



# 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres

Passo a passo para a organização das Conferências  
Estaduais de Políticas para as Mulheres

## APRESENTAÇÃO4

O QUE É A 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES? .....	4
FINALIDADE DA 5ª CNPM .....	5
QUAIS AS ETAPAS DA 5ª CNPM? .....	6
PARA QUEM É ESSE MATERIAL? .....	6
O QUE SÃO CONFERÊNCIAS ESTADUAIS DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES? .....	6
QUEM CONVOCA? .....	6
QUEM PARTICIPA? .....	8
PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS ESTADUAIS.....	9
1. Leia os documentos de referência .....	9
2. Planeje com antecedência e articule com outras áreas .....	10
3. Constitua a comissão organizadora .....	10
4. Elabore o orçamento .....	10
5. Elabore o ato de convocação da conferência .....	11
6. Mobilize as participantes.....	11
7. Elabore o Regimento Interno da conferência.....	11
8. Observe os prazos .....	11
9. Mantenha contato com a Comissão Organizadora Nacional (CON).....	11
10. Inscreva a Conferência Estadual.....	11
11. Divulgue a conferência Estadual.....	13
12. Realize a Conferência Estadual .....	13
13. Elabore o relatório da conferência .....	16
14. Envie o relatório final.....	16
15. Articule sua delegação para a etapa nacional .....	17
Checklist para a Comissão Organizadora da Conferência Estadual.....	17



**PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS  
CONFERÊNCIAS ESTADUAIS DE POLÍTICAS  
PARA AS MULHERES**

## 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES *Mais Democracia, Mais Igualdade, Mais Conquistas para Todas*

### APRESENTAÇÃO

As conferências nacionais e os colegiados fazem parte da política de participação social do governo federal e mobilizam a sociedade civil para discutir os mais importantes temas da administração federal, influenciando a adoção ou aprimoramento de políticas públicas nas mais diversas áreas com alcance em todo o território nacional.

### O QUE É A 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES?

A **5ª CNPM** é um espaço estratégico de articulação democrática para o avanço dos direitos das mulheres em sua diversidade. Com base em um histórico de mobilizações e conquistas construídas coletivamente desde a 1ª CNPM, a 5ª CNPM será realizada entre os dias 29 de setembro e 1º de outubro de 2025, conforme convocação estabelecida pela Portaria nº 132/2024 do Ministério das Mulheres. A 5ª CNPM tem como tema central: **"Mais Democracia, Mais Igualdade, Mais Conquistas para Todas"**.

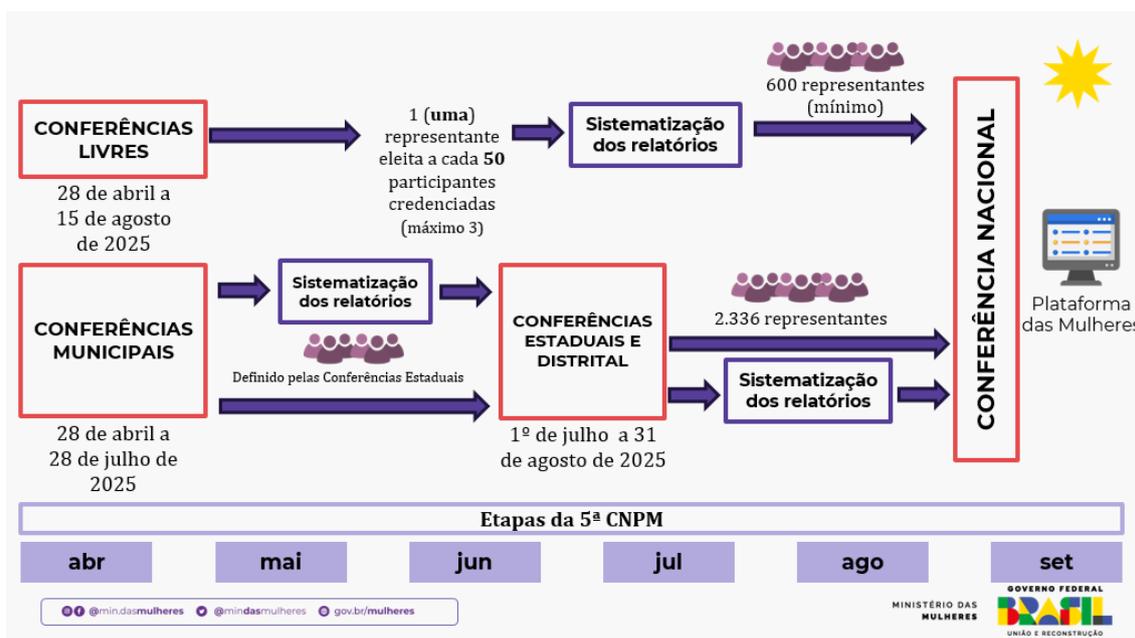
A Conferência tem como objetivo integrar propostas para o fortalecimento e a ampliação de políticas públicas para as mulheres, com a perspectiva da interseccionalidade, para promover a democracia e a igualdade, garantindo voz e representatividade às mulheres em toda a sua diversidade.

