e espaço para salas de atendimentos especializado, capacitação e desenvolvimento das mulheres na região sul do Distrito Federal, nos termos da Lei n.º 8.245, de 18 de outubro de 91 e Decreto nº 33.788, de 13 de julho de 2012.

1.2. A área útil a ser utilizada pela SMDF está prevista entre 300,00m² (trezentos metros quadrados) a 500,00m² (quinhentos metros quadrados), conforme especificações contidas no Projeto Básico (137654321).

2. DO OBJETIVO

2.1. O edital de Chamamento Público nº 01/2024 visa verificar a disponibilidade de imóveis no mercado do Distrito Federal, que atenda aos interesses da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal- SMDF para escolha de imóvel adequado à instalação da Unidade de Santa Maria - Centro Especializado de Atendimento a Mulher - CEAM V.

2.2. As especificações contidas neste Edital deverão contemplar as exigências mínimas necessárias, não limitando a gama de possibilidades a serem ofertadas pelos interessados em atender ao Chamamento Público.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Tendo em vista a autonomia e independência administrativa concedida à Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF, por meio do Decreto nº 40.698, de 07 de maio de 2020 (58515052), uma vez que até então estava vinculada à Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do DF - SEDES, bem como da ampliação da nova estrutura aprovada por meio do Decreto nº 43.504 de 30 de junho de 2022. Com a criação da unidade CEAM V, verificou-se a necessidade de um espaço destinado a abrigar o equipamento, de forma a oferecer um melhor atendimento as mulheres da região sul do Distrito Federal.

3.2. De acordo com os estudos e projeções da CODEPLAN - [Companhia de Planejamento do](#)

[Distrito Federal](#) a região sul concentra 15,8% da população do DF, nas Regiões Administrativas do Gama, Recanto das Emas, Riacho Fundo II e Santa Maria. dentre elas a região de Santa Maria conta com 69.095 mulheres.

3.3. Dessa forma, a locação do imóvel tem por objetivo a busca por um espaço destinado a abrigar a unidade do CEAM V, com espaços físicos para compor salas administrativa, atendimentos individual e coletivo, bem como outros espaços para apoio às atividades realizadas pelas Secretaria da Mulher.

3.4. A localização do imóvel deverá ser na região Sul do Distrito Federal, preferencialmente na Região Administrativa de Santa Maria, tendo em vista que o imóvel servirá de apoio aos trabalhos da Secretaria, e atendimentos as mulheres da região sul, que não conta com espaço neste formato.

4. DA COMISSÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

4.1. A Comissão para recebimento e análise das propostas é formada por 3 (três) membros, designados pela Portaria nº 37 de 02 de abril de 2024, da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 65 de 05 de abril de 2024.

4.2. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão poderá solicitar assessoramento técnico de especialista integrante dos quadros da Administração Pública.

4.3. A Comissão poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelos locadores para esclarecer dúvidas e omissões.

4.4. São atribuições da Comissão de Seleção:

4.4.1. I. acompanhamento do processo de Chamamento Público;

4.4.2. II. recebimento e conferência das propostas;

4.4.3. III. análise e julgamento sobre a documentação apresentada;

4.4.4. IV. recebimento de recursos e emissão de parecer dos recursos interpostos;

4.4.5. V. seleção das propostas habilitadas;

4.4.6. VI. elaboração de relatório conclusivo;

4.4.7. VII. demais atividades inerentes ao bom andamento deste Edital.

5. DO FUNDAMENTO LEGAL

5.1. Apresenta-se a seguir uma referência aos normativos principais, podendo os normativos aplicáveis não se limitar apenas às referências aqui apresentadas.

5.2. A locação obedecerá ao disposto na Lei nº 8.245, de 18 de dezembro de 1991, que "Dispõe sobre as locações dos imóveis urbanos e os procedimentos a elas pertinentes e subsidiariamente as disposições contidas na "Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, e alterações posteriores, bem como demais normativos constantes no Instrumento Convocatório, e demais atos normativos abaixo descritos:

5.3. Lei Federal nº 13.146/2015, que dispõe sobre a inclusão de pessoa com deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

5.4. Orientação Normativa/AGU nº 6, de 01.04.2009 (DOU de 07.04.2009, S. I p. 13), da Decisão TCU 828/2000.

6. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os requisitos obrigatórios e desejáveis constam do Anexo 1 – Quadro de Requisitos do Imóvel deste Edital.

