5ª CNPM
Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres
MAIS DEMOCRACIA, MAIS IGUALDADE, MAIS CONQUISTAS PARA TODAS

5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres

Passo a passo para a organização das Conferências Livres

PARA QUEM É ESSE MATERIAL? 4
O QUE É A 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES? 4
O QUE SÃO AS CONFERÊNCIAS LIVRES? 5
ONDE E QUANDO OCORRE? 7
QUEM CONVOCA? 7
QUEM PARTICIPA? 7
PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS LIVRES 8
1. LEIA OS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 8
2. ORGANIZE A PROGRAMAÇÃO 8
3. INSCREVA A CONFERÊNCIA LIVRE 9
4. CONVOQUE A CONFERÊNCIA 12
5. DIVULGUE AMPLAMENTE 12
6. REALIZE A CONFERÊNCIA 12
7. ENVIE A DOCUMENTAÇÃO DA CONFERÊNCIA 16
8. CHECKLIST PARA A COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA LIVRE 17

PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS **CONFERÊNCIAS LIVRES**

PARA QUEM É ESSE MATERIAL?

Este guia é voltado aos coletivos de mulheres que irão organizar uma **Conferência Livre**, uma das etapas da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres (5ª CNPM).

O QUE É A 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES?

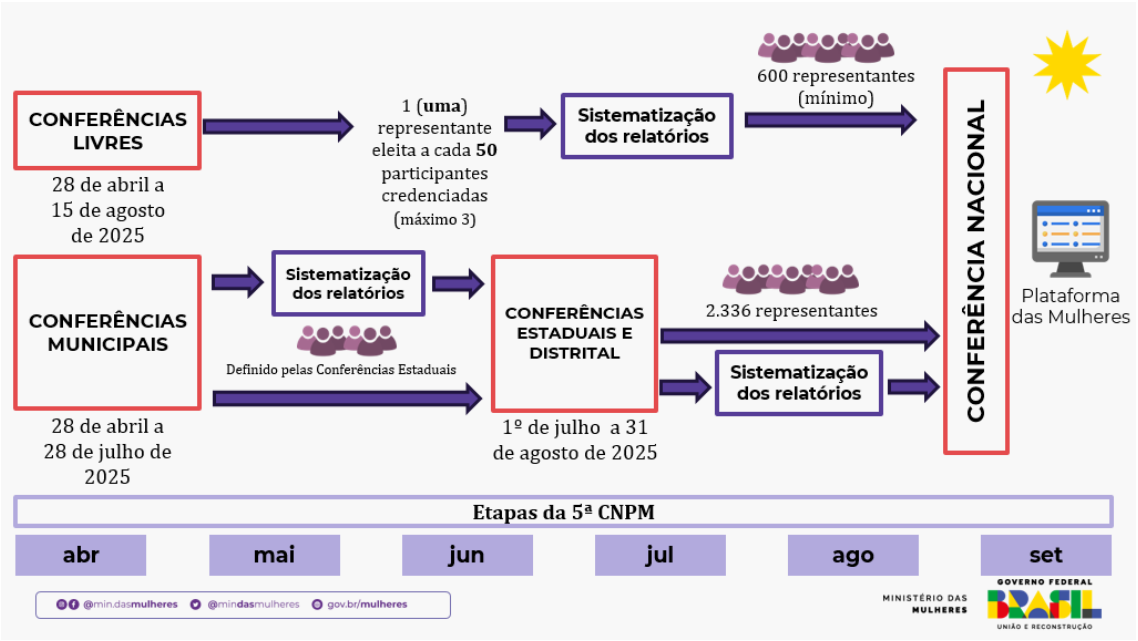
A **5ª CNPM** é um espaço estratégico de articulação democrática para o avanço dos direitos das mulheres em sua diversidade. Com base em um histórico de mobilizações e conquistas construídas coletivamente desde a 1ª CNPM, a 5ª CNPM será realizada entre os dias 29 de setembro e 1º de outubro de 2025, conforme convocação estabelecida pela Portaria nº 132/2024 do Ministério das Mulheres. A 5ª CNPM tem como tema central: **"Mais Democracia, Mais Igualdade e Mais Conquistas para Todas".**

A Conferência tem como objetivo integrar propostas para o fortalecimento e a ampliação de políticas públicas para as mulheres, com a perspectiva da interseccionalidade, para promover a democracia e a igualdade, garantindo voz e representatividade às mulheres em toda a sua diversidade.