A Conferência é orientada por diretrizes que garantem o respeito à diversidade de gênero, raça, etnia, geração, deficiência, território e orientação sexual, e tem como um de seus compromissos centrais **a não reprodução de desigualdades históricas** dentro dos espaços de participação.

O processo participativo da 5ª CNPM acontece em etapas, como apresentado na Figura 1.



Figura 1 – Etapas da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres

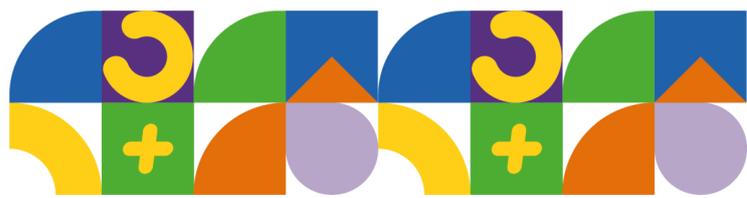


Ao final, a Conferência resultará na formulação da **Plataforma das Mulheres** que sistematizará as prioridades em políticas públicas apresentadas pelas mulheres, com vistas a fortalecer a democracia, garantir a igualdade e promover avanços na efetivação dos direitos de todas.

### FINALIDADE DA 5ª CNPM

A 5ª CNPM tem como objetivos específicos:

1. Fortalecer, incentivar e garantir a participação efetiva das mulheres, com perspectiva da interseccionalidade e da diversidade, no fortalecimento e ampliação das políticas para as mulheres;
2. Elaborar um diagnóstico sobre as condições de vida e as lutas das mulheres em seus territórios, bem como sobre a realidade das políticas públicas a elas direcionadas;
3. Elaborar e consolidar ações prioritárias nas políticas para as mulheres, incluindo ações afirmativas, com abrangência em todas as regiões do país;
4. Fortalecer, incentivar e garantir o diálogo e a relação entre o governo e a sociedade civil, garantindo maior efetividade e participação social na formulação e implementação das políticas para as mulheres;
5. Incorporar perspectivas e experiências locais abrangendo diferentes temáticas e superando as barreiras municipais, estaduais e regionais;
6. Mapear e fortalecer a atuação das instituições que trabalham pelos direitos das mulheres;



7. Ampliar e fortalecer as redes de articulação entre os Conselhos Municipais, Estaduais, do Distrito Federal e Nacional dos Direitos das Mulheres;
8. Estimular a criação e o fortalecimento das secretarias, procuradorias e conselhos estaduais, distrital e municipais voltados às políticas para as mulheres;
9. Promover a integração entre as políticas públicas que incluem a pauta dos direitos das mulheres, contribuindo para o fortalecimento do Pacto Federativo.
10. Estimular, fortalecer e aprofundar o debate sobre o Sistema Nacional de Políticas para as Mulheres.

### **QUAIS AS ETAPAS DA 5ª CNPM?**

1. Conferências Livres: de 28 de abril a 15 de agosto de 2025;
2. Conferências Municipais e Regionais: de 28 de abril a 28 de julho de 2025;
3. Conferências Estaduais e Distrital: de 1º de julho a 31 de agosto de 2025;
4. Conferência Nacional: de 29 de setembro a 1º de outubro de 2025.

As conferências deverão ser realizadas nos 26 estados e no Distrito Federal.

### **PARA QUEM É ESSE MATERIAL?**

Este guia é destinado às equipes de órgãos públicos estaduais que irão organizar a etapa Estadual da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres.

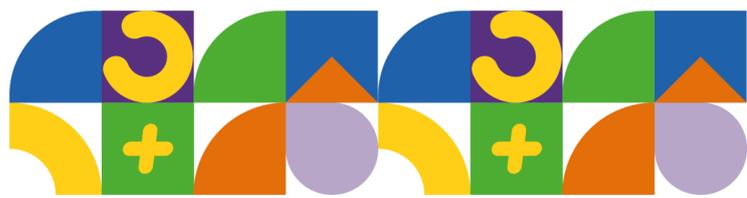
### **O QUE SÃO CONFERÊNCIAS ESTADUAIS DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES?**

As Conferências Estaduais são espaços estratégicos para o debate interinstitucional e intersetorial, promovendo a escuta qualificada das mulheres em seu formato diverso de articulação nos territórios, movimentos, trabalhadoras, gestoras e conselheiras em políticas públicas.

São organizadas por órgãos e instituições da administração pública estadual ou que atuam com foco nas políticas para as mulheres com a participação dos Conselhos Estaduais dos Direitos das Mulheres.