6.2. O imóvel deverá estar totalmente habitável e concluído, em condições de operação e adaptado aos padrões exigidos neste Edital e ao constante da proposta apresentada pela proponente escolhida.

6.3. O imóvel fruível e desimpedido para ocupação imediata no momento da assinatura do contrato, com a realização das adaptações necessárias ao layout da unidade (rede elétrica, lógica, divisórias, ar condicionado, etc.) no momento da entrega das chaves. O imóvel deverá dispor de área útil de 300,00m² (trezentos metros quadrados) a 500,00m² (quinhentos metros quadrados).

6.4. Poderão ser aceitas propostas de edificações com variação de área útil de até 20% (vinte por cento), a menor ou a maior, desde que compatíveis com às necessidade das instalações pretendidas.

6.5. Todos os elementos construtivos e componentes físicos que integram a edificação deverão atender à legislação de uso e ocupação do solo, ao conjunto de normas urbanísticas.

6.6. O imóvel deverá ainda atender as especificações e condicionantes estabelecidos no Projeto Básico, Anexo II.

7. DO LAYOUT

7.1. O imóvel deverá atender em pleno as necessidades da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.

7.2. O layout será confeccionado e executado pela SMDF somente após a conclusão do processo, vez que o espaço a ser ocupado precisa ser conhecido previamente.

7.3. Após a assinatura do contrato, será apresentado pela SMDF levantamento de possíveis alterações para o bom funcionamento do Órgão.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Para apresentação da proposta de locação de imóvel, os interessados poderão retirar o Edital e seus anexos por meio do endereço eletrônico da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, qual seja: <http://www.mulher.df.gov.br/editalimovelsmdf/>.

8.2. As empresas interessadas em se credenciar, deverão encaminhar as proposta de preços e os documentos endereçados para a Comissão de Chamamento Público, instituída pela Portaria nº 37 de 02 de abril de 2024, da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 65 de 05 de abril de 2024, devidamente digitalizados e identificados, ao endereço eletrônico: comissao.imovel.smdf@mulher.df.gov.br, até as 17hs pelo horário de Brasília, em até 10 (dez) corridos após a publicação do aviso de chamamento no DODF.

8.3. Não será considerada proposta enviada por e-mail eletrônico após a data e horário limite constantes do item 8.2 acima.

8.4. A proposta deverá ser apresentada na forma digitalizada sem emendas, rasuras ou entrelinhas e estar em conformidade com o citado edital e seus anexos de acordo com os ANEXO III – Modelo de Credencial e ANEXO IV- Modelo de Proposta.

8.5. A proposta deverá estar datada, conter o nome ou razão do proponente, assinada pelo proprietário ou seu representante, desde que possua poderes para tal.

8.6. A proposta deverá ter validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias. Não havendo indicação, será considerada como tal.

8.7. A análise e seleção da proposta será realizada pela Comissão de Chamamento Público da SMDF Portaria nº 37 de 02 de abril de 2024, da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, publicada no Diário Oficial do Distrito Federal nº 65 de 05 de abril de 2024.

8.8. As propostas serão analisadas em 2 (duas) etapas distintas e subsequentes:

8.8.1. a) etapa 1: compreende o atendimento dos requisitos obrigatórios quando do envio da proposta, constantes do item 1 do Anexo I deste Edital, de caráter eliminatório;

8.8.2. b) etapa 2: compreende o atendimento dos requisitos obrigatórios quando da entrega definitiva do imóvel (até 30 dias), constantes do item 2 do Anexo I deste Edital, de caráter eliminatório.

8.9. A Secretaria de Estado da Mulher reserva-se ao direito de optar pelo imóvel que melhor atender às necessidades do Órgão, que estejam dentro das especificações legais e submetidos à avaliação de preço de mercado. As propostas que não atenderem às exigências do Edital e seus anexos não serão considerados. Maiores informações poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico citado acima, ou por meio do telefone: (61) 3330-3120 ou 3330-3104.