A Conferência é orientada por diretrizes que garantem o respeito à diversidade de gênero, raça, etnia, geração, deficiência, território e orientação sexual, e tem como um de seus compromissos centrais **a não reprodução de desigualdades históricas** dentro dos espaços de participação.

O processo participativo da 5ª CNPM acontece em etapas, como apresentado na Figura 1.

Figura 1 – Etapas da 5ª Conferência Nacional de Políticas para Mulheres



Ao final, a Conferência resultará na formulação da **Plataforma das Mulheres** que sistematizará as prioridades em políticas públicas apresentadas pelas mulheres, com vistas a fortalecer a democracia, garantir a igualdade e promover avanços na efetivação dos direitos de todas.

O QUE SÃO AS CONFERÊNCIAS LIVRES?

As Conferências Livres são uma das etapas da 5ª CNPM.

As **Conferências Livres** têm o papel de contribuir para o alcance dos objetivos da 5ª CNPM, fortalecendo os espaços de debate e participação social e incorporando a diversidade de experiências, realidades e propostas de mulheres nos territórios e nos temas centrais da política pública.

As Conferências Livres da 5ª CNPM têm os seguintes objetivos específicos:

- **Ampliar e democratizar a participação social das mulheres**, garantindo o espaço para debate e construção coletiva de diferentes segmentos, movimentos, organizações e territórios;
- **Promover o debate sobre o tema central** da 5ª CNPM – *"Mais Democracia, Mais Igualdade e Mais Conquistas para Todas"* – com base em uma perspectiva interseccional e territorializada;

- **Subsidiar as etapas municipal, estadual, distrital e nacional** da 5ª CNPM com propostas, diagnósticos e recomendações construídas de forma coletiva;
- **Valorizar saberes diversos**, incluindo experiências populares, comunitárias, acadêmicas, institucionais e ancestrais;
- Garantir um **espaço** que contemple as especificidades e regionalidades de modo a refletir a realidade do Brasil profundo;
- Debater e enviar **propostas** sobre o temário da 5ª CNPM para sua etapa nacional;
- **Eleger representante(s)** que poderá(ão) representar a Conferência Livre na etapa nacional da 5ª CNPM, ou na Etapa Estadual/ Distrital, quando assim previsto pelo Regimento Estadual/Distrital respectivo;
- **Contribuir para a construção da Plataforma das Mulheres**, documento final da 5ª CNPM que sistematizará as prioridades para a agenda de políticas públicas para as mulheres nos próximos anos.

Como parte do processo conferencial, as **Conferências Livres** são etapas integrantes da Etapa Nacional, voltadas à **mobilização social, ao aprofundamento temático** e à **sistematização de propostas e experiências vindas dos territórios**. As Conferências Livres não substituem nem concorrem com as conferências das etapas Municipal, Regional, Estadual ou Distrital, mas integram e enriquecem o processo, trazendo contribuições e perspectivas diversas.

Elas visam fortalecer a participação popular e garantir que as vozes das mulheres em toda sua diversidade sejam consideradas e integradas ao processo da Conferência Nacional.

As Conferências Livres são **autoconvocadas** e podem ser organizadas por movimentos sociais, coletivos, entidades, conselhos e grupos de mulheres que atuem em defesa dos direitos das mulheres, da democracia e da igualdade.

Elas funcionam como uma estratégia pedagógica e mobilizadora, promovendo o debate em diferentes regiões, comunidades, segmentos e temáticas. Seus relatórios e recomendações servirão de subsídio para a construção da **Plataforma das Mulheres** e para o conjunto dos processos da Etapa Nacional.

Neste contexto, as Conferências Livres desempenham papel estratégico na mobilização social e no debate ampliado, possibilitando a incorporação de diferentes realidades, saberes, territórios e experiências que compõem o Brasil.

Representam, assim, uma oportunidade concreta para que coletivos, movimentos sociais, entidades e mulheres de todo o país contribuam ativamente para os rumos das políticas públicas.