### **QUEM CONVOCA?**

As Conferências Estaduais e do Distrito Federal deverão ser convocadas pelos Governos Estaduais e do Distrito Federal mediante edição de ato normativo, publicado em meio de divulgação oficial e veículos de divulgação local, sendo obrigatória a comunicação à Comissão Organizadora Nacional.



Os Conselhos dos Direitos da Mulheres são parceiros dos processos de organização, mobilização, encaminhamentos e monitoramento das deliberações das conferências de políticas para as mulheres.

### COMO DEVEM SER ORGANIZADAS?

As Conferências Estaduais e do Distrito Federal deverão ser organizadas e coordenadas por uma **Comissão Organizadora**, garantindo **paridade entre representantes do poder público e da sociedade civil**.

#### Composição mínima recomendada:

- **3 representantes do Poder Executivo Estadual**, sendo **obrigatória a participação do organismo responsável pela política para as mulheres**;
- **3 representantes da sociedade civil**, contemplando:
  - Movimentos feministas e de mulheres;
  - Movimentos sociais diversos;
  - Conselhos de Direitos das Mulheres;
  - Outras entidades e representações com atuação no estado ou no Distrito Federal.

*Observação:* É possível adotar o modelo de composição utilizado na Comissão Organizadora Nacional, caso haja acordo entre as partes.

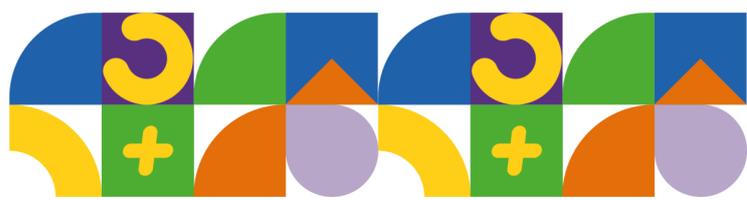
Se o estado ou o Distrito Federal contar com **Conselho dos Direitos da Mulher institucionalizado**, **ao menos uma representante da sociedade civil da Comissão Organizadora deverá ser integrante desse Conselho**.

A Comissão Organizadora Estadual ou do Distrito Federal deverá ser **inscrita na Plataforma Brasil Participativo**, junto à Comissão Organizadora Nacional.

#### Atribuições da Comissão Organizadora Estadual/Distrital

Compete à Comissão Organizadora:

1. Promover e coordenar a realização da conferência.
2. Planejar todas as etapas da conferência.
3. Definir e divulgar o Regimento da Conferência, com base no Regimento Interno da 5ª CNPM.
4. Criar um **Grupo de Trabalho de Mobilização**, responsável por sensibilizar e incentivar a adesão dos municípios.



5. Acompanhar, na medida do possível, a realização das **Conferências Livres** no território.
6. Definir a **data e o local** da Conferência Estadual ou Distrital, respeitando o cronograma nacional.
7. Constituir os processos para orientar os municípios e eleger representações para validação junto à comissão organizadora da 5ª CNPM.
8. Viabilizar recursos necessários para o deslocamento das representações eleitas nos municípios para a etapa estadual.
9. Viabilizar a infraestrutura necessária à realização da etapa estadual ou distrital.
10. Produzir e enviar o **Relatório da Conferência Estadual ou Distrital** à Comissão Organizadora Nacional, conforme modelo da Plataforma Brasil Participativo.
11. Dar visibilidade à realização da etapa estadual/distrital.

### **Mobilização e participação social**

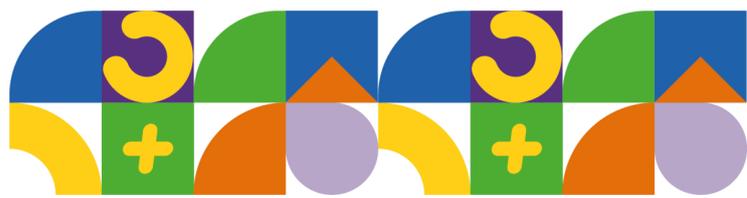
A organização das conferências deve garantir a **ampla participação dos movimentos feministas e de mulheres, dos conselhos dos direitos das mulheres, dos movimentos sociais e de outras entidades da sociedade civil.**

É fundamental que os **Conselhos de Direitos das Mulheres contribuam para a mobilização**, divulguem amplamente a conferência em seus estados e incentivem, inclusive, a realização de conferências livres e outras mobilizações públicas em defesa dos direitos das mulheres.

### **QUEM PARTICIPA?**

Mulheres maiores de 18 anos: todas as cidadãs, usuárias de serviços públicos, representantes de conselhos, lideranças comunitárias, estudantes, trabalhadoras, entre outras.