9. DOS REQUISITOS PARA APROVAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

9.1. Após o resultado da prospecção do mercado imobiliário pretendido com o presente chamamento público será iniciado o processo de locação de imóvel, desde que o preço de locação esteja compatível com o mercado.

9.2. A celebração do contrato deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis contados na data de recebimento da nota de empenho pelo proponente.

9.3. O imóvel deverá ser definitivamente entregue 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato, considerando o prazo previsto contratualmente para desocupação do atual imóvel locado.

9.4. Para assinatura do contrato, serão exigidos os documentos abaixo listados, além daqueles que comprovem a regularidade fiscal de acordo com a sua constituição jurídica:

9.4.1. a) cópia autenticada do “Habite-se” do imóvel;

9.4.2. b) cópia autenticada do registro do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis;

9.4.3. c) certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais à dívida ativa da União se o locador for pessoa física;

9.4.4. d) se o locador for pessoa jurídica: certificado de regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Débitos do INSS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Distrital quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU;

9.4.5. e) cópia autenticada do RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato;

9.4.6. f) contrato celebrado entre o proprietário do imóvel e a imobiliária, se for o caso;

9.4.7. g) Contrato Social da imobiliária, se for o caso;

9.4.8. h) declaração de inexistência de impedimento de ordem jurídica em todas as esferas jurídicas.

9.5. O proponente escolhido, desde que garanta a entrega do imóvel no prazo previsto no subitem 8.7.b acima, poderá aguardar a assinatura do contrato para iniciar as adequações do imóvel às exigências da SMDF.

9.6. Serão de responsabilidade do proprietário do imóvel seguro do prédio e seus equipamentos contra descargas atmosféricas, explosões, incêndios e desastres naturais.

9.7. Além de cópias dos projetos arquitetônicos e complementares, deverão ser entregues os manuais e especificações para manutenção dos equipamentos instalados no imóvel e possíveis certificados de garantias.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Após atendimento das exigências do chamamento, o imóvel será avaliado pela Comissão de Locação de Imóvel, para verificação da adequação da proposta técnica.

10.2. Após a prospecção do mercado imobiliário pretendido com o presente chamamento público e avaliação do imóvel, será iniciado o processo de locação de imóvel para abrigar a Casa da Mulher Brasileira.

10.3. No caso de a prospecção demonstrar haver ambiente de competição no mercado imobiliário local, ou seja, mais de um imóvel atender aos requisitos especificados. A Comissão selecionará a proposta mais vantajosa que atenda as necessidades da SMDF.

10.4. O locador, desde que garanta a entrega do imóvel no prazo exigido, poderá aguardar a assinatura do Contrato para iniciar as adequações do imóvel às exigências da SMDF. Entretanto, os efeitos financeiros iniciarão após a data de entrega do imóvel e apresentação do “habite-se” e demais documentos exigidos.

10.5. Para assinatura do contrato, serão exigidos os documentos que comprovem a regularidade fiscal do locador junto aos tributos federais, estaduais e municipais, bem como documentação do imóvel quanto à propriedade e aprovação nos órgãos competentes.

10.6. Serão de responsabilidade do proprietário do imóvel as despesas de IPTU, taxas relacionadas ao imóvel, seguro do prédio e seus equipamentos contra descargas atmosféricas, explosões, incêndios e desastres naturais, assim como a manutenção dos elevadores.

10.7. As obrigações decorrentes serão formalizadas por termo de Contrato, celebrado entre a Secretaria de Estado da Mulher, a ser denominada LOCATÁRIA, e o proponente escolhido, a ser denominado LOCADOR, que observará os termos da Lei nº 8.245/1991 e supletivamente pela Lei nº 8.666/1993 e demais normas legais pertinentes.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As propostas apresentadas serão submetidas à Comissão Locação de Imóvel para emissão de parecer e laudo de avaliação individualizado. Em seguida, as propostas serão submetidas à decisão da Secretária de Estado da Mulher.