A participação da(s) representante(s) eleita(s) na Etapa Nacional da 5ª CNPM só será validada se a Conferência Livre cumprir todos os critérios estabelecidos no Regimento Interno. Para que a eleição seja considerada válida, é necessário o credenciamento de, no mínimo, 10 participantes.

ONDE E QUANDO OCORRE?

As Conferências Livres podem ocorrer presencialmente em qualquer local do Brasil ou virtualmente ou, ainda, de forma híbrida (presencial e virtual simultaneamente), entre **28 de abril e 15 de agosto de 2025.**

QUEM CONVOCA?

As Conferências Livres têm caráter de **autoconvocação**, ou seja, todo coletivo de mulheres que realize debates voltados para a ampliação da democracia e da igualdade, reconhecendo os princípios das políticas para as mulheres, poderá organizá-las, respeitando as regras estabelecidas no Regimento Interno da 5ª CNPM.

QUEM PARTICIPA?

As Conferências Livres são abertas a todas as mulheres com 18 anos de idade ou mais, sobretudo aquelas que vivem em territórios e condições de vulnerabilidades. As proponentes poderão definir recortes específicos para o público de participantes, conforme os objetivos da conferência.

Mulheres que participarem de uma conferência livre **podem participar de outros espaços da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres**, como conferências municipais, estaduais/distrital.

No entanto, **só poderão ser eleitas representantes (titular ou suplente) em uma única conferência**, independentemente da quantidade de etapas das quais participarem.

Essa regra busca **garantir o equilíbrio na representação**, ampliar a diversidade e evitar sobreposição de vozes na etapa nacional.

PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS LIVRES

1. LEIA OS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Regimento da 5ª Conferência Nacional de Políticas para Mulheres

Descreve os objetivos da Conferência Nacional de Políticas para Mulheres, o temário, os prazos, a metodologia e as regras para a participação das Conferências Livres na 5ª CNPM.

Texto-base da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres

O **Texto-base** reúne **informações técnicas, conceituais e políticas** sobre os principais temas que estruturam o debate nacional em torno das políticas públicas para as mulheres. É o **documento orientador** de todas as etapas da conferência, servindo como ponto de partida para reflexões, diagnósticos e formulação de propostas em âmbito local, estadual e nacional.

Apresenta um **panorama atualizado das desigualdades de gênero no Brasil**, com foco na **interseccionalidade**, e analisa os desafios estruturais enfrentados pelas mulheres em sua diversidade – incluindo mulheres negras, indígenas, com deficiência, LBT+, jovens, idosas, do campo, da floresta, das águas e das cidades.

O texto ancora-se nos princípios da igualdade, da justiça social, da democracia participativa e do enfrentamento de todas as formas de violência e discriminação. Ele também destaca a importância da **participação ativa das mulheres** na construção das políticas públicas, no fortalecimento do pacto federativo e na consolidação do **Sistema Nacional de Políticas para as Mulheres**.

Clique AQUI para acessar os documentos.

2. ORGANIZE A PROGRAMAÇÃO

A **programação detalhada das Conferências Livres** orienta as atividades voltadas à participação das mulheres no processo da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres. Essa programação deve contemplar:

- A **mobilização e o estímulo à participação ativa das mulheres** na construção de propostas para o fortalecimento da democracia, da igualdade e da efetivação dos direitos das mulheres, com base no tema central da Conferência: *"Mais Democracia, Mais Igualdade e Mais Conquistas para Todas"*.

- A elaboração e o envio de até 03 propostas, com no máximo 400 caracteres (incluindo espaços), relacionadas ao tema abordado na 5ª CNPM para a Etapa Nacional da 5ª CNPM. Propostas que excederem esse limite serão desconsideradas.
- A eleição de representantes para a Etapa Nacional, respeitando o critério de quórum, conforme estabelecido no Regimento Interno da 5ª CNPM.

3. INSCREVA A CONFERÊNCIA LIVRE

Para que a **Comissão Organizadora Nacional da 5ª CNPM** autorize a realização da sua Conferência Livre, é necessário preencher o cadastro na **Plataforma Brasil Participativo**.