As mulheres que participarem da conferência estadual podem participar das Conferências Livres da 5ª CNPM. Contudo, é importante destacar que cada participante só poderá ser eleita como representante (titular ou suplente) em uma única conferência, mesmo que participe das duas etapas — conferências livres e conferência estadual. Assim, se uma mulher for eleita representante em uma conferência livre, não poderá ser eleita novamente na conferência estadual.



Essa orientação visa **garantir a diversidade na representação**, assegurar o equilíbrio entre os territórios e fortalecer o caráter democrático do processo conferencial.

### Orientações para Garantia da Participação Diversificada e Inclusiva

Todas as etapas da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres devem adotar medidas que assegurem a participação ampla, diversa e inclusiva de mulheres. Para isso, recomenda-se observar as seguintes diretrizes:

- **Reserva mínima de representação de mulheres negras:** Deve-se garantir que pelo menos 50% das representantes — tanto do poder público quanto da sociedade civil — sejam mulheres negras.
- **Participação de mulheres historicamente invisibilizadas:** Garantir reservas de representação de mulheres historicamente invisibilizadas, como jovens, idosas, com deficiência, (LBT) mulheres lésbicas, mulheres bissexuais, mulheres transexuais, mulheres transgêneras, mulheres travestis, de segmentos rurais, mulheres indígenas, originárias de povos e comunidades tradicionais, dentre outras.
- **Infraestrutura de cuidado:** Dispor de estrutura de cuidado para viabilizar, em especial, mas não unicamente, a participação de mulheres com crianças dependentes, conforme dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), nas atividades conferenciais (deslocamento, hospedagem, alimentação, recreação infantil).

## PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS ESTADUAIS

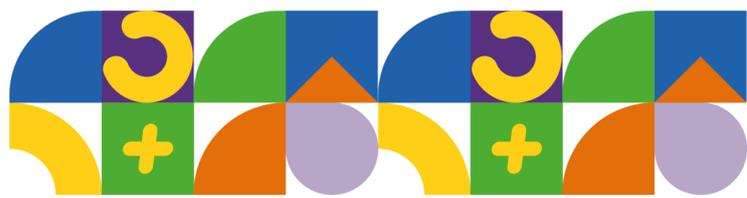
### 1. Leia os documentos de referência

#### **Regimento 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres**

Descreve os objetivos da Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres, o temário, os prazos e a metodologia da 5ª CNPM.

#### **Texto-base da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres**

O **Texto-base** reúne **informações técnicas, conceituais e políticas** sobre os principais temas que estruturam o debate nacional em torno das políticas públicas para as mulheres. É o **documento orientador** de todas as etapas da conferência, servindo como ponto de partida para reflexões, diagnósticos e formulação de propostas em âmbito local, estadual e nacional.



Apresenta um **panorama atualizado das desigualdades de gênero no Brasil**, com foco na **interseccionalidade**, e analisa os desafios estruturais enfrentados pelas mulheres em sua diversidade – incluindo mulheres negras, indígenas, com deficiência, LBT+, jovens, idosas, do campo, da floresta, das águas e das cidades.

O texto ancora-se nos princípios da igualdade, da justiça social, da democracia participativa e do enfrentamento de todas as formas de violência e discriminação. Ele também destaca a importância da **participação ativa das mulheres** na construção das políticas públicas, no fortalecimento do pacto federativo e na consolidação do **Sistema Nacional de Políticas para as Mulheres**.

**Clique AQUI para acessar os documentos.**

## 2. Planeje com antecedência e articule com outras áreas

O primeiro passo é garantir o planejamento adequado da conferência. A política para as mulheres é transversal, portanto, envolva desde o início outras áreas da gestão pública: saúde, educação, assistência social, cultura, habitação, trabalho, entre outras. Esses setores podem contribuir com a mobilização, com a definição da pauta e com o apoio logístico para a realização da conferência.

## 3. Constitua a comissão organizadora

Forme uma comissão plural, representativa e comprometida, com integrantes da instituição promotora, da sociedade civil e, sempre que possível, do Conselho dos Direitos das Mulheres. A comissão será responsável por coordenar todas as etapas da conferência estadual.

## 4. Elabore o orçamento

Os governos estaduais e do Distrito Federal serão responsáveis pela realização das conferências estaduais e do Distrito Federal e pela presença de sua representante na Conferência Nacional.

As despesas para a realização das conferências correrão por conta da dotação orçamentária das respectivas secretarias de políticas para as mulheres, secretarias correlatas e o próprio governo estadual.

Inclua todas as despesas necessárias: alimentação, material de apoio, aluguel de espaço, transporte, registro audiovisual, entre outros. A conferência deve constar na programação orçamentária da instituição promotora.

Para todas as representantes eleitas nas conferências municipais, estaduais, do Distrito Federal e livres, que estejam dentro do limite de vagas estabelecido pelo



Regimento da 5ª CNPM, serão garantidas hospedagem e alimentação durante a etapa nacional, providas pelo Ministério das Mulheres.