11.2. Após atendimento das exigências do Chamamento Público, o imóvel será avaliado sobre a adequação do valor do aluguel ao preço de mercado.

11.3. Cabe destacar que o imóvel escolhido para a locação será submetido a Companhia Imobiliária de Brasília com vistas a elaboração de laudo técnico simplificado de avaliação, objetivando atestar o valor de mercado do valor a ser contratado, em atendimento ao item XV do Art. 3º do Decreto Distrital nº 33.788/2012.

11.4. Os casos omissos porventura existentes serão resolvidos em conformidade com a legislação vigente, pela Comissão de Locação de Imóvel.

11.5. Fica estabelecido o Foro da cidade de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital.

12. ANEXOS

12.1. Constituem-se anexos deste edital:

12.1.1. a) Anexo I – Quadro de Requisitos do Imóvel;

12.1.2. b) Anexo II – Projeto Básico;

12.1.3. c) Anexo III - Modelo de Credencial;

12.1.4. d) Anexo IV –Modelo de Proposta;

12.1.5. e) Anexo V -Modelo De Termo De Acordo (Tributos e Encargos Acessórios);

- 12.1.6. f) Anexo VI - Modelo de declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo;
- 12.1.7. g) Anexo VII– Modelo de declaração de que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores;
- 12.1.8. h) Anexo VIII – Modelo de declaração de que a empresa licitante não está sob pena de interdição temporária;
- 12.1.9. i) Anexo IX – Ficha de Avaliação de Imóvel para Locação.

ANEXO I - QUADRO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DO IMÓVEL

1 - REQUISITOS OBRIGATÓRIOS QUANDO DO ENVIO DA PROPOSTA

De modo a permitir a análise das condições de oferta do mercado imobiliário e sua adequação ao padrão exigido pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal - SMDF, as propostas deverão conter, como condição mínima para que sejam analisados, os seguintes requisitos e informações, para análise de caráter eliminatório:

ITEM	REQUISITO/INFORMAÇÃO
1	Endereço do imóvel, número de pavimentos, área total, detalhando área útil e área comum.
2	Preço total da proposta de locação e preço unitário por metro quadrado de área útil/privativa.
3	Área útil/privativa disponível do empreendimento ofertado.
4	O imóvel deve possuir área útil entre 300,00m ² (trezentos metros quadrados) a 500,00m ² (quinhentos metros quadrados), com variação de até 20% a menor ou a maior, desde que compatíveis com às necessidade das instalações pretendidas.
5	Cópia autenticada do RG e CPF do responsável pela assinatura do contrato.
6	Contrato celebrado entre o proprietário do imóvel e a imobiliária, se for o caso.
7	Contrato Social da imobiliária, se for o caso.
8	Cópia autenticada do habite-se.
9	Cópia autenticada do registro do imóvel no Cartório de Registro de Imóveis, emitida nos últimos 30 (trinta) dias.
10	Imóvel deve atender, por meio de documento ou declaração, todas as prescrições estabelecidas nas normas federais e do Distrito Federal (entre elas a do Corpo de Bombeiros Militar, normativos e padrões das concessionárias de serviços públicos de eletricidade, água e telefonia, e à legislação vigente de acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais (norma técnica da ABNT NBR 9.050).
	O imóvel deve ser atendido com infraestrutura e/ou serviços das seguintes concessionárias e empresas públicas:

11	<p>a) Companhia Energética;</p> <p>b) Concessionárias de telefonia e dados;</p> <p>c) Companhia de Saneamento;</p> <p>d) Serviço de Limpeza Urbana.</p>
12	O imóvel deve ser composto por um único bloco ou no caso de edifício com mais de um andar.
13	O imóvel deve possuir vias de acesso pavimentadas, não sujeitas a alagamentos, além de ser atendido com infraestrutura pública de rede elétrica, telefônica, de água encanada, de esgoto e coleta de lixo.
14	O imóvel deve estar localizado na Região Administrativa de Santa Maria/DF, Área Central, servido de transporte público, cujo acesso ou endereço não apresente risco para as mulheres em situação de violência ou para o pessoal operacional.
15	O imóvel deverá estar localizado em área onde haja boa infraestrutura urbana, que permita fácil acesso de veículos particulares e de transporte público, como ônibus, metrô, BRT, etc., que seja atendido pela Rede Metropolitana do GDFNET, assim como o acesso de ambulâncias e acessibilidade a pessoas com dificuldade de locomoção, com fulcro ao que prevê o Parecer nº 949/2012 – PROCAD/PGDF
16	Prazo de entrega do imóvel adequado para a SMDF.
17	Declaração que concluirá as adequações necessárias no prazo não maior que 60 dias, a contar da data da assinatura do contrato.
18	Declaração de que o imóvel tem condições de ser adequado às especificações constantes desse caderno de Especificações, com a apresentação de planta do imóvel. Caso necessário, tendo em vista características específicas do imóvel, deverá ser apresentado juntamente com a planta Memorial Descritivo, Folders ou desenhos de arquitetura, que indiquem a possibilidade de adequação ao presente caderno, sem adicional dos preços apresentados.
19	Validade mínima das condições oferecidas de, no mínimo, 90 (noventa) dias.
20	Identificação do (s) proprietário (s) e seu (s) procurador (es), se for o caso.
21	Procuração ou outro instrumento legal dando poderes para que assina a proposta.
22	Certidão negativa de débitos quanto ao Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU.
23	Certidão negativa de ônus sobre o imóvel, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis. Referida certidão deverá ser atualizada até 2 (dois) meses antes da assinatura do contrato.
24	Cópia da quitação das 2 (duas) últimas contas de energia elétrica e de água e esgoto, emitidas pelos respectivos órgãos competentes.

2 - REQUISITOS OBRIGATÓRIOS QUANDO DA ENTREGA DEFINITIVA DO IMÓVEL, 30 (TRINTA) DIAS

De modo a permitir a análise dos empreendimentos ofertados pelos proponentes

classificados após a etapa 1 (item 1 acima), as propostas deverão conter os seguintes requisitos e informações considerando o prazo definitivo para ocupação do imóvel, para análise de caráter eliminatório:

ITEM	REQUISITO/INFORMAÇÃO
1	As paredes do imóvel não devem possuir imperfeições em sua superfície, ou patologias oriundas do sistema estrutural ou de instalações com defeitos (infiltração, rachaduras, trincas e outras) e devem ser pintados com tinta lavável, do tipo PVA, acrílica, lisa ou texturizada, em cores claras.
2	As áreas molhadas devem ser revestidas com cerâmica ou outro material resistente à umidade.
3	As esquadilhas devem estar em perfeito estado de funcionamento e não deverão apresentar defeitos, infiltrações, rachaduras, falta de ferragens, trinca em vidros e outros.
4	As fachadas devem estar em perfeitas condições de apresentação.
5	A edificação deve possuir controle de acesso e ou portaria 24h.
6	No caso de ocupação em pavimentos superior deve conter no mínimo 02 (dois) elevadores de forma atender as normas de acessibilidade e cargas;
7	A planta da edificação deve ser livre e ou com salas que possibilite o layout proposto aproximado por esta secretaria conforme Projeto Básico.
8	A altura do pé direito mínimo deverá ser de 2,80h, de forma a atender as necessidades, com piso elevado ou forro rebaixado que possibilite a alimentação das estações de trabalho sem cabeamento expostos;
9	As instalações elétricas de baixa tensão (iluminação e tomadas) devem estar de acordo com as normas e padrões exigidos pela concessionária de energia elétrica e atender às prescrições das normas técnicas da ABNT NBR 5.410, NBR 5.413, NBR 6.880 e NBR 7.288.
10	O fornecimento de água e serviço de esgoto pela CAESB, com conta individualizada, deverá ser correspondente a área locada.
11	O imóvel deverá possuir medição individual de energia por meio de medidor, para as áreas locadas. O fornecimento de energia elétrica pela Companhia Energética de Brasília - CEB, com conta individualizada, deverá ser correspondente a área locada.
12	Caso a edificação seja de múltiplos andares deverá possuir elevadores atendendo as exigências da NBR 5665:1983 que versa sobre o Cálculo do Tráfego de Elevadores. O (s) elevador (es) deverá (ão) seguir as características descritas na NBR 313:2007.
13	O imóvel exclusivo de uso comercial, deve apresentar iluminação e aeração natural nos compartimentos habitáveis, por intermédio de janelas, brises ou vãos que se comuniquem diretamente com espaços abertos.
14	A edificação deve conter no mínimo 01 Vaga de Garagem privativa para atender a Secretaria e

