

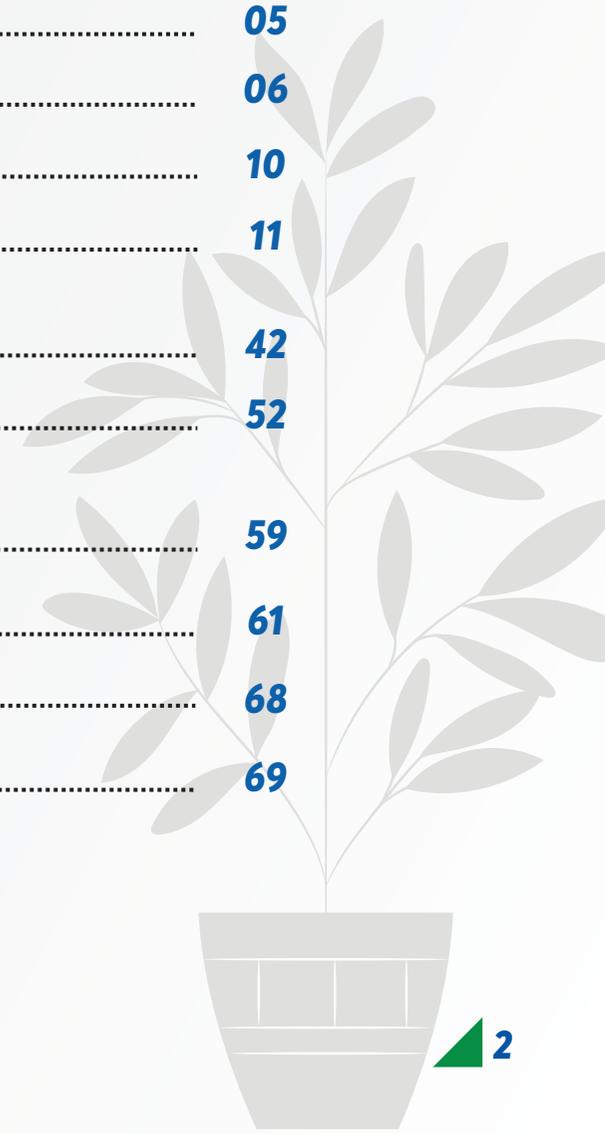
MULHER

nas cidades

▼ Uma Proposta Transformadora

Sumário

APRESENTAÇÃO	03
INSTITUTO OMNI	04
A PROJÉTUS	05
JUSTIFICATIVA	06
ASPECTOS GERAIS DO PROJETO	10
METODOLOGIA E DETALHAMENTO DAS AÇÕES	11
PLANEJAMENTO TÉCNICO: ESTRATÉGIAS DE LOGÍSTICA QUANTO AO PÚBLICO E A PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES.....	42
PLANEJAMENTO DE POSTOS E FUNÇÕES DE TRABALHO	52
PLANO DE CIDADANIA E DIVERSIDADE PARA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSOS	59
PLANEJAMENTO FINANCEIRO	61
PREVISÃO DE AVALIAÇÃO DA PARCERIA	68
CONCLUSÃO	69



Apresentação

Temos a honra de apresentar uma iniciativa transformadora que tem o potencial de remodelar a paisagem social e econômica de Brasília: uma proposta que não só reconhece a persistente desigualdade de gênero, mas que também se ergue como um farol de ação e mudança. Nossa proposta é uma tapeçaria elaborada de programas e atividades meticulosamente planejadas, cada uma projetada para atender às necessidades específicas da mulher na capital federal, nutrindo seu desenvolvimento integral e promovendo a equidade de gênero em todas as esferas da vida.

Esta proposta é o resultado de um diagnóstico cuidadoso das condições atuais e das oportunidades de melhoria no que diz respeito ao papel e ao lugar das mulheres na sociedade de Brasília. Levando em conta as estatísticas nacionais e regionais que desenham um cenário de desigualdade e os compromissos do governo com políticas públicas para sua mitigação, nossa proposta oferece soluções concretas, práticas e sustentáveis.

Aqui, a teoria e a prática se encontram: desde a capacitação profissional e empoderamento econômico até o apoio jurídico e a conscientização cultural, nossa proposta engloba múltiplas facetas que, juntas, apoiam o fortalecimento das mulheres e meninas da região. Somos movidos pela convicção de que a verdadeira mudança acontece quando a educação, a saúde, a cultura e o desenvolvimento econômico caminham de mãos dadas.

Nossa equipe, composta inteiramente por mulheres notáveis com experiências diversas, está pronta para implementar esta visão com paixão e precisão. Elas representam o pilar sobre o qual nossas aspirações para o projeto se apoiam e são a garantia de que os objetivos serão alcançados com sensibilidade e competência.

Respeitamos e seguimos rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo edital, garantindo que todas as nossas iniciativas estejam alinhadas com os requisitos e objetivos nele delineados. Estamos comprometidas com a transparência, a eficiência e a eficácia, enquanto trabalhamos para atender às necessidades específicas da comunidade de Brasília, com um olhar atento para as questões de gênero e os desafios enfrentados pelas mulheres na sociedade contemporânea.

Nossa proposta não é apenas um conjunto de ações. É uma declaração de princípios, um compromisso com a igualdade e um investimento na mulher de Brasília, que ecoará por gerações. Com orgulho e determinação, convidamos você a se juntar a nós nesta jornada de transformação e crescimento.



Conheça o site do nosso projeto
e veja nosso vídeo

www.mulhernascidades.com.br

www.mulhernascidades.com



O Instituto Omni de Desenvolvimento Social, com profunda dedicação à transformação social e ao fortalecimento comunitário, tem estabelecido um legado de intervenções significativas focadas na promoção da dignidade e autonomia, especialmente entre as mulheres, que muitas vezes são pilares de sustentação dos lares brasileiros. Além das dezenas de projetos, entre termos de fomento e celebração já realizados, destacam-se os seguintes:

Projetos de Destaque para Mulheres:

Omni contra a Fome (Novembro de 2022):

- o Impacto direto em 250 famílias em situação de vulnerabilidade, priorizando as mulheres como gestoras do lar.
- o Distribuição de donativos realizada em domicílio, abrangendo regiões como Samambaia, Sobradinho II, entre outras, com uma logística humanizada e eficiente.

Empoderamento Feminino através da Qualificação:

- o Capacitação de 200 mulheres em empreendedorismo, com cursos práticos que já resultaram na geração de renda própria para as participantes.
- o Sucesso retumbante nas inscrições, atraindo 1.234 candidatas e envolvendo a comunidade local em uma iniciativa de voto popular para valorizar artistas locais.

Circuito Cultura:

- o Uma celebração de talentos locais, com foco em artistas femininas que dependem da música para subsistência, atingindo 140.000 votos e promovendo a cultura local.

Projeto Reconstruindo Sorrisos:

- o Atendimento odontológico especializado a 30 mulheres vítimas de violência doméstica, oferecendo 180 procedimentos dentários, restituindo não apenas a saúde bucal, mas também a autoestima e a dignidade.

Cursos Profissionalizantes e Fomento ao Empreendedorismo:

- o Execução de oficinas de capacitação em culinária e estética, apoiando a independência financeira feminina em sete regiões da Cidade Satélite de Planaltina.

O Instituto Omni tem, portanto, desempenhado um papel crucial no suporte à população feminina, articulando projetos sociais que vão além do assistencialismo, visando a capacitação, a geração de renda e a recuperação da autoestima das mulheres. Ao receber apoio de emendas federais e celebrar o fomento com o Ministério da Mulher, a instituição amplia seu alcance, reafirmando seu compromisso com um trabalho que não só alivia o imediato, mas constrói caminhos para um futuro mais próspero e igualitário.

A *Projetus*



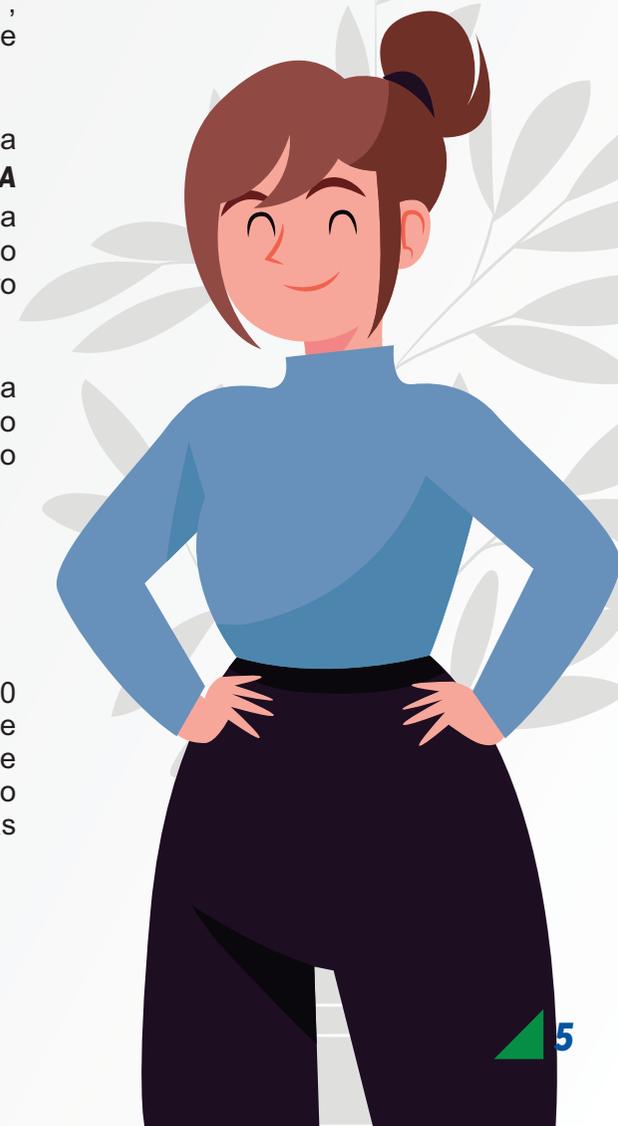
A **PROJETUS**, com sua expertise técnica e abordagem inovadora, desempenha um papel crucial na cooperação com o **INSTITUTO OMNI** para a execução de um termo de colaboração alinhado ao Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC). Esta parceria estratégica é essencial para a realização do programa "Mulher nas Cidades", uma iniciativa que visa fortalecer políticas públicas para mulheres e promover a igualdade de gênero.

Com o suporte técnico da **PROJETUS**, o **INSTITUTO OMNI** pode navegar com eficiência pelos desafios administrativos e operacionais que surgem ao gerir recursos públicos. A **PROJETUS** oferece uma metodologia única que simplifica processos, assegura a transparência e otimiza a implementação de projetos, garantindo que os objetivos do programa sejam alcançados com sucesso e que os resultados tenham um impacto duradouro na vida das mulheres nas cidades.

A colaboração entre a **PROJETUS** e o **INSTITUTO OMNI**, portanto, não só amplia a capacidade de execução de programas sociais importantes, mas também reforça o compromisso com a responsabilidade social e a gestão eficaz de recursos públicos, refletindo o espírito do MROSC em promover parcerias que transformam positivamente a sociedade.

Resumo da Capacidade Técnica agregada pela **PROJETUS**:

Com atuação em 19 estados brasileiros, a **PROJETUS** é parceira de mais de 120 entidades, tendo desenvolvido mais de 220 produtos socioculturais e executado projetos que somam mais de 50 milhões de reais com prestação de contas aprovadas. Sua metodologia e processos simplificados têm sido um diferencial, permitindo que entidades como o **INSTITUTO OMNI** maximizem o impacto de seus programas, beneficiando diretamente as comunidades atendidas.