Antes de iniciar o preenchimento, tenha em mãos as seguintes informações:

3.1. Título da Conferência Livre;

3.2. Objetivo da conferência;

3.3. Formato do evento: presencial, virtual ou híbrido (presencial + virtual);

3.4. Data de realização: (dia, mês e ano). A conferência deve ocorrer **até 15 de agosto de 2025.**

→ A **Comissão Organizadora Nacional terá até 5 dias úteis** para analisar e validar o pedido de realização da conferência, desde que todas as regras do regimento estejam atendidas;

→ Após a validação, a **convocação da conferência deve ser feita com, no mínimo, 10 dias úteis de antecedência** em relação à data prevista para sua realização.

→ **Importante**: aguarde a validação da Comissão Organizadora Nacional antes de divulgar oficialmente a data da conferência.

3.5. Local do evento: endereço completo (para eventos presenciais) e link para site ou rede social (para eventos virtuais ou híbridos);

3.6. Equipe organizadora: nome completo, instituição (se houver), CPF, telefone celular e e-mail de cada integrante da organização.

3.7. Responsável pelo preenchimento: nome, cargo (se houver), instituição (se houver), e-mail e telefone.

3.8. Público e número previsto de participantes: perfil das participantes e estimativa de presença (mínimo de 10 mulheres com 18 anos ou mais).

3.9. Programação: enviar uma versão resumida da programação do evento.

3.10. Estratégias de divulgação: informar os canais de comunicação, como redes sociais, site ou outro meio de mobilização.

3.11. Abrangência da Conferência: indicar se é territorial, regional ou temática;

Informações Gerais

Nome da Conferência:
Objetivo da Conferência:

Abrangência da Conferência:
( ) Territorial
( ) Regional
( ) Temática

Formato do Evento:
( ) Presencial
( ) Virtual
( ) Híbrido

Data prevista de realização:
(dia/mês/ano) — A conferência deve ocorrer até 15 de agosto de 2025. A convocação precisa ser feita com no mínimo 10 dias de antecedência.

Local de Realização

Endereço completo do local (para eventos presenciais):
Link de acesso (para eventos virtuais ou híbridos):
Informar o território de realização da conferência ou o território de origem das participantes:

Informações da Responsável pela Conferência

Nome completo:
Documento (RG/CPF):
Cargo (se houver):
Instituição/coletivo/grupo (se houver):

Foram feitas parcerias para realização da Conferência Livre? Quais?

Histórico da formação do grupo/coletivo (caso se aplique):
Endereço/localização do grupo:
Dados para contato:

- Telefone(s) com DDD:
- E-mail:

- Redes sociais:

Comissão Organizadora

Para cada integrante da organização, informar:

- Nome completo
- CPF
- Instituição (se houver)
- Telefone celular
- E-mail

Informações sobre o Evento

Número previsto de participantes: (mínimo de 10 mulheres com 18 anos ou mais)
Perfil do público participante:
Faixa etária predominante das participantes:
Programação resumida do evento:
Estratégias de divulgação:
(Indicar canais como redes sociais, sites, grupos de WhatsApp, rádios comunitárias, etc.)

Justificativa e Motivação

Por que realizar esta Conferência?
(Descreva as necessidades, interesses e contexto local ou temático que motivam o encontro)

Conforme o Regimento Interno da 5ª CNPM, as Conferências Livres podem ser territoriais, regionais ou temáticas, como descrito a seguir.

Conferências Livres Territoriais	Promovidas em recortes territoriais específicos (bairros, comunidades, distritos ou quaisquer outros espaços vividos e construídos socialmente, refletindo as relações, dinâmicas e vivências das mulheres nele inseridas), conforme a realidade de cada local, garantindo o debate sobre "Democracia e Igualdade" de forma próxima às vivências das mulheres.
Conferências Livres Regionais	Organizadas em conjuntos de municípios, regiões ou biomas que compartilhem características socioeconômicas, culturais ou geográficas, de modo a favorecer a articulação entre diferentes territórios. Para serem consideradas Conferências Regionais, devem abranger pelo menos metade dos estados de uma região do Brasil ou um bioma.

Conferências Livres Temáticas	Realizadas para tratar de temas específicos relacionados às pautas gerais de direitos das mulheres, com participação de diferentes segmentos de mulheres de todos os estados do país, permitindo ampla troca de experiências e proposições para subsidiar as etapas seguintes da 5ª CNPM.