	vagas de estacionamento público nas proximidades.
15	O imóvel deve possuir projeto das instalações elétricas conforme determinações da NR 10– Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade
16	Sistemas de Proteção e Segurança:
	a) sistema de sinalização de segurança contra incêndio e pânico;
	b) saídas de emergência dimensionadas de forma a garantir abandono seguro da edificação, de acordo com a norma ABNT 9077/2001;
	c) sistema de Iluminação de emergência em todas as rotas de saída da edificação e ainda em local que estimulem a concentração de público;
	d) sistema de alarme de acionamento manual, em edificações que possuem pelo menos um pavimento com área superior a 750 m ² (setecentos e cinquenta metros quadrados) quando a altura for superior a 06 m (seis metros);
	e) sistema de proteção por hidrantes de parede quando a altura da edificação for superior a 10 m (dez metros) ou a área superior a 1.200 m ² (mil e duzentos metros quadrados);
	f) o imóvel deve contar com sistema de combate a incêndio seguindo determinações do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal.
17	Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas
18	A área locada deverá fornecer pontos de antena de TV a serem determinadas em projeto de layout pela SMDF, dispendo de toda infraestrutura necessária.
19	A área locada deverá apresentar, pelo menos 01 (um) sanitário para portadores de necessidades especiais no andar, observadas as diretrizes descritas na NBR 9050:2004, e de pelo menos 02 (dois) sanitários coletivos por andar da edificação, sendo um masculino e um feminino para servidores e usuários da edificação, conforme o quantitativo de louças sanitárias exigidas no Código de Obras e Edificações de Brasília
20	O imóvel deve possuir reservatório (s) de água com capacidade de reserva total suficiente para atendimento do consumo médio diário.
21	Deverá ser fornecido documentação e projetos das redes elétrica, lógica e de telefonia, em conformidade com a legislação vigente.

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAL

À Comissão de Chamamento Público da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal

Palácio do Buriti – Ed. Anexo, 8º andar, sala 800- CEP: 70.306-90

O(A) (pessoa física ou jurídica), com endereço no(a) , CPF (CNPJ) nº , pelo seu

representante legal abaixo assinado (se for o caso), vem credenciar o(a) senhor(a) , portador(a) da cédula de identidade nº , da , e do CPF nº , para, na qualidade de representante legal, entregar proposta para o Edital de Chamamento Público, instaurado pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal, que tem por objeto a prospecção do mercado imobiliário do Distrito Federal, com vistas à futura locação de imóvel para acomodar instalação que servirá de depósito de materiais, almoxarifado, guarda da frota de veículos, com estrutura para garagem e espaço para salas administrativas, na área central de Brasília, outorgando-lhe poderes para, em nome da empresa praticar os atos constantes do referido Edital.

ANEXO IV- MODELO DE PROPOSTA

À Comissão de Chamamento Público da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal

Palácio do Buriti – Ed. Anexo, 8º andar, sala 800- CEP: 70.306-90

Apresentamos a Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal proposta em obediência ao Edital de Chamamento Público, com vistas à prospecção do mercado imobiliário em Brasília/DF, com vistas à futura locação de imóvel para acomodar instalação que servirá de depósito de materiais, almoxarifado, guarda da frota de veículos, com estrutura para garagem e espaço para salas administrativas, na área central de Brasília, nos seguintes termos:

- a) dados do imóvel:___;
- b) prazo de entrega do imóvel em funcionamento e com todas as adaptações necessárias: () trinta dias, a contar da assinatura do Contrato (prazo máximo de sessenta dias);
- c) total da área privativa: () metros quadrados;
- d) total da área total (incluindo garagem, escadarias, caixas de elevadores, e) entre outras áreas consideradas de uso comum): () metros quadrados;
- f) valor mensal do aluguel: R\$ ()
- g) valor do IPTU: R\$ ()