Justificativa

A desigualdade de gênero é uma realidade persistente e global, profundamente enraizada nas tradições, culturas e mindsets. Segundo o Relatório de Desigualdade Global de Gênero do Fórum Econômico Mundial de 2021, o mundo ainda terá que esperar mais de um século - 135,6 anos, para ser exato - para fechar completamente a lacuna de gênero. No Brasil, apesar dos avanços, essa realidade não é diferente. Dados do IBGE de 2019 mostram que as mulheres ganham, em média, 77,7% do salário dos homens e representam apenas 13,6% dos cargos gerenciais nas empresas.

No cenário brasileiro, um estudo realizado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em 2019 aponta que o Brasil ocupa a 95ª posição em um ranking de 189 países quando se avalia a desigualdade de gênero. Embora o país tenha feito progressos nos últimos anos, a desigualdade no mercado de trabalho e a representatividade política ainda são questões preocupantes. Por exemplo, apesar das mulheres representarem mais da metade da população brasileira, ocupam menos de 15% dos assentos no Congresso Nacional, conforme dados de 2020.

Reconhecendo essa realidade, o governo brasileiro tem procurado estabelecer uma série de políticas públicas voltadas para a promoção da igualdade de gênero. Esses compromissos são manifestos em planos nacionais, como o Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, e compromissos internacionais, como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, dos quais o quinto objetivo busca alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.

Quando nos voltamos para Brasília, a situação também chama atenção. O Distrito Federal, apesar de suas características singulares como capital, não está isento das problemáticas nacionais. Dados da Secretaria de Segurança Pública do DF de 2019 indicam um aumento preocupante nos casos de violência doméstica, uma clara manifestação da desigualdade de gênero. Além disso, conforme a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN), as mulheres ainda enfrentam desafios no mercado de trabalho local, com uma taxa de desemprego superior à dos homens.

Brasília, como capital e centro nevrálgico das decisões políticas nacionais, reflete essa realidade. Apesar de ser uma cidade planejada e com um PIB per capita entre os mais altos do país, ainda enfrenta desafios relacionados à equidade de gênero. Muitas mulheres no Distrito Federal ainda enfrentam obstáculos em relação à violência doméstica, acesso à educação e oportunidades econômicas.

Outro ponto que merece destaque é o papel da mulher na economia local. Segundo estudos da CODEPLAN de 2020, as mulheres no Distrito Federal são responsáveis pela renda principal em 38% dos domicílios, e muitas delas atuam em setores informais ou em atividades de baixa remuneração. Isso reforça a necessidade de iniciativas que promovam capacitação e inserção no mercado de trabalho, garantindo a estas mulheres oportunidades reais de crescimento e autonomia financeira.

Justificativa

Tendo em vista essas problemáticas, é necessário realizar ações em áreas como a educação, saúde, cultura, lazer, entre outras para que esses índices diminuam consideravelmente.

Educação é a pedra angular do empoderamento feminino. Ao proporcionar às mulheres e meninas de Brasília a oportunidade de se educarem, estamos investindo no seu desenvolvimento individual e coletivo. Programas educacionais focados em habilidades profissionais e financeiras, alfabetização digital e consciência de direitos legais e humanos são essenciais para que elas possam se posicionar como cidadãs autônomas e participativas.

A saúde é outro direito fundamental que nosso projeto visa assegurar, reconhecendo-a como uma pré-condição para a autonomia das mulheres. Nossa iniciativa busca garantir que as mulheres tenham acesso a serviços de saúde que não apenas atendam às suas necessidades físicas, mas que também promovam saúde mental e bem-estar, fundamentais para uma vida independente e capacitada.

Além disso, a integração de oportunidades de lazer e cultura é vital para o empoderamento feminino. Ao terem acesso a esses espaços, as mulheres de Brasília podem expandir suas redes sociais, expressar suas identidades culturais e encontrar novas formas de lazer e expressão pessoal. Essas atividades não apenas contribuem para uma vida mais equilibrada e satisfatória, mas também fortalecem a posição das mulheres na sociedade, incentivando uma maior participação cívica e política.

Nesse sentido, nosso programa foi meticulosamente projetado para ser uma força motriz na promoção da autonomia e independência feminina em Brasília. A iniciativa se alicerça na convicção de que a educação de qualidade, o acesso a serviços de saúde integral e a inclusão social através do lazer e da cultura são direitos inalienáveis que servem de base para o empoderamento.

Em conclusão, a promoção da equidade de gênero não é apenas uma questão de justiça social, mas uma premissa básica para o desenvolvimento pleno e sustentável de Brasília e do Brasil como um todo. Esta justificativa não apenas reconhece a importância de abordar a desigualdade de gênero, mas também reafirma nosso compromisso inabalável em fazer a diferença na vida das mulheres do Distrito Federal.

A desigualdade de gênero é uma realidade persistente e global, profundamente enraizada nas tradições, culturas e mindsets. Segundo o Relatório de Desigualdade Global de Gênero do Fórum Econômico Mundial de 2021, o mundo ainda terá que esperar mais de um século - 135,6 anos, para ser exato - para fechar completamente a lacuna de gênero. No Brasil, apesar dos avanços, essa realidade não é diferente. Dados do IBGE de 2019 mostram que as mulheres ganham, em média, 77,7% do salário dos homens e representam apenas 13,6% dos cargos gerenciais nas empresas.

Justificativa

No cenário brasileiro, um estudo realizado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em 2019 aponta que o Brasil ocupa a 95ª posição em um ranking de 189 países quando se avalia a desigualdade de gênero. Embora o país tenha feito progressos nos últimos anos, a desigualdade no mercado de trabalho e a representatividade política ainda são questões preocupantes. Por exemplo, apesar das mulheres representarem mais da metade da população brasileira, ocupam menos de 15% dos assentos no Congresso Nacional, conforme dados de 2020.

Reconhecendo essa realidade, o governo brasileiro tem procurado estabelecer uma série de políticas públicas voltadas para a promoção da igualdade de gênero. Esses compromissos são manifestos em planos nacionais, como o Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, e compromissos internacionais, como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, dos quais o quinto objetivo busca alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.

Quando nos voltamos para Brasília, a situação também chama atenção. O Distrito Federal, apesar de suas características singulares como capital, não está isento das problemáticas nacionais. Dados da Secretaria de Segurança Pública do DF de 2019 indicam um aumento preocupante nos casos de violência doméstica, uma clara manifestação da desigualdade de gênero. Além disso, conforme a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN), as mulheres ainda enfrentam desafios no mercado de trabalho local, com uma taxa de desemprego superior à dos homens.

Brasília, como capital e centro nevrálgico das decisões políticas nacionais, reflete essa realidade. Apesar de ser uma cidade planejada e com um PIB per capita entre os mais altos do país, ainda enfrenta desafios relacionados à equidade de gênero. Muitas mulheres no Distrito Federal ainda enfrentam obstáculos em relação à violência doméstica, acesso à educação e oportunidades econômicas.



Justificativa

Outro ponto que merece destaque é o papel da mulher na economia local. Segundo estudos da CODEPLAN de 2020, as mulheres no Distrito Federal são responsáveis pela renda principal em 38% dos domicílios, e muitas delas atuam em setores informais ou em atividades de baixa remuneração. Isso reforça a necessidade de iniciativas que promovam capacitação e inserção no mercado de trabalho, garantindo a estas mulheres oportunidades reais de crescimento e autonomia financeira.

Tendo em vista essas problemáticas, é necessário realizar ações em áreas como a educação, saúde, cultura, lazer, entre outras para que esses índices diminuam consideravelmente.

Educação é a pedra angular do empoderamento feminino. Ao proporcionar às mulheres e meninas de Brasília a oportunidade de se educarem, estamos investindo no seu desenvolvimento individual e coletivo. Programas educacionais focados em habilidades profissionais e financeiras, alfabetização digital e consciência de direitos legais e humanos são essenciais para que elas possam se posicionar como cidadãs autônomas e participativas.

A saúde é outro direito fundamental que nosso projeto visa assegurar, reconhecendo-a como uma pré-condição para a autonomia das mulheres. Nossa iniciativa busca garantir que as mulheres tenham acesso a serviços de saúde que não apenas atendam às suas necessidades físicas, mas que também promovam saúde mental e bem-estar, fundamentais para uma vida independente e capacitada.

Além disso, a integração de oportunidades de lazer e cultura é vital para o empoderamento feminino. Ao terem acesso a esses espaços, as mulheres de Brasília podem expandir suas redes sociais, expressar suas identidades culturais e encontrar novas formas de lazer e expressão pessoal. Essas atividades não apenas contribuem para uma vida mais equilibrada e satisfatória, mas também fortalecem a posição das mulheres na sociedade, incentivando uma maior participação cívica e política.

Nesse sentido, nosso programa foi meticulosamente projetado para ser uma força motriz na promoção da autonomia e independência feminina em Brasília. A iniciativa se alicerça na convicção de que a educação de qualidade, o acesso a serviços de saúde integral e a inclusão social através do lazer e da cultura são direitos inalienáveis que servem de base para o empoderamento.

Em conclusão, a promoção da equidade de gênero não é apenas uma questão de justiça social, mas uma premissa básica para o desenvolvimento pleno e sustentável de Brasília e do Brasil como um todo. Esta justificativa não apenas reconhece a importância de abordar a desigualdade de gênero, mas também reafirma nosso compromisso inabalável em fazer a diferença na vida das mulheres do Distrito Federal.

Aspectos gerais do projeto

O Instituto Omni lança uma iniciativa inovadora que reflete seu compromisso com a inclusão social e a mobilidade eficiente. Este programa foi desenhado para criar oportunidades, oferecer serviços e celebrar a cultura em 12 Regiões Administrativas (RAs) do Distrito Federal, focando na acessibilidade, participação e desenvolvimento das mulheres em diversas comunidades. Com uma metodologia de atendimento itinerante e uma visão holística, o projeto se desdobra em vários aspectos fundamentais:

- ▶ **Cobertura do Projeto com Acessibilidade:** O projeto se compromete com o princípio da inclusão, assegurando que todos os locais de atendimento sejam plenamente acessíveis a pessoas com deficiência. A campanha publicitária incluirá a criação de um avatar digital, que será a face do projeto, atraindo e guiando o público-alvo às diversas atividades.
- ▶ **Duração e Frequência Integradoras:** Durante os seis meses de atividades, cada RA terá acesso a programas desenhados para serem inclusivos e frequentes, considerando as necessidades de idosos e pessoas com mobilidade reduzida.
- ▶ **Eventos de Abertura Inclusivos:** Os eventos de abertura em cada RA contarão com intérpretes de linguagem de sinais, materiais em Braille e outras formas de comunicação assistiva para garantir a participação de todos.
- ▶ **Seleção Colaborativa das RAs:** A escolha das RAs será feita com um olhar atento à acessibilidade, certificando-se de que as áreas selecionadas atendam às necessidades de infraestrutura para pessoas com deficiência e idosos.
- ▶ **Mapa de Atendimento Estratégico:** Este mapa levará em conta as rotas e instalações que favoreçam o acesso de todos, sem exceção, facilitando a locomoção até os pontos de atendimento.
- ▶ **Solenidade de Lançamento com Acessibilidade:** A solenidade será um modelo de evento inclusivo, com todas as disposições necessárias para acolher participantes com diferentes necessidades de acessibilidade.
- ▶ **Transporte Comunitário Acessível:** O ônibus disponibilizado será adaptado para pessoas com deficiência, assegurando que o transporte não seja uma barreira à participação.
- ▶ **Polo Central de Atendimento Acessível:** O polo central e as tendas serão instalados considerando as normas de acessibilidade, com rampas e sinalizações adequadas.
- ▶ **Uso Inclusivo dos Espaços da Administração Local:** Os espaços utilizados contarão com as adaptações necessárias para garantir a acessibilidade total, promovendo uma experiência sem barreiras para os participantes.