### 5. **Elabore o ato de convocação da conferência**

Esse ato pode ser uma portaria, resolução ou ofício, contendo data, local, tema, composição da comissão organizadora e demais informações. O documento deve ser publicado no Diário Oficial do estado ou em jornal de grande circulação.

### 6. **Mobilize as participantes**

A mobilização é essencial para garantir diversidade e representatividade. É fundamental alcançar diferentes perfis de mulheres usuárias, servidoras, gestoras e lideranças locais. A organização da conferência deve impulsionar a ampla participação dos movimentos feministas e de mulheres, dos diversos movimentos sociais, do conselho dos direitos da mulher e demais representações da sociedade civil.

### 7. **Elabore o Regimento Interno da Conferência**

O regimento define as regras de funcionamento da conferência. Ele deve ser elaborado pela Comissão Organizadora e aprovado no início do evento.

### 8. **Observe os prazos**

As conferências estaduais e distrital devem ser realizadas entre 1º de julho e 31 de agosto de 2025. Recomenda-se que a convocação ocorra com pelo menos 10 dias úteis de antecedência.

### 9. **Mantenha contato com a Comissão Organizadora Nacional (CON)**

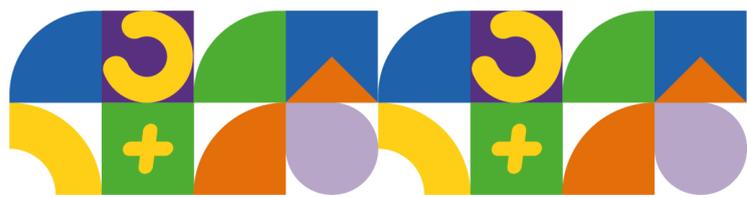
Compete à Comissão Organizadora Nacional orientar os trabalhos das Comissões Organizadoras Estaduais e do Distrito Federal. Consulte a CON sempre que necessário.

### 10. **Inscriva a Conferência Estadual**

As Conferências Estaduais devem ser inscritas na **Plataforma Brasil Participativo**.

Antes de iniciar o preenchimento, tenha em mãos as seguintes informações:

- 1.1. Data de realização: (dia, mês e ano). A conferência deve ocorrer até **31 de agosto de 2025**.
- 1.2. Local do evento (endereço completo).
- 1.3. Equipe organizadora: nome completo, CPF, telefone celular e e-mail de cada integrante da organização.



- 1.4. Responsável pelo preenchimento: nome, cargo (se houver), órgão público, e-mail e telefone.
- 1.5. Público e número previsto de participantes: perfil das participantes e estimativa de presença.
- 1.6. Programação: enviar uma versão resumida da programação da conferência.
- 1.7. Estratégias de divulgação: informar os canais de comunicação, como redes sociais, site ou outro meio de mobilização.

### **Informações Gerais**

#### **Data prevista de realização:**

(dia/mês/ano) — A conferência deve ocorrer até 31 de agosto de 2025. A convocação precisa ser feita com no mínimo 10 dias de antecedência.

#### **Local de Realização**

#### **Endereço completo do local:**

#### **Informações da Responsável pela Conferência**

#### **Nome completo:**

#### **Documento (RG/CPF):**

#### **Cargo (se houver):**

#### **Dados para contato:**

- Telefone(s) com DDD:
- E-mail:

#### **Comissão Organizadora**

Para cada integrante da comissão, informar:

- Nome completo
- CPF
- Instituição (se houver)
- Telefone celular
- E-mail

#### **Informações sobre a Conferência**

#### **Número previsto de participantes:**

#### **Programação resumida do evento:**

**O cadastro da Conferência Estadual está disponível [AQUI](#).**



## 11. Divulgue a Conferência Estadual

Utilize os canais institucionais e as mídias mais acessadas pelas participantes (ex: rádio comunitária, grupos de WhatsApp, e-mail institucional, redes sociais, cartazes e panfletos físicos).

**O kit digital com artes para banner, redes sociais e outras mídias está disponível AQUI.**

## 12. Realize a Conferência Estadual

A realização da conferência exige planejamento e atenção a detalhes que garantam a **participação democrática, diversa e segura** de todas as mulheres. Confira os principais pontos a serem organizados:

### a) Duração

- Defina se a conferência ocorrerá em meio turno, um dia completo, um dia e meio ou dois dias. O tempo deve ser suficiente para garantir credenciamento, abertura, rodas de conversa ou debates, deliberação de propostas e eleição de representantes.

### b) Espaço físico

- Escolha um local acessível, com estrutura adequada ao número de participantes, e que atenda a critérios de segurança, ventilação, conforto e acessibilidade (inclusão de mulheres com deficiência, mobilidade reduzida, etc.).

### c) Número estimado de participantes

- Calcule previamente a quantidade de mulheres previstas para participação, considerando a capacidade do espaço, a mobilização feita e as condições logísticas disponíveis (alimentação, transporte, kits, etc.).