Declaramos que:

a) o imóvel ofertado estará disponível à Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal conforme previsto no Edital de Chamamento Público e nesta proposta comercial em até 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato;

b) nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Validade da proposta: () dias. (observação: não inferior a 90 dias)

Dados da empresa:

Razão Social

CNPJ (MF) nº:

Inscrição Estadual nº:

Inscrição Distrital nº:

Endereço:

Telefone:

Cidade:

UF:

Banco: Agência:

Conta Corrente:

Dados do Representante para fim de apresentação da proposta e assinatura do contrato:

Nome:	
CPF:	Cargo/Função:
Carteira de Identidade:	Expedido por:
Nacionalidade Endereço:	Estado Civil
Telefone: Endereço Eletrônico:	

Local, data e assinatura.

Anexos:

1. tabela de requisitos obrigatórios e desejáveis (etapas 1 e 2), acompanhada da documentação comprobatória;
2. levantamento arquitetônico do imóvel (planta baixa do imóvel, planta de corte, planta de elétrica, planta de lógica, planta de hidráulica, planta de fachada, planta de cobertura, planta de situação).
3. documentos exigidos e outros julgados necessários.

ANEXO V - MODELO DE TERMO DE ACORDO (TRIBUTOS E ENCARGOS ACESSÓRIOS)

À Comissão de Chamamento Público da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito

Federal

Palácio do Buriti – Ed. Anexo, 8º andar, sala 800- CEP: 70.306-90

O(A) (pessoa física ou jurídica), com endereço no(a) _____, CPF (CNPJ) nº _____, pelo seu representante legal abaixo assinado (se for o caso), vem por meio deste, anuir com o proposto por esta Secretaria, quanto à não incidência do pagamento destacado de quaisquer tributos e aos encargos acessórios incidentes sobre o imóvel, sito (endereço do imóvel objeto da locação), de minha propriedade, ficando assim, sob minha responsabilidade a quitação dos referidos tributos e encargos acessórios, sobre este bem.

Local, data e assinatura.

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO

À Comissão de Chamamento Público da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal

Palácio do Buriti – Ed. Anexo, 8º andar, sala 800- CEP: 70.306-90

O(A) (pessoa física ou jurídica), com endereço no(a) _____, CPF (CNPJ) nº _____, pelo seu representante legal abaixo assinado (se for o caso), vem por meio deste, anuir com o proposto por esta Secretaria, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, data e assinatura

ANEXO VII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO UTILIZA MÃO DE OBRA DIRETA OU INDIRETA DE MENORES

(Nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____ portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____ sediada (endereço completo) _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos na condição de aprendiz.

Local, de de 20.....

Nome e assinatura do declarante

(número da identidade ou CPF do declarante)

ANEXO VIII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA LICITANTE NÃO ESTÁ SOB PENA DE INTERDIÇÃO TEMPORÁRIA

A empresa abaixo qualificada, interessada em participar do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2021, declara, sob as sanções cabíveis, de que não está sob pena de interdição temporária de direitos de que trata o art. 10 da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998.

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Tel: _____

Endereço/CEP: _____

Local e data

Nome e assinatura do declarante

(número da identidade ou do CPF)

ANEXO IX- FICHA DE AVALIAÇÃO DO IMÓVEL

ITEM	NECESSIDADE	ATENDE	NÃO ATENDE
01	Localização do imóvel.		
02	Situado na Região de Santa Maria DF, de boa infraestrutura urbana; atendido pela rede de transporte público regular do Distrito Federal, de acordo com as especificações deste Projeto Básico.		
03	No imóvel não existem residências, hotéis e similares.		
04	Espaço para o funcionamento da Unidade de Santa Maria - Centro Especializado de Atendimento a Mulher - CEAM V.		
	Área útil do imóvel de 300 00m ² (trezentos metros quadrados)		