Ao enfatizar a acessibilidade e a comunicação inclusiva em cada um desses aspectos, o Instituto Omni reafirma seu papel como agente de transformação social, trabalhando para eliminar as barreiras físicas e sociais que limitam a participação plena de todos os indivíduos na sociedade. Este projeto é uma iniciativa que alia a mobilidade, a inclusão e a eficiência para entregar um programa abrangente e impactante que atende diretamente às necessidades das mulheres no Distrito Federal.

Metodologia e detalhamento das ações

A promoção do empoderamento feminino, o aprimoramento da qualidade de vida, bem como o fomento à educação e à cultura através da preparação para o mercado de trabalho, constitui os pilares fundamentais na busca por uma sociedade mais justa e igualitária. Os tópicos apresentados ressaltam nosso compromisso profundo em abordar cada um desses pilares de maneira integrada e holística. Nosso projeto não se limita a oferecer soluções pontuais, mas sim a criar ecossistemas de apoio, capacitação e desenvolvimento, abrangendo diversas áreas da vida e do conhecimento. A abordagem diferenciada reside na personalização de cada iniciativa, levando em consideração as necessidades específicas da comunidade e garantindo que as ações sejam não apenas eficazes, mas também transformadoras. Cada tópico é uma peça-chave nesse quebra-cabeça, assegurando que nenhum aspecto da jornada de empoderamento feminino seja negligenciado. É uma visão inovadora que coloca a mulher no centro de todas as decisões, garantindo sua autonomia, valorização e, acima de tudo, seu sucesso." Esta revisão incorpora a ideia de que a educação e a cultura são meios pelos quais as mulheres ganham autonomia e independência, o que é crucial para alcançar uma sociedade equitativa.

O Distrito Federal, com sua divisão em 12 regiões administrativas, apresenta uma pluralidade de realidades e necessidades. Reconhecendo a importância de atender as especificidades de cada região e, principalmente, a necessidade de atuar de maneira contínua e incisiva na promoção dos direitos das mulheres, surge a proposta "MULHER NAS CIDADES". Esta iniciativa, desenvolvida pelo INSTITUTO OMNI em parceria com a SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL, destina-se a promover uma série de ações segmentadas em 11 frentes de trabalho.

De caráter cíclico, o programa se estende ao longo de 12 meses. Os quatro primeiros meses são dedicados à preparação e logística, garantindo que cada região receba a atenção devida. Nos seis meses subsequentes, a equipe se desloca para duas regiões por mês, onde permanece por sete dias ininterruptos, proporcionando um atendimento intenso e focado, a proposta estrutura-se da seguinte forma:

- 12 Regiões administrativas atendidas
- Duração Total: 12 meses
 - ▾ 4 meses iniciais para preparação e logística
 - ▾ 6 meses de atendimento nas comunidades, duas regiões por mês
 - ▾ 2 meses de conclusão e relatoria



Análise do momento e contexto social

À medida que nos preparamos para a implementação deste projeto ambicioso, é fundamental destacar que a conclusão de nossa estratégia técnica e operacional será refinada e finalizada durante a fase de seleção das Regiões Administrativas (RAs). Esta abordagem dinâmica nos permite adaptar nosso planejamento às realidades específicas de cada RA selecionada, garantindo que o projeto não só atenda às suas necessidades únicas, mas também capitalize sobre suas potencialidades específicas. A seleção das RAs será um processo colaborativo e detalhado, envolvendo análises aprofundadas e participação comunitária, assegurando que cada aspecto do projeto seja cuidadosamente ajustado para oferecer o maior impacto positivo e sustentável nas comunidades atendidas.

- **Estudo Demográfico e Socioeconômico:** Avaliação detalhada das condições socioeconômicas e demográficas das 12 Regiões Administrativas, focando na população feminina. Esta análise incluirá taxas de emprego/desemprego, níveis educacionais, acesso a serviços de saúde e incidência de violência doméstica.
- **Mapeamento de Recursos e Infraestrutura:** Identificação da infraestrutura existente em cada RA, como centros comunitários, escolas, hospitais e serviços de transporte. Avaliação da adequação desses recursos para o desenvolvimento do projeto.

Potencialidades Locais:

- **Identificação de Fortalezas e Oportunidades:** Mapeamento das forças e oportunidades únicas em cada RA, como comunidades ativas, grupos de apoio local, programas governamentais existentes e parcerias potenciais.
- **Análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats):** Realização de uma análise SWOT para cada região, identificando os pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças relacionados ao projeto.

Participação Comunitária e Engajamento:

- **Diagnóstico Participativo:** Utilização de metodologias participativas para envolver as comunidades locais na identificação de necessidades e na formulação de soluções. Isso pode incluir entrevistas, pesquisas, grupos focais e workshops comunitários.
- **Parcerias Locais:** Exploração de parcerias com organizações locais, líderes comunitários e instituições educacionais para apoiar a implementação e sustentabilidade do projeto.

Avaliação de Capacidades e Necessidades:

- **Capacidade Institucional:** Avaliação da capacidade institucional existente para suportar o projeto, incluindo capacidades governamentais, ONGs locais e outras organizações.
- **Necessidades Específicas:** Identificação de lacunas nos serviços e necessidades específicas não atendidas que o projeto pode abordar.

Alinhamento com Políticas e Regulamentações:

- **Conformidade Legal e Política:** Análise das políticas locais e nacionais relacionadas às mulheres, educação, saúde e desenvolvimento social para garantir que o projeto esteja em conformidade.
- **Adaptação às Normativas Locais:** Adaptação do projeto às normativas locais e estaduais, assegurando que todos os aspectos legais e regulatórios sejam respeitados.

Esta análise do momento e das potencialidades locais é um passo crucial no planejamento técnico do projeto, garantindo que todas as intervenções sejam relevantes, factíveis e alinhadas às necessidades e capacidades específicas das comunidades atendidas.

Eixos de Trabalho

Dentre as 11 frentes de trabalho, as três primeiras operam de maneira contínua: a campanha publicitária #mulhernascidades, uma plataforma para inscrição e acompanhamento do atendimento às mulheres e a organização da agenda com conteúdo programático. As atividades subsequentes, que vão desde eventos de lançamento até ações de qualidade de vida e bem-estar, são repetidas em cada nova cidade.

-  **1. Campanha publicitária #mulhernascidades**
-  **2. Plataforma de inscrição e acompanhamento do atendimento das mulheres**
-  **3. Agenda com conteúdo programático**
-  **4. Eventos de lançamento em cada RA**
-  **5. Ações de promoção da saúde da mulher**
-  **6. Ações de desenvolvimento social**
-  **7. Ações de desenvolvimento econômico e trabalho**
-  **8. Ações de justiça**
-  **9. Ações de educação**
-  **10. Ações de cultura e economia criativas de qualidade de vida e bem-estar**
-  **11. Ações de qualidade de vida e bem-estar**

Com um foco direcionado a promover os direitos das mulheres em cada região do Distrito Federal, "**MULHER NAS CIDADES**" é mais do que um projeto; é um compromisso com a transformação. Detalhes adicionais de cada frente serão fornecidos em breve, elucidando ainda mais a profundidade e amplitude deste programa transformador.

▼ **01.**
Campanha
publicitária
#MULHERNASCIDADES



1. CAMPANHA PUBLICITÁRIA

#MULHERNASCIDADES

A promoção de atividades físicas, especialmente ao ar livre, reforça a conexão com a natureza e o bem-estar pessoal. Além de fortalecer o corpo, essas atividades promovem a saúde mental, trazendo uma abordagem integrada para a melhoria da qualidade de vida das mulheres.

Objetivo:

Conectar a população local com a Secretaria e sua gestão, promovendo e engajando as comunidades nas ações do programa "**MULHERNASCIDADES**".

Metodologia:

Definição do Público-alvo: Antes de tudo, é preciso identificar o público-alvo da campanha. Isso significa compreender as nuances de cada região administrativa e as particularidades de suas habitantes.

Seleção de Veículos de Comunicação:

- **Mídias Tradicionais:** Televisão, rádio, jornais e revistas locais.
- **Mídias Digitais:** Redes sociais, e-mails, blogs e sites parceiros.
- **Mídias Alternativas:** Banners, outdoors, murais comunitários e panfletos.

Fases da Campanha:

- **Construção da Comunicação:** Esta etapa envolve a criação de materiais visuais e de conteúdo. Será necessário formar uma equipe composta por designers, redatores e especialistas em comunicação. Aqui, serão definidos a identidade visual da campanha, slogans, mensagens-chave e os primeiros rascunhos para anúncios.
- **Lançamento do Projeto:** Esta fase é marcada pelo anúncio oficial da campanha. É a "primeira impressão" que o público terá, então é crucial que haja uma boa estratégia de distribuição de conteúdo. Isso pode envolver coletivas de imprensa, lançamentos em plataformas digitais e eventos comunitários.
- **Divulgação Continuada:** Ao longo dos meses, a campanha deve manter a atenção do público. Para isso, é necessário lançar conteúdos novos e relevantes regularmente, adaptando-se às respostas e feedbacks da comunidade. A divulgação continuada pode incluir atualizações nas redes sociais, artigos em blogs, entrevistas em mídias locais e muito mais.
- **Vídeo Institucional:** Produziremos um vídeo de até cinco minutos, retratando o propósito e a execução do projeto. Este material será utilizado para comunicar nossa missão e os resultados esperados, apresentando entrevistas com participantes e membros da equipe,

1. CAMPANHA PUBLICITÁRIA #MULHERNASCIDADES

mostrando os bastidores e destacando histórias de impacto.

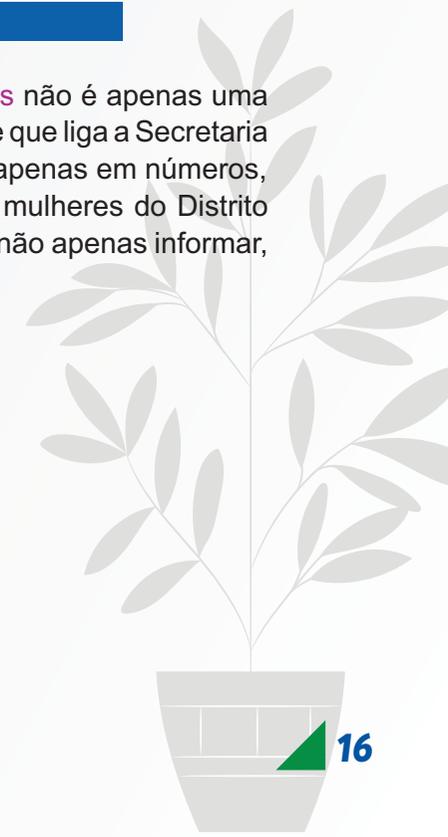
- **Vídeo de Lançamento do Projeto:** Criaremos um vídeo impactante que marque o início das nossas atividades. Este vídeo servirá para gerar interesse e engajamento do público, ressaltando a importância e a urgência das questões que o projeto visa abordar.
- **Cobertura Especial Fotográfica e Jornalística:** Iremos documentar cada etapa do projeto, oferecendo atualizações constantes por meio de reportagens e fotografias profissionais. Essa cobertura não só ajudará a manter o público informado, mas também funcionará como uma forma de registro histórico das atividades realizadas.
- **Gestão de Redes Sociais Oficiais e/ou Canal Oficial na Internet:** As redes sociais são ferramentas essenciais na comunicação moderna. Portanto, gerenciaremos ativamente perfis em várias plataformas, compartilhando atualizações regulares, interagindo com a comunidade e oferecendo conteúdo exclusivo sobre o projeto.
- **Artes Gráficas Audiovisuais:** Desenvolveremos materiais gráficos e audiovisuais, como banners, posts para redes sociais e outros elementos de design que ajudem a dar vida à nossa mensagem. Estes serão utilizados em nossa comunicação online e offline, garantindo consistência e reconhecimento visual da nossa marca.