O cadastro da Conferência Livre está disponível AQUI.

4. CONVOQUE A CONFERÊNCIA

A convocação oficial da Conferência Livre deve ser realizada com no **mínimo 10 (dez) dias úteis de antecedência da data prevista para sua realização.**

5. DIVULGUE AMPLAMENTE

Realize campanhas de mobilização para **convidar e engajar as mulheres** na Conferência Livre. Priorize estratégias que **alcancem mulheres em seus territórios e em condições de maior vulnerabilidade,** garantindo ampla participação e diversidade. Utilize meios acessíveis, como redes sociais, grupos de mensagem, áudios no WhatsApp, rádios comunitárias, cartazes em espaços públicos e articulação com coletivos e movimentos locais.

Todo o material de apresentação, comunicação e divulgação deve incluir a marca da 5ª CNPM.

O kit digital com artes para banner, redes sociais e outras mídias está disponível AQUI.

6. REALIZE A CONFERÊNCIA

Organize a Conferência Livre com o apoio da sua equipe e das mulheres da comunidade. Monte um **roteiro simples e claro**, que pode ser feito à mão ou digital, com base no modelo sugerido no Anexo 1. Adapte os horários, temas e atividades de acordo com o **tempo disponível, o perfil do grupo e a realidade do território.**

Para cada atividade, registre:

- **Quem é a responsável** pela condução;
- **Quais materiais serão necessários** (ex: papel, caneta, som, lanche);

- **Quem providenciará cada item** (pode ser compartilhado entre as participantes);
- **Prazo para cada tarefa ou preparo.**

Na data e local marcados, dando início à Conferência Livre, faça o credenciamento das participantes. Essa etapa é usada para avaliar a presença do **quórum mínimo** necessário para validação da conferência. São necessárias pelo menos 10 participantes credenciadas para que a Conferência seja validada e para a eleição de representante para a Etapa Nacional.

Para o credenciamento é possível usar uma lista de presença simples. O modelo proposto está no Anexo. Na lista de presença, que será também a lista de participantes credenciadas, deve constar (a ausência de qualquer dado invalida o credenciamento):

- **Nome completo, CPF, data de nascimento, raça/cor autodeclarada e assinatura.**

Considere a possibilidade de mulheres com dificuldade de escrita. Elas podem ser **apoiadas por outra participante ou equipe da organização**, com cuidado e sigilo.

Reforce que a conferência é um ambiente democrático e respeitoso, não sendo tolerados discursos de ódio, racismo, LBT+fobia, misoginia, assédio ou qualquer forma de incitação à violência, os quais são crimes previstos em lei.

CANDIDATURAS PARA A PESSOA REPRESENTANTE DA CONFERÊNCIA LIVRE

A organização da Conferência Livre deve divulgar antecipadamente quais são as exigências para a inscrição de candidatura, o prazo e as formas de inscrição (antes ou durante a Conferência Livre, em formulário online e/ou presencial etc.). Uma vez encerrada a inscrição de candidaturas, **não há reabertura!**

A ELEIÇÃO DA(S) REPRESENTANTE(S)

Uma vez cumprida a programação proposta para a Conferência Livre, a próxima etapa é a **eleição** da(s) representante(s) para a Etapa Nacional da 5ª CNPM. Apenas participantes devidamente **credenciadas** (registradas na lista de presença) poderão votar. Cada mulher **pode ser representante eleita em apenas uma conferência**, mesmo que participe de outras etapas ou espaços do processo.

Observe os critérios de eleição (conforme Regimento Interno da 5ª CNPM):

Número de participantes credenciadas	Número de representantes a eleger
De 10 a 50	1 representante
De 51 a 100	2 representantes
A partir de 101	3 representantes (máximo)

Etapas sugeridas para a eleição de representante(s):

Apresentaçao

As mulheres candidatas devem se apresentar ao grupo

Votação

A votação pode ser feita **de forma simples,** por votação aberta (mão levantada) ou secreta (urnas improvisadas), conforme o combinado entre as participantes

Registrar a votação em **ata ou formulário simples**, com número de votos recebidos por cada candidata

Registro

- Preencher os dados da representante e de sua suplente (nome completo, CPF, raça/cor, contatos, endereço)