### d) Ambiente acolhedor e seguro

- Organize um espaço que acolha as diversidades das mulheres participantes. Garanta segurança, acessibilidade e liberdade de expressão para todas. Reforce que a conferência é um ambiente democrático e respeitoso, não sendo tolerados discursos de ódio, racismo, LBT+fobia, misoginia, assédio ou qualquer forma de incitação à violência, os quais são crimes previstos em lei.



### e) Atividades culturais

- Defina se haverá apresentações culturais e/ou feira de exposições. Inclua na programação atividades como dança, música, teatro, poesia e feira de saberes, artesanato, livros, produtos agroecológicos ou outros realizados por mulheres. Dê preferência a artistas, coletivos e expositoras do próprio território/localidade, valorizando a diversidade cultural e o protagonismo das mulheres da região.

### f) Credenciamento

- Registre nome, território de origem, tipo de participação (como representante, convidada, observadora, equipe de apoio, entre outros) e, sempre que possível, informações que permitam identificar os diversos perfis das participantes, como raça/etnia, deficiência, geração, pertencimento a povos e comunidades tradicionais, entre outros marcadores da diversidade das mulheres.

### g) Mesa de abertura

- Convide autoridades e representações relevantes ao território: governadores(as), prefeitas(os), secretárias de políticas para mulheres, lideranças comunitárias, conselhos de direitos das mulheres (quando houver), parlamentares, movimentos de mulheres, entre outros.

### h) Momento político-pedagógico

- Inclua uma exposição de abertura com falas políticas e pedagógicas sobre o tema central da 5ª CNPM:
- **"Mais Democracia, Mais Igualdade, Mais Conquistas para Todas"** Pode ser uma palestra, roda de conversa ou painel com especialistas, lideranças e representantes do movimento de mulheres.

### i) Metodologia de debate

A conferência deve ser organizada com foco na **participação ativa das mulheres**, garantindo espaços de **escuta qualificada, diálogo e construção coletiva de propostas**.

Sugestões de dinâmicas incluem:

- **Rodas de conversa**, para facilitar trocas horizontais;
- **Trabalhos em grupo**, que favorecem a construção colaborativa de propostas;



- **Plenárias temáticas**, para aprofundar temas estratégicos;
- **Outras metodologias participativas**, adaptadas ao perfil das participantes e às condições do evento.

A metodologia deve assegurar:

- A **diversidade das vozes presentes**, valorizando experiências territoriais e sociais distintas;
- O registro das propostas em formatos acessíveis e organizados.

#### **Atenção:**

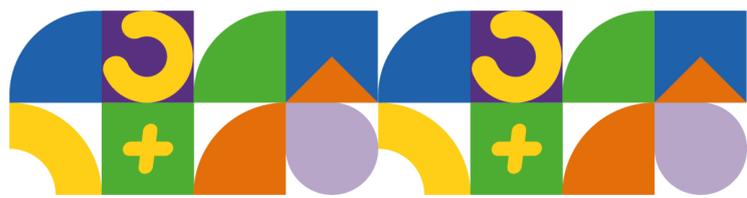
O resultado da 5ª CNPM será um **documento coletivo**, construído a partir da escuta ativa das participantes. Ele deve refletir:

- As **condições de vida e lutas das mulheres nos territórios;**
- Suas **principais demandas para as políticas públicas.**

Esse processo dará origem à **Plataforma das Mulheres**, um instrumento político que sistematiza as prioridades apontadas pelas mulheres em todo o país, com o objetivo de **fortalecer a democracia, promover igualdade e garantir direitos.**

#### **j) Plenária final**

- Organize uma plenária para:
  - **Aprovar as propostas** construídas ao longo da conferência.
  - **Eleger representantes** para a etapa nacional, incluindo as suplentes. A escolha de representantes deve atender aos critérios de diversidade e pluralidade das mulheres.
  - **Aprovar moções** políticas, se houver.
- Registre tudo em ata, com a lista de presença e fichas de inscrição das candidaturas.



### **Sobre as representações:**

- Cada participante pode se candidatar, independentemente de já ser ou não liderança reconhecida no tema, região ou território;
- A eleição deve **observar a diversidade e pluralidade das mulheres**, incluindo raça/cor, território, idade, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, entre outros aspectos;
- É importante que as representantes eleitas **reflitam a diversidade das mulheres**;
- Um ambiente acolhedor, transparente e participativo contribui para que todas se sintam seguras em votar ou se candidatar;
- O número de representantes reservado ao Estado/Distrito Federal está estabelecido no Regimento Interno da 5ª CNPM.

### **13. Elabore o relatório da conferência**

A Comissão Organizadora Estadual deverá produzir um relatório final, a ser encaminhado para o Governo Estadual/Distrital, que promoverá sua publicação e divulgação.