Avaliação e Feedback:

- Durante todas as fases, é vital monitorar o desempenho da campanha. Isso pode ser feito através de pesquisas de opinião, análise de métricas digitais e feedback direto das comunidades.
- Com base nesses feedbacks, ajustes podem ser feitos para melhor atender às necessidades e expectativas do público-alvo.

Conclusão:

A campanha publicitária #mulhernascidades não é apenas uma ferramenta de comunicação, mas uma ponte que liga a Secretaria à comunidade. Seu sucesso não se mede apenas em números, mas no impacto real que tem na vida das mulheres do Distrito Federal. Ao seguir este método, buscamos não apenas informar, mas também inspirar, motivar e transformar.



▼ **02.**
**Plataforma de
inscrição e
acompanhamento
do atendimento
das Mulheres locais**



2. PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO DAS MULHERES LOCAIS

A tecnologia é uma aliada poderosa na transformação social. Ao desenvolver uma plataforma de atendimento, proporcionamos um espaço seguro e acessível para que mulheres busquem informações, serviços e suporte. Nossa abordagem digital visa maximizar o alcance e a eficiência de nossos serviços, garantindo que nenhuma mulher fique para trás.

Objetivo:

- Desenvolver e implementar uma plataforma digital intuitiva e acessível, dedicada exclusivamente ao uso de mulheres, que facilite a inscrição no programa e permita o acompanhamento constante do atendimento prestado pela iniciativa **"MULHER NAS CIDADES"**.

Metodologia:

Desenvolvimento da Plataforma:

- **Definição dos Requisitos:** Listagem de todas as funcionalidades desejadas para a plataforma, desde inscrição, acompanhamento de atividades, até geração de relatórios.
- **Design e Interface do Usuário:** Criar uma interface amigável e intuitiva, levando em consideração a diversidade de usuárias, garantindo que todas consigam utilizar a plataforma com facilidade.

- **Programação e Construção:** Esta fase envolve o desenvolvimento técnico da plataforma, integrando todas as funcionalidades definidas anteriormente.
- **Teste Beta:** Antes do lançamento oficial, a plataforma deve ser testada por um pequeno grupo de mulheres para garantir que tudo funcione conforme o esperado.

Lançamento da Plataforma:

- Sincronizado com a campanha de lançamento do projeto, a plataforma será divulgada e disponibilizada para inscrições.
- **Funcionalidades Principais:**
 - **Inscrição de Participantes:** As mulheres poderão se inscrever tanto presencialmente (onde alguém da equipe inserirá os dados por elas) quanto online, de forma autônoma.
 - **Uso Exclusivo para Mulheres:** A plataforma será protegida e destinada apenas ao uso feminino, garantindo privacidade e segurança.
 - **Geração de Relatórios:** A plataforma poderá emitir relatórios sobre os atendimentos, proporcionando à Secretaria uma visão clara do impacto e alcance do programa.
 - **Acompanhamento de Atividades:** Cada mulher inscrita poderá acompanhar sua trajetória no programa, desde sua inscrição até sua participação nas atividades, consolidando um histórico de engajamento.

2. PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO DAS MULHERES LOCAIS

Transição para a Secretaria:

- Ao final do ciclo do projeto, a plataforma será integralmente transferida para a Secretaria, que poderá continuar utilizando-a como uma ferramenta de gestão e engajamento, bem como fazer a integração das informações geradas com o banco de dados utilizado atualmente pela gestão.

Manutenção e Suporte:

- É essencial garantir que, após a transição, haja suporte técnico disponível para qualquer eventualidade ou necessidade de atualização da plataforma.

Conclusão:

- A plataforma desempenha um papel fundamental no sucesso do projeto **"MULHER NAS CIDADES"**. Não apenas simplifica o processo de inscrição, mas também se torna uma ferramenta de empoderamento, permitindo que as mulheres acompanhem sua jornada no programa e visualizem o impacto real de sua participação. Com um design centrado no usuário e funcionalidades robustas, essa plataforma será um legado duradouro do projeto para a Secretaria e, mais importante, para as mulheres do Distrito Federal.



▼ **03.**
**Agenda de
conteúdo
Programático**



3. Agenda de conteúdo programático

A educação é transformadora e, quando bem estruturada, tem o poder de catalisar mudanças reais na vida das pessoas. Ao elaborar uma agenda de conteúdo programático, garantimos que cada tema, oficina ou palestra atenda às necessidades e interesses da comunidade feminina, proporcionando aprendizado significativo e aplicável.

Objetivo:

- Elaborar e adaptar o conteúdo programático que atenda especificamente às necessidades de cada comunidade e temática, permitindo flexibilidade na implementação e promovendo a participação ativa de profissionais locais.

Metodologia:

Pesquisa e Análise da Comunidade:

- **Coleta de Dados:** Antes da elaboração do conteúdo, será necessário entender a dinâmica, cultura e necessidades específicas de cada comunidade. Isso pode envolver pesquisas de campo (por meio de formulários on-line) além da utilização de dados e informações oficiais disponíveis nas regiões de realização do projeto.
- **Identificação das Temáticas:** Com base nos dados coletados, identificar os temas mais relevantes e urgentes para cada região administrativa.

Elaboração do Conteúdo Programático:

- **Equipe Coordenativa e Pedagógica:** Esta equipe será responsável por consolidar as informações coletadas e transformá-las em um conteúdo programático estruturado.
- **Flexibilidade e Adaptação:** O conteúdo produzido deve ser flexível, permitindo adaptações conforme a aderência da região

e feedbacks recebidos.

Incorporação de Profissionais Locais:

- **Campanha de Chamada de Profissionais:** Anunciar a oportunidade para profissionais locais interessados em contribuir para o programa. Isso pode ser feito por meio de mídias sociais, rádio local, jornais e a própria plataforma #mulhernascidades.
- **Seleção e Capacitação:** Após a coleta de currículos, selecionar os profissionais que melhor se alinham ao objetivo do projeto. Uma vez selecionados, eles devem passar por um processo de capacitação para garantir que estejam alinhados com os objetivos e metodologias do programa.
- **Integração ao Conteúdo Programático:** Os profissionais escolhidos serão integrados ao desenvolvimento e/ou execução do conteúdo, garantindo uma perspectiva local e enriquecendo o material final.

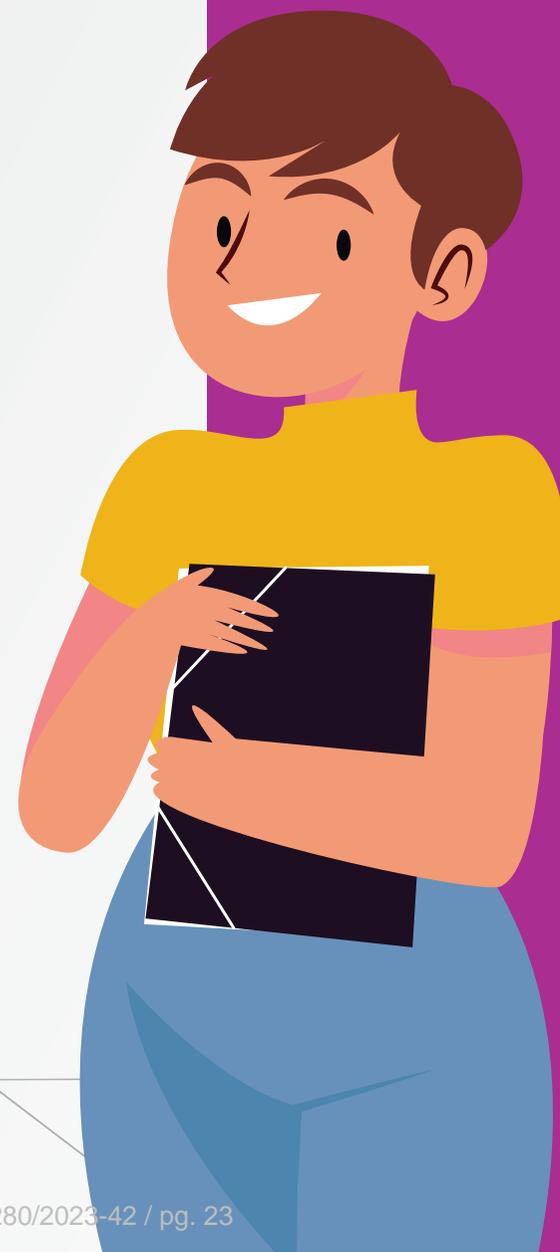
Feedback e Interação:

- Depois da implementação em cada região, coletar feedbacks dos participantes e dos profissionais envolvidos para refinar o conteúdo programático para as próximas regiões.

Conclusão:

- A agenda de conteúdo programático não é apenas uma lista de temas a serem abordados; é um reflexo direto das necessidades e aspirações de cada comunidade. Ao incorporar a voz dos profissionais locais e adaptar o conteúdo de acordo com os feedbacks, o programa **"MULHER NAS CIDADES"** garante relevância, impacto e uma verdadeira conexão com cada região administrativa do Distrito Federal.

▼ **04.**
***Eventos de
lançamento
em cada região
administrativa***



4. Eventos de lançamento em cada região administrativa

Começar com o pé direito é crucial. Nossos eventos de lançamento são mais do que simples inaugurações; são celebrações da comunidade e do empoderamento feminino. Com a presença de personalidades e atrações locais, esses eventos são projetados para gerar entusiasmo e conscientização, solidificando o compromisso da comunidade com a causa.

Objetivo:

- Organizar e promover eventos específicos em cada região administrativa para introduzir o programa **"MULHER NAS CIDADES"**, informar a comunidade sobre as atividades da semana e engajar a população local em torno do projeto.

Metodologia:

Planejamento e Logística:

- **Definição de Local e Data:** Considerando a infraestrutura e facilidade de acesso para a comunidade, escolher um local adequado e definir a data para cada evento.
- **Recursos Necessários:** Listar e garantir todos os recursos necessários para o evento, incluindo equipamentos de som, palco, tendas, alimentos e bebidas.

Participação da Secretaria:

- **Presença Ativa:** Garantir a participação ativa da Secretaria em cada evento, reforçando o compromisso e a importância do projeto.
- **Comunicação com a Comunidade:** A Secretaria terá momentos de fala para explicar o programa, responder perguntas e motivar a comunidade a se envolver.