Sobre as representações:

→ Cada participante pode se candidatar, independentemente de já ser ou não liderança reconhecida no tema, região ou território;

→ Isto possibilita o aparecimento de **novas lideranças no processo.** Para isso, a participante deve realizar sua inscrição de candidatura como indicado pela organização da Conferência Livre;

→ A eleição deve **observar a diversidade e pluralidade das mulheres**, incluindo raça/cor, território, idade, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, entre outros aspectos;

→ É importante que a representante eleita **represente o perfil do grupo que convocou a conferência;**

→ Um ambiente acolhedor, transparente e participativo contribui para que todas se sintam seguras em votar ou se candidatar.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA VALIDAÇÃO DA CONFERÊNCIA LIVRE:

Para garantir a **validação da sua Conferência Livre** e a **participação das representantes eleitas** na Etapa Nacional da 5ª CNPM, é **necessário registrar e documentar todo o processo.** Esses registros vão comprovar a realização do evento e a legitimidade da participação das mulheres envolvidas.

Quais são os documentos necessários?

1. **Lista de Presença**
    - Deve estar assinada por todas as participantes credenciadas. É fundamental que o conjunto das participantes **seja majoritariamente distinto** entre diferentes conferências livres. Recomenda-se que ao menos 70% das participantes sejam diferentes em relação a outras conferências realizadas no mesmo território ou por uma mesma organização.
2. **Ata da Conferência**
    - Documento que relata como foi conduzido o encontro, quem coordenou, quais decisões foram tomadas e como foi realizada a eleição das representantes. Pode ser feita à mão ou digital.

- Deve incluir data, local, número de participantes e assinatura da coordenação da Conferência Livre.

3. **Relatório**

   - Documento-resumo contendo (modelo disponível no Anexo):
     - A programação realizada;
     - Principais temas debatidos;
     - Propostas formuladas;
     - Informações das representantes eleitas e suas suplentes.

4. **Registros visuais (fotos e/ou vídeos)**

   - É **fundamental registrar visualmente a conferência livre,** pois esses materiais serão utilizados na etapa nacional como forma de **dar visibilidade às mulheres, aos seus territórios, à sua diversidade e às suas lutas.**
   - Esses registros também cumprem um papel essencial como **memória do processo coletivo** de construção da 5ª CNPM.
   - Registrem a **participação ativa das mulheres e os momentos principais da conferência,** como rodas de conversa, votações, apresentações ou plenárias.
   - É **recomendado tirar de 3 a 5 fotos**, no mínimo.
   - Os registros **podem ser feitos com celular.**

Essas imagens fortalecem o reconhecimento das experiências locais e ajudam a **levar a força das conferências livres para todo o Brasil.**

Caso o grupo tenha acesso limitado à internet ou a equipamentos, é possível buscar apoio de **parceiras locais, coletivos, sindicatos, centros comunitários ou instituições públicas** que possam ajudar com escaneamento ou digitalização.

7. ENVIE A DOCUMENTAÇÃO DA CONFERÊNCIA

Os documentos da Conferência Livre devem ser enviados em até 7 (sete) dias corridos após a realização do evento, por meio do formulário disponível na Plataforma Brasil Participativo.

Essas informações são necessárias para que a Comissão Organizadora Nacional possa **reconhecer e validar a conferência, sistematizar** as propostas e **organizar a participação das mulheres** na Etapa Nacional da 5ª CNPM.

Documentos que devem ser enviados

1. Lista de participantes
2. Ata da Conferência
3. Relatório produzido com as propostas debatidas
4. Dados da(s) representante(s) eleita(s)
    - Nome completo, CPF, data de nascimento, raça/cor, telefone, e-mail, endereço completo).
    - Inclua também os dados da suplente eleita. A suplente será a próxima mulher mais votada na lista de candidatas, respeitando os critérios definidos no regimento e os princípios de diversidade e representatividade.
5. Comprovantes da realização do evento (fotos ou vídeos)

Como enviar?

Acesse a Plataforma Brasil Participativo e preencha o formulário de envio do relatório da sua Conferência Livre.