05	Área útil do imóvel de 500,00m ² (quinhentos metros quadrados), a 500,00m ² (quinhentos metros quadrados).		
06	Documentação mínima do imóvel exigida conforme solicitados no Projeto Básico		
07	O imóvel possui sistema racional de execução, vãos livres, que permitem mudanças de uso e reformas e apresenta soluções de fácil manutenção, conservação, limpeza e segurança.		
08	O imóvel está situado em Região atendida pela Rede Metropolitana do GDFNET.		
09	Pontos de rede de dados, voz e elétrica estabilizada para instalação de equipamentos de informática, em função da demanda, de acordo com os critérios do Projeto Básico, bem como pontos de antenas de TV a serem determinadas pelo layout.		
10	Iluminação interna adequada.		
11	Existência de medidores independentes de consumo de eletricidade, de água e de gás quando for o caso, permitindo a individualização e racionalização do consumo.		
12	Padrões de Acessibilidade de acesso e uso da edificação de acordo com as especificações deste projeto básico, desníveis de piso vencidos por meio de rampas. Existência de medidores independentes de consumo de eletricidade, de água e de gás quando for o caso, permitindo a individualização e racionalização do consumo.		
13	As portas possuem largura mínima de 80 cm e altura mínima de 210 cm.		
14	Quantidade e dimensionamento adequado de elevadores, escadas e saídas de emergência.		
15	Equipamentos e sistemas de prevenção contra incêndio e pânico, conforme legislação e normas.		
16	Sistema de ventilação e exaustão forçada em ambientes determinados.		
17	Equipamentos que provoquem ruídos estão dentro dos níveis aceitáveis em norma vigente.		
18	Número mínimo de vasos sanitários nos banheiros masculinos e vasos sanitários nos banheiros femininos, inclusive para portadores de necessidades especiais, em atendimento ao Projeto Básico.		
19	Rede elétrica e rede hidrossanitária montadas e em pleno funcionamento.		

20	Comprovação de dedetização/desratização completa aplicada a menos de 03 (três) meses.		
21	Espaço suficiente para comportar a tabela do programa de necessidades descrita no Projeto Básico.		
22	Contrato de manutenção preventiva e corretiva de todos os sistemas e elementos construtivos da edificação.		
23	Valor do imóvel coerente com as avaliações da TERRACAP.		
24	Disponibilização do imóvel em até 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato de locação.		

AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Pontuação

As propostas serão avaliadas segundo os critérios dos requisitos acima, recebendo a pontuação após análise de cada critério, conforme abaixo:

PONTUAÇÃO	AVALIAÇÃO
0	Não atende
1	Atende insuficientemente
2	Atende parcialmente
3	Atende satisfatoriamente
4	Atende plenamente

13. ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

ISADORA NOVANTA BERQUO

Assessora Especial
Matrícula: 0.283.476-6

VALERIA DA COSTA LINS

Coordenadora de Equipamentos
Matrícula 0.282.476-6

De acordo e revisado, submeto o presente Edital de Chamamento Público à aprovação.

OZEIAS DE PAULO MARQUES

Chefe da Assessoria de Obras e Infraestrutura

Considerando os termos do Art. 7º, § 2º, Inciso I, da Lei nº 8.666/1993, **APROVO** o presente Edital de Chamamento Público e ratifico a veracidade de todas as informações exaradas.

LAÉRCIO FERNANDES ALVES LIMA

Chefe de Gabinete Substituto



Documento assinado eletronicamente por **OZEIAS DE PAULO MARQUES - Matr.0282301-2, Membro da Comissão.**, em 10/04/2024, às 13:36, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ISADORA NOVANTA BERQUO - Matr.0283476-6, Membro da Comissão.**, em 10/04/2024, às 13:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA DA COSTA LINS - Matr.0282487-6, Membro da Comissão.**, em 11/04/2024, às 13:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LAÉRCIO FERNANDO ALVES LIMA - Matr.0282841-3, Chefe de Gabinete substituto(a)**, em 12/04/2024, às 10:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=137671571)
verificador= **137671571** código CRC= **7F677668**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Anexo do Palácio do Buriti, 8º andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