Dinâmicas do Evento:

- **Atividades Artísticas:** Contratar artistas locais para apresentações musicais, danças, teatro e outras formas de expressão que possam enriquecer o evento e atrair mais participantes.
- **Apresentação do Cronograma:** Durante o evento, será apresentado o cronograma completo da semana, informando a comunidade sobre todas as atividades programadas.
- **Material Promocional:** Distribuição de flyers, cartilhas e outros materiais promocionais que detalham as ações do programa.
Inscrições In Loco: A equipe estará disponível com dispositivos para que as mulheres possam se inscrever diretamente na plataforma durante o evento.

Evento de Encerramento:

- **Apresentação dos Resultados:** Ao final do projeto, em um evento grandioso, serão apresentados os números, impactos e histórias de sucesso do programa.
- **Participação de Figuras Públicas:** Convidar figuras públicas e outros stakeholders para validar e celebrar o sucesso do projeto.
- **Celebração Comunitária:** Momento de festa, com atividades artísticas, comida, bebida e reconhecimento dos participantes e profissionais envolvidos.

Conclusão:

- Os eventos de lançamento são vitais para criar uma conexão direta com cada comunidade. Eles não apenas informam, mas também celebram o início de uma semana de empoderamento e transformação. Ao combinar informação com entretenimento e engajamento direto, os eventos se tornam uma ferramenta poderosa para o sucesso do **"MULHER NAS CIDADES"** em cada região administrativa.

▼ **05.**
**Ações de
promoção
da saúde da
mulher**



5. Ações de promoção da saúde da mulher

Entender a saúde feminina vai além de um simples atendimento médico. Proporcionar consultas, orientações e exames específicos para a mulher, como os de prevenção de câncer de mama e útero, demonstra uma abordagem centrada no bem-estar integral da mulher. Com carretas de saúde circulando pelas regiões administrativas, garantimos um acesso mais amplo e democrático à saúde de qualidade.

Objetivo:

- Garantir a promoção da saúde da mulher através de atendimentos médicos e ações preventivas, aproveitando a mobilidade e visibilidade das carretas de saúde nas regiões administrativas.

Metodologia:

Preparação e Logística:

- **Equipamento das Carretas:** As carretas de saúde serão equipadas com todos os instrumentos necessários para realizar os exames e consultas mencionados.
- **Seleção de Locais Estratégicos:** Identificar os locais dentro de cada região administrativa onde há maior fluxo de pessoas e onde a carreta de saúde poderá estacionar e operar eficientemente.
- **Elaboração do Mapa de Deslocamento:** Na etapa pedagógica, definir o roteiro que cada carreta seguirá dentro da região administrativa, garantindo que todas as áreas sejam atendidas.

Divulgação:

- **Carro de Som:** Antes da chegada da carreta, um carro de som percorrerá as áreas anunciando os serviços disponíveis, a importância do atendimento preventivo e os locais de parada da carreta.
- **Material Informativo:** Além das informações sonoras, distribuir panfletos e cartazes em locais estratégicos da região para informar a população sobre os serviços disponíveis nas carretas.

Atendimentos e Ações:

Consultas Médicas:

- ▶ Realização de consultas gerais e especializadas, com ênfase na saúde da mulher.
- ▶ Triagem e encaminhamento para especialistas quando necessário.

Exames de Saúde:

- ▶ Promoção de campanhas para realização de exames de rotina, como mamografias e Papanicolau.
- ▶ Parcerias com laboratórios e clínicas para a realização de exames preventivos e diagnósticos.

5. Ações de promoção da saúde da mulher

Saúde Mental:

- Disponibilização de psicólogos e psiquiatras para atendimentos individuais e em grupo.
- Criação de grupos de apoio para discussão de temas como depressão pós-parto, ansiedade e estresse.

Campanhas Educativas:

- Organização de palestras e workshops sobre temas de saúde da mulher.
- Distribuição de materiais informativos sobre prevenção de doenças e promoção da saúde.
- Nutrição e Hábitos Saudáveis:
- Consultas com nutricionistas para a elaboração de dietas e orientação alimentar.
- Oficinas sobre culinária saudável e a importância de uma alimentação balanceada.

Atividades Físicas:

- Aulas de ginástica, yoga e outras atividades que promovam a saúde e o bem-estar.
- Incentivo à prática regular de exercícios através de programas de acompanhamento.

Atividades Virtuais (Cana do projeto no Youtube):

- Palestras com especialistas, médicos, psicólogos, nutricionistas e outros profissionais da saúde para discutir temas como nutrição, saúde mental, saúde reprodutiva e prevenção de doenças.
- Aulas interativas sobre autocuidado, exercícios físicos adaptados a diferentes níveis de aptidão e workshops sobre higiene e saúde preventiva.
- Dicas de Bem-Estar e conselhos práticos para o dia a dia, abordando desde a gestão do estresse até a melhoria do sono e da alimentação.
- Depoimentos inspiradores de mulheres que superaram desafios de saúde, fomentando uma comunidade de apoio e motivação.

Saúde Reprodutiva:

- Serviços de orientação e assistência em saúde reprodutiva e planejamento familiar.
- Acesso a métodos contraceptivos e orientações sobre saúde sexual.

Prevenção e Tratamento de Dependências:

- Programas de prevenção ao uso de substâncias nocivas e tratamento de dependências.
- Apoio a mulheres em situação de abuso de substâncias através de encaminhamento para centros especializados.

5. Ações de promoção da saúde da mulher



Campanhas de Vacinação:

- Implementação de campanhas periódicas de vacinação conforme calendário nacional de vacinação.
- Parcerias com postos de saúde para facilitar o acesso às vacinas.

Monitoramento e Acompanhamento:

- Acompanhamento contínuo das mulheres que buscam os serviços de saúde para garantir a efetividade dos tratamentos e intervenções.
- Sistemas de registro e acompanhamento dos casos para avaliação do impacto das ações de saúde.

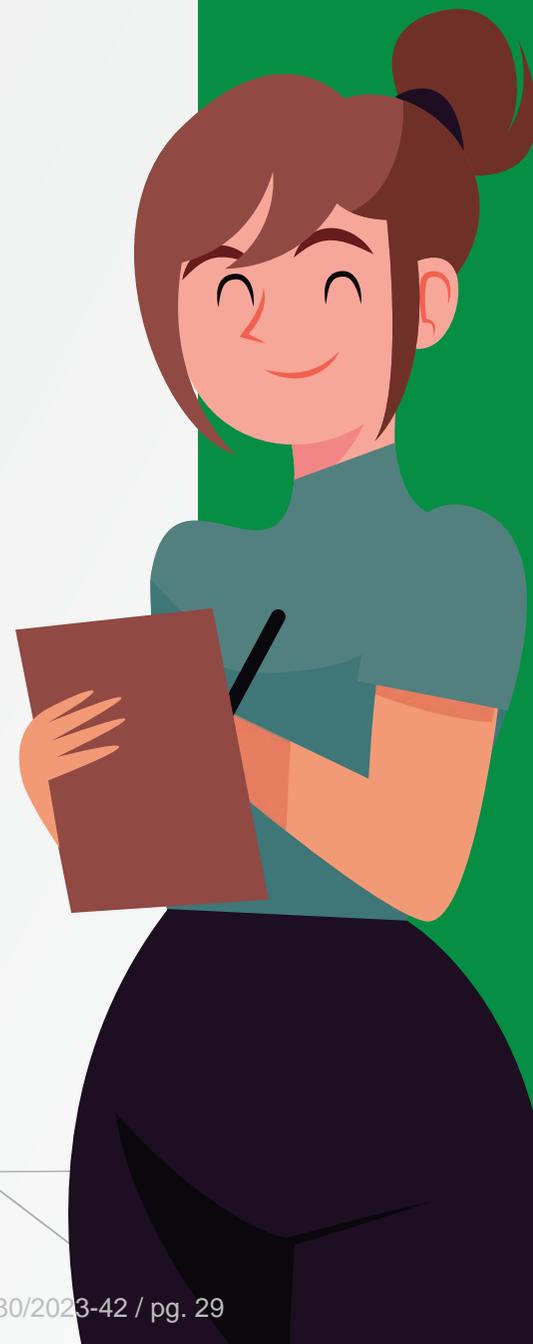
Feedback e Continuidade:

- Registro de Atendimentos: Cada atendimento realizado será registrado na plataforma mencionada no tópico 2, garantindo um acompanhamento contínuo das pacientes atendidas.
- Encaminhamentos: Caso seja identificada alguma situação que necessite de atendimento especializado, a paciente será encaminhada para unidades de saúde da região.

Conclusão:

- As ações de promoção da saúde são fundamentais para prevenir doenças e promover uma melhor qualidade de vida para as mulheres. Com as carretas de saúde, o projeto **"MULHER NAS CIDADES"** levará esses atendimentos diretamente às comunidades, garantindo que um número maior de mulheres tenha acesso a serviços essenciais de saúde. Ao aliar mobilidade, divulgação eficiente e atendimento qualificado, o projeto se posiciona como uma referência em cuidado e promoção da saúde da mulher nas regiões administrativas.

▼ **06.**
**Ações de
desenvolvimento
social**



6. Ações de desenvolvimento social

A inclusão social e a garantia de direitos fundamentais são a base de uma sociedade democrática. Oferecendo emissão de documentos essenciais e palestras educativas, buscamos fortalecer a cidadania e o pertencimento, permitindo que as mulheres se posicionem com mais segurança e autonomia em seu contexto social.

Objetivo:

- Proporcionar à comunidade acesso facilitado a documentos essenciais e orientações sobre aspectos socioambientais, trânsito e benefícios socioassistenciais, buscando assim o desenvolvimento social da região.

Metodologia:

Preparação e Parcerias:

- Estabelecimento de Parcerias: Iniciar conversas com órgãos como Na Hora, DETRAN-DF, CAIXA, Secretaria de Economia e outras entidades relevantes para consolidar parcerias e acordos de colaboração.
- Stand Tecnológico: Providenciar a instalação de um stand com equipamentos modernos e softwares que agilizem o processo de emissão e consulta de documentos.

Atendimentos e Ações:

- Emissão de Documentos: No stand, profissionais capacitados auxiliarão os cidadãos na emissão de documentos como carteira de identidade, CPF, título de eleitor, entre outros.
- Orientações Variadas: Serão oferecidas orientações sobre combate ao desperdício de água e energia, prevenção de acidentes no trânsito e domésticos, bem como informações sobre os benefícios socioassistenciais oferecidos pelo Governo do Distrito Federal.
- Palestras Socioambientais: Organizar palestras que abordam

temas como conservação do meio ambiente e redução de desperdícios domésticos. A ideia é conscientizar a população sobre práticas mais sustentáveis no dia a dia.

- Dinâmicas com o DETRAN-DF: Estabelecer ações em parceria com o DETRAN-DF para promover a educação no trânsito e a conscientização sobre os riscos de acidentes.
- Inclusão Digital: Aulas de alfabetização digital para mulheres, visando diminuir a disparidade de gênero no acesso à tecnologia.
- Redes de Apoio Social: Formação de redes de apoio social para mulheres, incluindo grupos de autoajuda e linhas de apoio em crises. Ações para fortalecer os laços comunitários e oferecer uma rede de segurança social.

Feedback e Continuidade:

- Registro de Atendimentos: Utilizando a plataforma do tópico 2, todos os atendimentos realizados serão registrados, permitindo assim um acompanhamento contínuo e avaliação da eficácia das ações.
- Encaminhamentos e Indicações: Caso se identifique a necessidade de atendimentos mais específicos ou em outras instâncias governamentais, os cidadãos serão encaminhados para os órgãos competentes.