Inclua:

- Dados gerais (data, local, participantes);
- Propostas debatidas e aprovadas (até 3);
- Lista de presença;
- Dados das representantes eleitas;
- Ata da conferência;
- Registros visuais (fotos);
- Informações sobre atividades culturais, parcerias, materiais utilizados.

### **14. Envie o relatório final**

Os resultados das Conferências Estaduais devem ser remetidos à Comissão Organizadora Nacional da 5ª CNPM por meio da Plataforma Brasil Participativo, em até 15 dias após sua realização.



**Como enviar?**

Acesse a Plataforma Brasil Participativo e preencha o formulário de envio do relatório da sua Conferência.

**O cadastro para enviar o relatório estará disponível AQUI.**

**15. Articule sua delegação para a etapa nacional**

Crie condições para que a delegação do seu estado participe de forma qualificada na Etapa Nacional da Conferência. Alguns passos importantes para essa realização:

- ✓ Faça uma conversa com a sua delegação antes da realização da etapa nacional para que a participação de seu estado na etapa nacional se dê de forma segura e qualificada;
- ✓ Encontre uma forma de passar todas as orientações necessárias para que, todas se sintam seguras para atuarem na etapa nacional;
- ✓ Garanta o deslocamento da sua delegação da cidade de origem à Brasília, onde ocorrerá a Etapa Nacional;

**Checklist para a Comissão Organizadora da Conferência Estadual****ANTES DA CONFERÊNCIA**

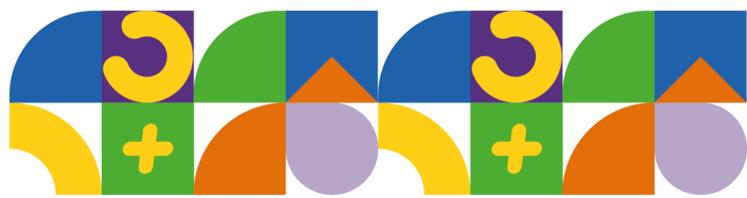
- Ler o Regimento Interno da 5ª CNPM e o Texto-base da Conferência
- Escolher data, horário e local
- Elaborar o ato de convocação da conferência
- Publicar o ato no Diário Oficial ou jornal de grande circulação
- Preencher o cadastro da conferência na Plataforma Brasil Participativo
- Formar a Comissão Organizadora Estadual com representantes do poder público e da sociedade civil
- Enviar à Comissão Organizadora Nacional o ato de convocação e a composição da comissão organizadora
- Elaborar a programação detalhada da conferência
- Planejar o orçamento necessário (infraestrutura, transporte, alimentação, materiais etc.)



- Articular apoio com outras secretarias e áreas transversais (educação, saúde, assistência, cultura etc.)
- Definir equipe de apoio e distribuir tarefas entre as integrantes da comissão
- Garantir acessibilidade no evento
- Planejar a divulgação acessível e ampla (cartazes, rádios, redes sociais, WhatsApp, carro de som)
- Preparar materiais de apoio (lista de presença, fichas, papel, canetas, crachás, lanches, água etc.)
- Informar previamente as participantes sobre as regras para candidatura e eleição de representantes
- Adaptar e aprovar o Regimento Interno da Conferência Estadual/Distrital

### **DURANTE A CONFERÊNCIA**

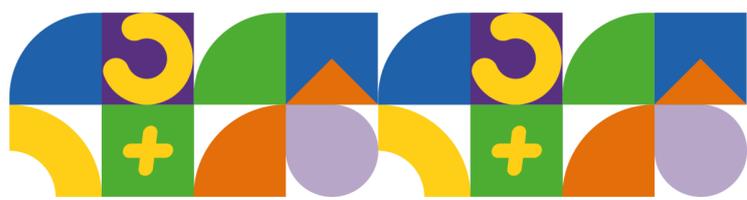
- Realizar o credenciamento das participantes
- Distribuir materiais (crachás, canetas, programação etc.)
- Conduzir a abertura institucional da conferência
- Garantir momento político-pedagógico com exposição sobre o tema:  
**"Mais Democracia, Mais Igualdade, Mais Conquistas para Todas"**
- Facilitar o debate e escuta qualificada das participantes
- Assegurar espaço para fala de todas, com diversidade de vozes e respeito
- Coordenar as atividades previstas na programação (rodas de conversa, grupos, painéis etc.)
- Sistematizar as propostas discutidas durante o evento
- Conduzir a plenária final para aprovação das propostas e moções (se houver)
- Realizar a eleição das representantes para a etapa nacional
- Garantir o registro da eleição: candidatas, número de votos e resultado final
- Preencher a lista de presença com nome completo, CPF, raça/cor, data de nascimento e assinatura



- Redigir a ata da conferência com resumo dos debates, propostas aprovadas e dados da eleição
- Registrar o evento com fotos e/ou vídeos (com autorização das participantes)