Dica de apoio:

Caso sua equipe não tenha acesso fácil a computador ou internet, busque apoio em uma unidade de CRAS, centro de mulheres, coletivos, sindicatos ou escolas públicas. Eles podem auxiliar no preenchimento e no envio online.

O cadastro para enviar o relatório estará disponível AQUI.

8. CHECKLIST PARA A COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA LIVRE

ANTES DA CONFERÊNCIA

☐ Ler **o Regimento Interno da 5ª CNPM e o Texto-base** da Conferência.
☐ Definir o **formato da Conferência:** presencial, virtual ou híbrido.

☐ Escolher **data, horário e local** (físico ou online).
☐ Preencher o **cadastro da Conferência Livre** na **Plataforma Brasil Participativo**.
☐ Acompanhar a aprovação da conferência na **Plataforma Brasil Participativo.**
☐ Convocar a conferência com **mínimo de 10 dias de antecedência.**
☐ Elaborar a **programação detalhada** (ver modelo no Anexo 1).
☐ Definir a **equipe organizadora e as tarefas** de cada pessoa.
☐ Planejar a **divulgação acessível e ampla** (cartazes, WhatsApp, rádios, redes sociais, etc.).
☐ Preparar a **lista de presença** e material de apoio (papel, canetas, lanches, etc.).
☐ Informar às participantes sobre as **regras para candidatura e eleição** de representantes.

DURANTE A CONFERÊNCIA

☐ Fazer o **credenciamento das participantes** (mínimo de 10 para validar).
☐ Conduzir os debates com base no **tema da 5ª CNPM.**
☐ Garantir espaço para **fala de todas,** com diversidade de vozes e escuta ativa.
☐ Realizar a **eleição das representantes** (ver regras de quórum abaixo):

- 10 a 50 credenciadas → 1 representante
- 51 a 100 credenciadas → 2 representantes
- 101 ou mais credenciadas → 3 representantes

☐ Registrar a conferência com **fotos e/ou vídeos.**
☐ Preencher a **lista de presença** com nome completo, CPF, data de nascimento, raça/cor e assinatura.
☐ Redigir a **ata** da conferência com resumo dos debates e detalhes da eleição.

APÓS A CONFERÊNCIA

☐ Preencher o **formulário de envio na Plataforma Brasil Participativo** em até 7 dias após o evento.
☐ Anexar os seguintes documentos no envio:

- Lista de presença
- Ata da conferência
- Relatório da conferência (temas debatidos, propostas, número de participantes)
- Dados da(s) representante(s) e suplente(s) eleita(s)
- Registro visual (3 a 5 fotos nítidas ou vídeos curtos)

☐ Buscar apoio de coletivos, escolas ou centros comunitários para **digitalizar e enviar os documentos,** se necessário.

ANEXOS

ANEXO 1: Roteiro de organização da Conferência Livre – Proposta orientadora

Nome da Conferência: Mulheres por Igualdade e Democracia
Data: 22/06/2025
Horário: 14h às 18h
Formato: Presencial
Local: Escola Municipal Maria das Dores, Bairro União

Acolhida e credenciamento das participantes

Horário: 14h00 – 14h30
Responsável: Maria Souza (Equipe organizadora)
Materiais necessários: Lista de presença, canetas, pranchetas, cartazes de boas-vindas
Quem providencia: Equipe organizadora (turno da manhã)
Prazo: Até 21/06

Abertura e apresentação da 5ª CNPM

Horário: 14h30 – 15h00
Responsável: Ana Cláudia (liderança comunitária)
Materiais necessários: Impressão do tema, banner com a marca da 5ª CNPM, microfone (se necessário e possível)
Quem providencia: Grupo local de apoio com material gráfico
Prazo: Até 20/06

Debate em grupos

Horário: 15h00 – 16h00
Responsável: Equipe facilitadora
Materiais necessários: Papel kraft, canetões, marcadores, cadeiras organizadas em círculo
Quem providencia: Organização + apoio de coletivo parceiro
Prazo: Até 21/06

Sistematização e apresentação das propostas

Horário: 16h00 – 16h40
Responsável: Rosângela Lima (relatoria)
Materiais necessários: Quadro branco ou flipchart, computador ou celular para registro digital
Quem providencia: Responsável pela relatoria + voluntária da equipe
Prazo: Dia da conferência