Conclusão:

- As ações de desenvolvimento social visam atender demandas essenciais da comunidade, desde a emissão de documentos até a orientação em questões socioambientais. Através das parcerias estabelecidas, o projeto "MULHER NAS CIDADES" se posiciona como uma importante ferramenta de integração e desenvolvimento, garantindo à população acesso a serviços fundamentais e orientações que contribuam para a melhoria da qualidade de vida em suas comunidades.

▼ **07.**
***Desenvolvimento
econômico
e trabalho***



7. Desenvolvimento econômico e trabalho

A inclusão social e a garantia de direitos fundamentais são a base de uma sociedade democrática. Oferecendo emissão de documentos essenciais e palestras educativas, buscamos fortalecer a cidadania e o pertencimento, permitindo que as mulheres se posicionem com mais segurança e autonomia em seu contexto social.

Objetivo:

- Capacitar e empoderar mulheres, proporcionando qualificações em diversas áreas, especialmente em beleza e culinária, incentivando o empreendedorismo e a inserção no mercado de trabalho.

Metodologia:

Preparação e Parcerias:

- **Mapeamento de Parceiros Potenciais:** Identificar instituições e comércios locais que possam colaborar, seja com equipamentos, insumos ou profissionais qualificados.
- **Acordos de Cooperação:** Formalizar parcerias através de acordos escritos, detalhando responsabilidades, prazos e compromissos de ambas as partes.

Infraestrutura:

- **Tenda da Beleza:** Montar uma estrutura adequada, equipada e organizada para atendimento ao público e realização de oficinas práticas.
- **Aquisição de Materiais:** Com as parcerias estabelecidas, garantir os equipamentos e insumos necessários para as oficinas.

Programação de Atividades:

- **Oficinas Práticas:** Organizar turmas e definir cronogramas para as oficinas de corte de cabelo, design de sobrancelha, manicure e pedicure, entre outros. Garantir que cada oficina tenha instrutores qualificados e material adequado.
- **Palestras e Rodas de Conversa:** Agendar especialistas para abordar temas como empoderamento feminino, educação financeira, empreendedorismo e cooperativismo. Essas conversas devem ser interativas, com espaço para perguntas e discussões.
- **Distribuição de Materiais Informativos:** Produzir e distribuir panfletos, cartilhas ou brochuras sobre os temas abordados, de forma a reforçar o aprendizado e servir como referência futura.
- **Educação Financeira:** Realização de oficinas sobre orçamento doméstico, poupança e gestão financeira pessoal. Orientações sobre como lidar com dívidas e como acessar serviços bancários.
- **Empoderamento e Liderança:** Atividades destinadas a incentivar e desenvolver habilidades de liderança entre mulheres. Eventos de networking e mentorias focadas em empoderar mulheres para se tornarem líderes em suas comunidades.

Temáticas:

Cursos Profissionalizantes:

- Oferecimento de cursos em diversas áreas do conhecimento, visando a capacitação técnica e prática.
- Parcerias com instituições de ensino técnico e profissionalizante para fornecimento de cursos certificados.

7. Desenvolvimento econômico e trabalho

• **Oficinas de Empreendedorismo:**

- Realização de workshops para desenvolver habilidades empreendedoras.
- Sessões de brainstorming para ideação e desenvolvimento de modelos de negócios.

• **Aconselhamento de Carreira:**

- Atendimento individual para orientação profissional e planejamento de carreira.
- Elaboração de estratégias personalizadas para inserção no mercado de trabalho.

• **Mentoria:**

- Programas de mentoria com profissionais experientes para orientar e apoiar as mulheres em seus empreendimentos ou carreira profissional.
- Criação de uma rede de mentoras que podem compartilhar conhecimento e experiência.

• **Microcrédito e Apoio Financeiro:**

- Informação e acesso a linhas de crédito especiais para mulheres empreendedoras.
- Parcerias com bancos e instituições financeiras para facilitar o acesso a financiamentos e investimentos.

• **Marketing e Vendas:**

- Cursos para ensinar técnicas de marketing, vendas e presença online.

- Oficinas práticas sobre como gerenciar lojas virtuais e utilizar plataformas de e-commerce.

• **Feiras e Eventos:**

- Organização de feiras e eventos para que as mulheres possam expor e vender seus produtos e serviços.
- Iniciativas para promover a rede de negócios femininos dentro e fora da comunidade.

• **Redes de Contato:**

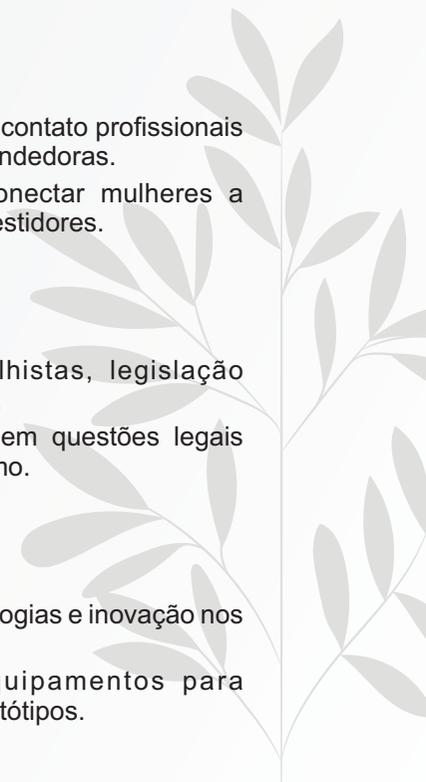
- Estímulo à formação de redes de contato profissionais para apoio mútuo entre as empreendedoras.
- Eventos de networking para conectar mulheres a possíveis clientes, parceiros e investidores.

• **Legislação e Direitos:**

- Oficinas sobre direitos trabalhistas, legislação empresarial e proteção intelectual.
- Assessoria jurídica para ajudar em questões legais relacionadas ao empreendedorismo.

• **Inovação e Tecnologia:**

- Introdução ao uso de novas tecnologias e inovação nos negócios.
- Acesso a laboratórios e equipamentos para desenvolvimento de projetos e protótipos.



▼ 7. Desenvolvimento econômico e trabalho

▼ Avaliação e Feedback:

- **Feedback dos Participantes:** Ao final de cada atividade, coletar feedbacks dos participantes para entender o que pode ser melhorado ou adaptado para futuras edições.
- **Certificação:** Entregar certificados de conclusão para as participantes das oficinas, garantindo um reconhecimento formal de suas habilidades adquiridas.

▼ Conclusão:

- Através das ações de desenvolvimento econômico e trabalho, o projeto **"MULHER NAS CIDADES"** busca não só qualificar mulheres para o mercado de trabalho, mas também empoderá-las, proporcionando autonomia, confiança e novas oportunidades. Com a parceria de instituições e comércios locais, a iniciativa se solidifica como um importante pilar de desenvolvimento comunitário, focando no público feminino, mas beneficiando toda a comunidade.



▼ **08.**
**Ações de
assistência
jurídica**



8. Ações de assistência jurídica

Proporcionar assistência jurídica é fundamental para garantir que os direitos das mulheres sejam assegurados. Através de parcerias e orientações específicas, buscamos uma justiça mais acessível e eficiente, onde a mulher se sinta amparada e representada.

Objetivo:

- Oferecer orientação e apoio jurídico em temas específicos, garantindo que as mulheres tenham acesso a seus direitos em questões legais variadas.

Metodologia:

Parcerias e Alianças:

- **Mapeamento de Especialistas:** Identificar advogados, contadores e outros profissionais do meio jurídico e contábil na região que estejam dispostos a colaborar.
- **Acordos de Cooperação:** Estabelecer parcerias formais com esses profissionais, firmando compromissos mútuos para a realização das ações.
- **Relação com o Fórum Local:** Entrar em contato com o fórum da região, buscando apoio e facilitação para a realização de audiências de conciliação, instrução e julgamento.

Atendimentos e Orientações:

- **Espaço de Atendimento:** Montar uma estrutura adequada para consultas e orientações jurídicas, garantindo privacidade e conforto para as usuárias.
- **Cronograma de Atividades:** Definir datas e horários para atendimentos, considerando a disponibilidade dos profissionais parceiros e a demanda da comunidade.
- **Oficinas Informativas:** Realizar palestras e workshops sobre direitos específicos, como direitos da criança e do adolescente, direitos do consumidor, entre outros.

- **Audiências de Conciliação:** Organização e facilitação de audiências de conciliação para resolver disputas de maneira amigável e menos burocrática.
- **Orientação para Defesa do Consumidor:** Oferecimento de orientação especializada para indivíduos que enfrentam problemas relacionados a consumo, como fraudes ou práticas comerciais injustas.

Fluxo de Encaminhamentos:

- **Categorização de Casos:** Ao receber uma solicitação de assistência, categorizar a demanda (ex: divórcio, tutela, aposentadoria) e encaminhar para o profissional adequado.
- **Audiências e Processos:** Nos casos que exigirem, coordenar com o fórum local a marcação de audiências e acompanhar os trâmites dos processos judiciais.

Feedback e Acompanhamento:

- **Avaliação de Serviço:** Solicitar feedback das mulheres atendidas para compreender a eficácia dos serviços e identificar áreas de melhoria.
- **Follow-up:** Realizar acompanhamentos periódicos dos casos, garantindo que as usuárias estejam recebendo o suporte necessário e informadas sobre o andamento de seus processos.

Conclusão:

- As ações de assistência jurídica do projeto **"MULHER NAS CIDADES"** visam garantir que as mulheres tenham acesso aos seus direitos, contando com profissionais capacitados e comprometidos. Com o apoio do fórum local e a colaboração de especialistas, a iniciativa se torna um pilar fundamental para a promoção da justiça e da equidade na comunidade.

▼ **09.**
**Ações de
promoção à
educação**



9. ações de promoção à educação

Assegurar a assistência jurídica adequada é imprescindível para a salvaguarda dos direitos das mulheres. Nossas iniciativas se fundamentam em parcerias estratégicas e diretrizes bem-definidas que visam uma justiça mais acessível e eficaz, promovendo um ambiente onde as mulheres se sintam apoiadas e dignamente representadas, realçando a importância das redes de apoio locais como a Defensoria Pública, OABs locais, entre outras instituições de assistência jurídica, sejam elas públicas ou privadas de cada região.

Objetivo:

- Incentivar adultos a retomarem os estudos e conscientizar a comunidade sobre a importância da educação, além de promover atividades educacionais para mulheres e crianças na região administrativa.

Metodologia:

Parcerias e Alianças:

- **Mapeamento de Instituições Educacionais:** Identificar escolas, faculdades, bibliotecas e outras instituições educacionais locais dispostas a colaborar.
- **Acordos de Cooperação:** Estabelecer parcerias formais com essas instituições, garantindo apoio mútuo nas ações de sensibilização e fomento à educação.

Atividades de Sensibilização e Conscientização:

- **Palestras Motivacionais:** Organizar palestras destacando a importância dos estudos para indivíduos e para a sociedade, visando encorajar adultos a retomarem sua formação educacional.
- **Utilização de Jogos Educativos:** Proporcionar momentos

lúdicos e educativos através de jogos que promovam o desenvolvimento intelectual e social.

- **Salas de Leitura:** Em parceria com bibliotecas locais, criar espaços de leitura onde adultos e crianças possam ter acesso a livros e materiais educativos.
- **Oficinas Pedagógicas:** Realizar atividades práticas que reforcem a importância da educação e desenvolvam habilidades diversas.
- **Teatro Educativo:** Organizar oficinas de teatro para mulheres e crianças, usando a arte como ferramenta de expressão e aprendizado.