### APÓS A CONFERÊNCIA

- Preencher o **formulário de envio na Plataforma Brasil Participativo** em até 15 dias após o evento.
- Anexar os seguintes documentos no envio:
  - Lista de presença
  - Ata da conferência
  - Relatório da conferência (temas debatidos, propostas, número de participantes)
  - Dados das representantes e suplentes eleitas
  - Registro visual (3 a 5 fotos nítidas ou vídeos curtos)
- Arquivar uma cópia do relatório e ata na secretaria local e/ou conselho estadual de direitos das mulheres
- Confirmar com a Comissão Nacional o recebimento da documentação



# ANEXOS

**ANEXO 1: MODELO PARA LISTA DE PRESENÇA E CREDENCIAMENTO****Nome da Conferência:** .....**Data:** \_\_/\_\_/\_\_**Local:** .....**Cidade/UF:** .....

<b>Nome completo</b>	<b>Data de nascimento</b>	<b>CPF</b>	<b>Celular</b>	<b>Raça/cor /etnia</b>	<b>Assinatura</b>



## **ANEXO 2: MODELO DE ATA – CONFERÊNCIA ESTADUAL DA 5ª CNPM**

### **ATA DA CONFERÊNCIA ESTADUAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2025, às \_\_\_ horas, no(a) \_\_\_\_\_ (informar local com endereço completo), realizou-se a Conferência Estadual de Políticas para as Mulheres, no âmbito da 5ª CNPM com o tema **“Mais Democracia, Mais Igualdade, Mais Conquistas para Todas”**.

A Conferência teve como objetivo promover o debate sobre políticas públicas para as mulheres, com base no Texto-Base da 5ª CNPM, e construir propostas que serão encaminhadas à Etapa Nacional da Conferência. A atividade foi organizada por \_\_\_\_\_, e contou com a presença de \_\_\_\_\_ (número) mulheres participantes, devidamente credenciadas.

A coordenação dos trabalhos ficou a cargo de \_\_\_\_\_ (nome da coordenadora), que conduziu as atividades previstas na programação: acolhida, apresentação da 5ª CNPM, rodas de conversa, sistematização das propostas e eleição das representantes.

Durante os debates, foram discutidos os seguintes temas prioritários:

- 
- 
- 

Ao final das atividades, foram registradas as seguintes propostas (máximo de 3, com até 400 caracteres cada):

- 1.
- 2.
- 3.

Para representar esta Conferência Estadual na Etapa Nacional da 5ª CNPM, foi realizada eleição entre as participantes credenciadas. A eleição ocorreu de forma transparente e votação entre as presentes.

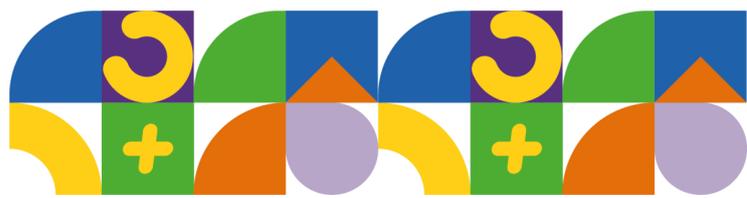
Foram eleitas como representantes:

**Nome completo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Data de nascimento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Raça/cor:** \_\_\_\_\_



**Telefone:** .....

**E-mail:** .....

**Endereço completo:** .....

Suplente:

**Nome completo:** .....

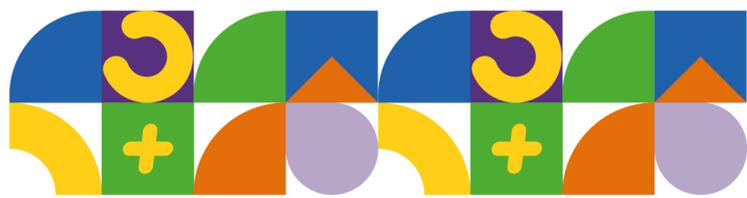
**(mesmos dados acima)**

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada por mim, ....., na qualidade de coordenadora da Conferência Estadual, e pelas demais integrantes da equipe organizadora.

**Cidade/UF:** .....

**Data:** ...../...../2025

**Assinatura da Coordenação:** .....



**ANEXO 3: MODELO DE DOCUMENTO RESUMO DA CONFERÊNCIA ESTADUAL****BLOCO I – DADOS GERAIS DA CONFERÊNCIA ESTADUAL****Local e data de realização:****Unidade da Federação (UF):****Município:****Endereço do local de realização:****Responsável pelo preenchimento do relatório:**

- **Nome completo:**
- **E-mail:**
- **Telefone(s) para contato:**

**BREVE DESCRIÇÃO DA CONFERÊNCIA***(até uma página)***BLOCO II – PROPOSTAS****Recomendações (até 03):**

- 1.
- 2.
- 3.