Candidaturas e eleição de representante(s)

Horário: 16h40 – 17h20
Responsável: Equipe de coordenação da conferência
Materiais necessários: Cartaz com nomes das candidatas, papeletas para voto (se necessário), urna improvisada, lista de credenciamento
Quem providencia: Comissão organizadora
Prazo: Dia 21/06 (preparar cartaz e materiais)

Encerramento e encaminhamentos

Horário: 17h20 – 18h00
Responsável: Todas as organizadoras
Materiais necessários: Lanche coletivo (se possível), fotos finais, agradecimentos
Quem providencia: Equipe organizadora com doações locais
Prazo: Até o dia 22/06, manhã

ANEXO 2: MODELO PARA LISTA DE PRESENÇA E CREDENCIAMENTO

Nome da Conferência: _____
Data: __/___/___
Local: _____
Cidade/UF: _____
Formato: ( ) Presencial ( ) Virtual ( ) Híbrido

Nome completo	Data de nascimento	CPF	Celular	Raça/cor /etnia	Assinatura

ANEXO 3: MODELO DE ATA – CONFERÊNCIA LIVRE DA 5ª CNPM

ATA DA CONFERÊNCIA LIVRE DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 2025, às ___ horas, no(a) _____ (informar local com endereço completo), realizou-se a Conferência Livre da 5ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres, com o **tema "Mais Democracia, Mais Igualdade e Mais Conquistas para Todas".**

A Conferência teve como objetivo promover o debate sobre políticas públicas para as mulheres, com base no Texto-Base da 5ª CNPM, e construir propostas que serão encaminhadas à Etapa Nacional da Conferência. A atividade foi organizada por _____ (nome do grupo, coletivo, entidade ou comissão organizadora), e contou com a presença de ____ (número) mulheres participantes, devidamente credenciadas.

A coordenação dos trabalhos ficou a cargo de _____ (nome da coordenadora), que conduziu as atividades previstas na programação: acolhida, apresentação da 5ª CNPM, rodas de conversa, sistematização das propostas e eleição das representantes.

Durante os debates, foram discutidos os seguintes temas prioritários:

- _____
- _____
- _____

Ao final das atividades, foram registradas as seguintes propostas (máximo de 3, com até 400 caracteres cada):

1. _____
2. _____
3. _____

Para representar esta Conferência Livre na Etapa Nacional da 5ª CNPM, foi realizada eleição entre as participantes credenciadas. A eleição ocorreu de forma transparente, com divulgação prévia das candidaturas e votação entre as presentes.

Foi eleita como representante:
Nome completo: _____

CPF: _____
Data de nascimento: _____/_____/_____
Raça/cor: _____
Telefone: _____
E-mail: _____
Endereço completo: _____

Suplente:
Nome completo: _____
(mesmos dados acima)

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada por mim, _____, na qualidade de coordenadora da Conferência Livre, e pelas demais integrantes da equipe organizadora.

Cidade/UF: _____
Data: _____/_____/2025

Assinatura da Coordenação: _____

ANEXO 4: MODELO DE DOCUMENTO RESUMO DA CONFERÊNCIA LIVRE

BLOCO I – DADOS GERAIS DA CONFERÊNCIA LIVRE

Local e data de realização:

Tipo de conferência:

( ) Presencial ( ) Virtual ( ) Híbrida

Se presencial ou híbrida, informar:

- **Unidade da Federação (UF):**
- **Município:**
- **Endereço do local de realização:**

Se virtual ou híbrida, informar:

- **Plataforma utilizada:** (ex.: Zoom, Google Meet, Teams)
- **Link de acesso ou gravação** (se disponível):
- **Recursos de acessibilidade utilizados**: (ex.: intérprete de Libras, legendas, etc.)
- **Número total de participantes:**
- **Organizações impulsionadoras:** *(caso existam)*

Responsável pelo preenchimento do relatório:

- **Nome completo:**
- **Organização** (se houver):
- **E-mail:**
- **Telefone(s) para contato:**

MOTIVAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA

(até uma página)

BREVE DESCRIÇÃO DA CONFERÊNCIA

(até uma página)

BLOCO II – PROPOSTAS

Recomendações (até 03):

1.

2.

3.