Oficinas Lúdicas e Práticas:

- **Dinâmicas de Grupo:** Propor atividades lúdicas que incentivem o trabalho em equipe, a criatividade e o raciocínio lógico.
- **Atividades Artísticas:** Fomentar a expressão através da arte, com atividades como pintura, escultura, dança, entre outras.
- **Promoção da Leitura:** Estimular o hábito da leitura através de rodas de leitura, contação de histórias e outras atividades em parceria com bibliotecas locais.

Conclusão:

- As ações de promoção à educação do projeto **"MULHER NAS CIDADES"** buscam não apenas incentivar a retomada dos estudos, mas também instigar a valorização da educação como ferramenta de transformação social. Através das parcerias e das atividades propostas, a iniciativa pretende alcançar e impactar positivamente a comunidade, reforçando o papel crucial da educação na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

▼ **10.**
PROMOÇÃO DA
CULTURA E
ECONOMIA
CRIATIVA10.



10. Promoção da cultura e economia criativa

A sensibilização para a importância dos estudos é vital para uma sociedade mais instruída e crítica. Focando em adultos e utilizando jogos e oficinas lúdicas, buscamos resgatar o valor da educação, reforçando sua importância para a formação individual e coletiva.

Objetivo:

- Fomentar a cultura e a economia criativa na região, por meio de oficinas, apresentações artísticas, parcerias com empresas locais e a criação de coletivos femininos artísticos.

Metodologia:

Oficinas de Capacitação:

- **Economia Criativa:** Ensinar conceitos e práticas relacionados à economia criativa, mostrando como monetizar habilidades e talentos individuais.
- **Empreendedorismo em Indústrias Criativas:** Oferecer ferramentas e estratégias para os interessados em iniciar ou melhorar seus empreendimentos criativos.
- **Artesanato e Sustentabilidade:** Fomentar a criação de produtos artesanais com enfoque na sustentabilidade, promovendo uma produção mais consciente e ecológica.
- **Marketing Digital:** Ensinar técnicas de promoção e venda em plataformas digitais, essenciais para o sucesso de empreendimentos na era atual.

Manifestações Culturais:

- **Contratação de Grupos Locais:** Selecionar grupos e coletivos da região que representem a diversidade cultural local para apresentações durante o projeto, especialmente na abertura.
- **Coletivo Feminino de Artes:** Incentivar a criação e desenvolvimento de um coletivo feminino multidisciplinar nas escolas locais, englobando teatro, dança, música, artes visuais, entre outras.
- **Parcerias Estratégicas:**
- **Empresas de Comunicação e Publicidade:** Estabelecer alianças com empresas locais do setor para formar uma rede de apoio, promovendo e fortalecendo os empreendimentos criativos da região.
- **Divulgação e Marketing Conjunto:** Usar as parcerias estabelecidas para criar campanhas de marketing e publicidade que destaquem os talentos locais e os serviços/produtos oferecidos.

Conclusão:

- O tópico 10 do projeto **"MULHER NAS CIDADES"** tem como foco valorizar a cultura e a economia criativa local. Por meio de oficinas, parcerias e a promoção de manifestações artísticas, busca-se empoderar indivíduos, especialmente mulheres, a transformar seus talentos e habilidades em oportunidades de negócio sustentáveis. Essa iniciativa tem o potencial de enriquecer a cultura local, fortalecer a economia criativa e promover a equidade de gênero no setor.

▼ **11.**
***Promoção
da qualidade de
vida e bem-estar
para o público
feminino***



11. Promoção da qualidade de vida e bem-estar para o público feminino

A promoção de atividades físicas, especialmente ao ar livre, reforça a conexão com a natureza e o bem-estar pessoal. Além de fortalecer o corpo, essas atividades promovem a saúde mental, trazendo uma abordagem integrada para a melhoria da qualidade de vida das mulheres.

Objetivo:

- Impulsionar atividades que promovam a qualidade de vida, com foco específico no público feminino da região, valorizando o contato com a natureza e a prática regular de esportes e atividades físicas.

Metodologia:

Mapeamento de Locais:

- Identificar espaços ao ar livre com menos movimentação, que sejam seguros e propícios para a realização de atividades físicas.
- Considerar a facilidade de acesso e a proximidade de áreas residenciais.

Parcerias com Profissionais Locais:

- Estabelecer contatos com educadores físicos e academias da região para a formação de uma rede de colaboradores.
- Negociar parcerias para a oferta de aulas gratuitas ou a preços acessíveis, com foco no público feminino.

Programação de Atividades:

- Sessões de Ginástica e Dança: Definir dias e horários fixos para aulas regulares, garantindo variedade nas modalidades

ofertadas.

- Jogos: Organizar eventos mensais com jogos coletivos, promovendo a integração e o espírito de equipe.
- Orientações sobre a Importância da Prática de Esportes: Organizar palestras e workshops, de preferência com profissionais mulheres, para motivar e conscientizar sobre os benefícios do esporte.

Divulgação:

- Criar material de divulgação direcionado ao público feminino, destacando os benefícios das atividades.
- Utilizar redes sociais, parcerias com estabelecimentos locais e outros meios de comunicação para alcançar o maior número possível de mulheres da região.

Feedback e Ajustes:

- Após os primeiros meses, realizar pesquisas de satisfação para coletar feedbacks das participantes.
- Analisar os pontos de melhoria e ajustar a programação e metodologia conforme necessário.

Observações:

- O projeto prioriza o bem-estar e a saúde das mulheres da região, reconhecendo a importância do exercício físico não só para a saúde física, mas também mental. A ideia é criar um ambiente acolhedor e motivador, onde todas se sintam à vontade para participar e se beneficiar das atividades propostas.

Planejamento técnico: Estratégia de logística quanto ao público e a Programação das atividades

Ao planejar a execução deste ambicioso projeto, uma estratégia de logística cuidadosamente elaborada se faz crucial, tanto para o engajamento efetivo do público quanto para a implementação bem-sucedida da programação das atividades. Esta estratégia é desenhada para assegurar que cada componente do projeto seja acessível, acolhedor e ressoe com as necessidades e expectativas das comunidades nas Regiões Administrativas. Nossa abordagem inclui desde a análise detalhada do público-alvo até a criação de um sistema de transporte e comunicação eficientes, garantindo que todas as atividades propostas sejam facilmente acessíveis e bem divulgadas. Através desta estratégia logística, buscamos criar um ambiente inclusivo e dinâmico que não só atrai uma ampla gama de participantes, mas também garante uma experiência enriquecedora e impactante para todos os envolvidos.

Mapeamento e Segmentação do Público:

- Identificação dos grupos-alvo em cada RA, incluindo análise de faixa etária, necessidades específicas e interesses.
- Desenvolvimento de estratégias para alcançar públicos diversos, incluindo mulheres em diferentes estágios da vida, com atenção especial a grupos vulneráveis.

Programação de Atividades Personalizada:

- Planejamento de um cronograma de atividades que reflita as necessidades e os interesses identificados nas análises preliminares.
- Inclusão de uma variedade de atividades, como oficinas educativas, eventos culturais, serviços de saúde e bem-estar, para atender a um espectro amplo de interesses e necessidades.

Logística de Transporte e Acesso:

- Organização de transporte para facilitar o acesso ao local das atividades, especialmente em áreas com limitações de mobilidade.
- Estabelecimento de rotas e horários de ônibus para garantir que as pessoas possam chegar e sair dos locais das atividades com facilidade.

Planejamento técnico: Estratégia de logística quanto ao público e a Programação das atividades

Acessibilidade das Atividades:

- Assegurar que todos os locais das atividades sejam acessíveis a pessoas com deficiência.
- Providenciar equipamentos e suporte necessário para garantir que todos possam participar, incluindo intérpretes de LIBRAS e materiais em formatos acessíveis.

Comunicação e Divulgação:

- Implementação de uma estratégia de comunicação eficaz para informar o público sobre as atividades disponíveis.
- Utilização de vários canais de comunicação, incluindo mídias sociais, rádio local, panfletos e parcerias com organizações comunitárias.

Sistema de Inscrição e Feedback:

- Criação de um sistema de inscrição fácil e acessível para todas as atividades.
- Implementação de um mecanismo de feedback para coletar impressões e sugestões dos participantes, permitindo ajustes contínuos na programação.

Gestão de Emergências e Segurança:

- Desenvolvimento de um plano de gestão de emergências para lidar com qualquer incidente que possa ocorrer durante as atividades.
- Garantir a presença de pessoal qualificado para primeiros socorros e segurança nos locais das atividades.

Monitoramento e Ajustes Constantes:

- Monitoramento contínuo da execução das atividades, com a capacidade de fazer ajustes rápidos conforme necessário para atender melhor às necessidades do público.

Esta estratégia de logística é projetada para garantir que o projeto seja acessível, inclusivo e atraente para o público-alvo, contribuindo significativamente para o alcance e o sucesso do projeto.

Metas e indicadores

Ao embarcarmos neste projeto transformador, nossas metas estão firmemente ancoradas na promoção do desenvolvimento social, saúde, educação e bem-estar nas comunidades das 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Com um olhar atento à inclusão e acessibilidade, aspiramos a alcançar objetivos tangíveis e significativos que reverberarão positivamente na vida de inúmeras mulheres e famílias. Nosso projeto visa capacitar mulheres através de oficinas de empreendedorismo, melhorar o acesso e a qualidade dos serviços de saúde, enriquecer a comunidade com atividades culturais diversificadas e elevar o nível educacional e as oportunidades profissionais. Cada ação é meticulosamente planejada para atender às necessidades específicas de cada RA, com o compromisso de criar um ambiente inclusivo, acolhedor e propício para o crescimento e a aprendizagem. Estamos dedicados a atingir estas metas com uma execução eficiente, monitoramento rigoroso e uma constante busca pela excelência, visando deixar um legado duradouro e impactante.

Tabela para Região Administrativa:

Área de Ação	Meta Quantitativa	Meta Qualitativa	Indicadores de Aferição	Ações Afirmativas e Acessibilidade	Benefícios Esperados
Programas Educacionais	Capacitar 200 mulheres	Aumento da autonomia e habilidades empresariais; Melhoria da educação e qualificação profissional	Taxa de conclusão; Número de participantes; Taxas de progresso; Feedback pós-oficina	Oficinas acessíveis; Materiais inclusivos; Salas de aula acessíveis; Materiais adaptado	Empoderamento econômico das mulheres; Aumento do nível educacional e oportunidade
Atendimentos de Saúde	Realizar 100 consultas	Melhoria do acesso e da qualidade dos serviços de saúde	Número de consultas realizadas; Satisfação dos pacientes	Consultórios acessíveis; Equipe treinada	Melhora na saúde da comunidade
Atividades Culturais	Envolver 500 participantes	Enriquecimento cultural e comunitário	Número de participantes; Avaliação dos eventos	Eventos inclusivos; Acessibilidade garantida	Fortalecimento cultural e comunitário
Atendimentos Sociais	Apoiar e dar assistências a 200 pessoas	Melhoria da educação e qualificação profissional	Número de participantes; Taxas de progresso	Salas de aula acessíveis; Materiais adaptados	Aumento do nível educacional e oportunidades

Metas e indicadores

Tabela Completa para Todas as 12 Ras:

Área de Ação	Meta Quantitativa	Meta Qualitativa	Indicadores de Aferição	Ações Afirmativas e Acessibilidade	Benefícios Esperados
Programas Educacionais	Capacitar 2400 mulheres (200 por RA)	Aumento da autonomia e habilidades empresariais	Taxa de conclusão; Feedback pós-oficina	Oficinas acessíveis; Materiais inclusivos	Empoderamento econômico das mulheres;
Atendimentos de Saúde	Realizar 1200 consultas (100 por RA)	Melhoria do acesso e da qualidade dos serviços de saúde	Número de consultas realizadas; Satisfação dos pacientes	Consultórios acessíveis; Equipe treinada	Melhora na saúde da comunidade
Atividades Culturais	Envolver 6000 participantes (80 por RA)	Enriquecimento cultural e comunitário	Número de participantes; Avaliação dos eventos	Eventos inclusivos; Acessibilidade garantida	Fortalecimento cultural e comunitário
Atendimentos Sociais	Educar 2400 pessoas (200 por RA)	Melhoria no suporte e orientação social para famílias vulneráveis	Número de atendimentos realizados; Satisfação e feedback dos beneficiário	Atendimentos acessíveis e adaptados a diferentes necessidade	Aumento do suporte social, redução da vulnerabilidade e melhoria na qualidade de vida das famílias atendida

Essas tabelas oferecem uma visão clara das metas e objetivos para cada área de ação, tanto para uma única RA quanto para o projeto como um todo. As metas são modestas, mas significativas, garantindo que os resultados sejam realistas e alcançáveis, ao mesmo tempo que proporcionam um impacto positivo considerável nas comunidades atendidas.

Implementação e gestão das oficinas, workshops, qualificações e atendimentos

Objetivo:

- Garantir a formação, qualificação e aprimoramento das mulheres da região através de oficinas, workshops e cursos de qualificação, abrangendo tanto aspectos teóricos quanto práticos.

Metodologia:

Diagnóstico de Necessidades:

- Realizar pesquisas e reuniões com a comunidade local para identificar quais são as principais demandas e interesses em relação a temas de oficinas, workshops e qualificações.

Desenvolvimento de Conteúdo Programático:

- Elaborar e estruturar os conteúdos das atividades, garantindo que haja um equilíbrio entre teoria e prática.
- Considerar diferentes níveis de aprofundamento, desde iniciantes até níveis mais avançados.

Seleção de Instrutores e Monitores:

- Realizar um processo seletivo para identificar profissionais capacitados para atuar como instrutores e monitores.
- Garantir que os selecionados estejam alinhados com a proposta do projeto e tenham habilidade didática.

Execução das Atividades:

- Desenvolver e executar os conteúdos programáticos, garantindo a clareza e a aplicabilidade das informações.

- Contar com a atuação de instrutores e monitores para facilitar o aprendizado e sanar dúvidas.

Espaço e Recursos:

- Garantir que as oficinas, workshops e qualificações ocorram em locais adequados e com todos os recursos necessários para sua realização.
- Prever, se necessário, a aquisição ou locação de equipamentos específicos.

Feedback e Avaliação:

- Após a realização de cada atividade, coletar feedbacks das participantes para entender os pontos de sucesso e de melhoria.
- Avaliar também o desempenho dos instrutores e monitores, para garantir a qualidade contínua das atividades.

Certificação:

- Oferecer certificados de participação ou conclusão para as mulheres que frequentarem e completarem os cursos, workshops e oficinas.

Observações:

- O tópico busca promover uma formação integral e de qualidade para as mulheres da região, atendendo às suas demandas e necessidades específicas. A ideia é que, ao final, elas estejam mais preparadas e empoderadas para os desafios do dia a dia e do mercado de trabalho.

Carretas temáticas

A utilização de carretas temáticas como a gastronômica, da saúde e odontológica é uma estratégia dinâmica e flexível para levar serviços e experiências diretamente às comunidades, especialmente em um projeto com o objetivo de atender diversas Regiões Administrativas com uma agenda extensa e diversificada. Aqui estão algumas das principais vantagens:

1. Mobilidade e Flexibilidade:

- As carretas podem ser deslocadas para diferentes locais, permitindo abranger um público mais amplo em várias regiões.
- Permitem adaptar os locais de atendimento conforme as necessidades e demandas da população.

2. Infraestrutura Pronta e Adaptável:

- Equipadas com a infraestrutura necessária para cada tipo de serviço, as carretas oferecem um ambiente controlado e projetado especificamente para a atividade em questão.
- Facilitam a adaptação a diversos contextos e situações, como ajustes para acessibilidade ou para diferentes tamanhos de público.

3. Aproximação com a Comunidade:

- Ao levar os serviços até as pessoas, as carretas diminuem as barreiras geográficas que podem impedir o acesso aos serviços de saúde, gastronomia e cuidados odontológicos.
- Promovem uma sensação de inclusão e atenção direta às necessidades das comunidades.

4. Eficiência em Termos de Custo:

- Reduzem a necessidade de construir infraestruturas permanentes em cada localidade, o que pode ser mais caro e menos flexível.
- Oferecem um modelo de atendimento que pode ser replicado em múltiplos eventos e localidades com custo operacional reduzido a longo prazo.

5. Serviços de Saúde e Educação Acessíveis:

- A carreta da saúde pode oferecer exames, consultas e orientações, facilitando a promoção da saúde preventiva.
- A carreta odontológica permite realizar procedimentos e consultas odontológicas, essenciais para a saúde bucal da população.
- A carreta gastronômica pode ser utilizada não só para alimentação, mas também para oficinas de culinária e nutrição, promovendo a educação alimentar.

6. Impacto Visual e Marketing:

- As carretas temáticas atraem atenção visual, o que é ótimo para campanhas de conscientização e divulgação dos serviços oferecidos.
- Podem ser utilizadas como pontos de informação e educação, onde além dos serviços, também são disponibilizados materiais educativos.

Em resumo, as carretas temáticas são recursos poderosos para oferecer serviços de qualidade de maneira ágil e eficiente, reforçando o compromisso do projeto com a saúde, educação e bem-estar da população, além de agregar valor simbólico e prático às iniciativas de desenvolvimento social.

Fotos das carretas



Plano de promoção local para o projeto

Considerando as diversas frentes de trabalho, a metodologia detalhada, as ações propostas e a importância da acessibilidade, o plano de promoção local do projeto é estruturado para garantir visibilidade máxima e engajamento efetivo da comunidade.

Identificação e Segmentação do Público-Alvo:

- Realizar um mapeamento detalhado das comunidades nas RAs, identificando públicos-chave para as diferentes frentes de trabalho.
- Segmentar a comunicação com base nas características específicas dos grupos, como idade, interesses e necessidades de acessibilidade.

Campanha de Conscientização e Divulgação:

- Desenvolver uma campanha de conscientização abrangente, destacando os objetivos, as atividades disponíveis e a importância do projeto para a comunidade.
- Utilizar múltiplos canais de comunicação, como mídia social, mídia local (rádio, TV e jornais), panfletos, banners e parcerias com escolas e organizações comunitárias.

Lançamento de um Avatar Digital:

- Criar um avatar digital carismático e inclusivo que será a 'cara' do projeto, ajudando a criar uma identidade única e atraente.
- Usar o avatar nas campanhas online e materiais impressos para estabelecer uma conexão mais forte com a comunidade.

Eventos de Lançamento em Cada RA:

- Organizar eventos de lançamento em cada RA para gerar entusiasmo e promover as atividades do projeto.
- Incluir apresentações culturais, discursos de líderes comunitários e demonstrações de algumas atividades oferecidas.

Parcerias com Influenciadores Locais e Líderes Comunitários:

- Estabelecer parcerias com influenciadores locais, líderes comunitários e figuras públicas para amplificar a mensagem do projeto.
- Engajar essas personalidades em atividades do projeto para aumentar a visibilidade e a credibilidade.

Uso de Mídias Sociais e Marketing Digital:

- Implementar uma estratégia de marketing digital, incluindo o uso de mídias sociais, blogs e newsletters para alcançar uma audiência mais ampla.
- Promover histórias de sucesso e testemunhos de participantes para gerar engajamento orgânico.

Acessibilidade nas Campanhas de Promoção:

- Assegurar que todas as campanhas promocionais sejam acessíveis, incluindo materiais em Braille, vídeos com legendas e interpretação em LIBRAS.
- Promover atividades específicas voltadas para pessoas com deficiência, garantindo que a mensagem de inclusão seja claramente comunicada.

Feedback e Adaptação Contínua:

- Implementar um sistema de feedback para avaliar a eficácia das estratégias de promoção e fazer ajustes conforme necessário.
- Manter a flexibilidade para adaptar as abordagens promocionais com base na resposta e engajamento da comunidade.

Este plano de promoção local é projetado para ser dinâmico e interativo, garantindo que o projeto alcance e envolva efetivamente a comunidade, aumentando a conscientização e o apoio ao seu sucesso.

Cronograma de trabalho

Para organizar o cronograma de trabalho levando em conta a execução do projeto em 12 Regiões Administrativas (RAs), com duas RAs atendidas por mês durante 7 dias em cada, e o restante do mês dedicado a preparações, o cronograma será estruturado da seguinte forma:

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (dias)	Início	Término
Pré-produção	<ul style="list-style-type: none">- Planejamento Estratégico e Logístico - Seleção de Equipes- Treinamento de Pessoal - Desenvolvimento de Parcerias- Marketing e Divulgação Inicial	60	01/01/2024	01/03/2024
Produção	<ul style="list-style-type: none">- Implementação das Atividades nas RAs - Monitoramento Contínuo- Comunicação e Engajamento Comunitário- Execução de Atividades e Eventos	270	02/03/2024	27/11/2024
Pósprodução	<ul style="list-style-type: none">- Avaliação e Relatórios - Feedback da Comunidade- Análise de Dados e Resultados- Preparação de Relatório Final e Apresentação	30	28/11/2024	28/12/2024

Pré-produção:

Esta fase é essencial para estabelecer as bases do projeto. Inclui o planejamento detalhado, a formação de equipes, treinamento e o desenvolvimento inicial de materiais de marketing e comunicação. Também é o momento para estabelecer parcerias cruciais e finalizar o planejamento logístico.

Produção:

Corresponde à execução ativa do projeto nas RAs. Esta etapa é a mais longa e envolve a realização das atividades planejadas, incluindo oficinas, eventos culturais, ações de saúde e bem-estar, e outras iniciativas. O monitoramento contínuo e a adaptação às necessidades e feedback da comunidade são fundamentais nesta fase.

Pós-produção:

Esta fase é dedicada à avaliação do projeto. Envolve a coleta e análise de feedback, a preparação de relatórios detalhados sobre as atividades e resultados e, finalmente, a apresentação desses resultados aos stakeholders e à comunidade. Esta etapa é crucial para medir o impacto do projeto e para planejar futuras iniciativas.

▼ Cronograma de trabalho

Cronograma de Trabalho por RA

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (dias)	Início	Término
Pré-produção	- Planejamento Inicial e Logístico - Seleção e Treinamento de Equipes - Desenvolvimento de Parcerias e Estratégias de Marketing	90	01/01/2024	30/01/2024

A partir de fevereiro, a cada mês:

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (dias)	Início	Término
Preparação RA 1	- Planejamento Específico para RA - Logística e Mobilização de Recursos	07	01/02/2024	07/02/2024
Execução RA 1	- Atividades no Local (RA 1)	07	07/02/2024	14/02/2024
Preparação RA 2	- Planejamento Específico para RA - Logística e Mobilização de Recursos	07	14/02/2024	21/02/2024
Execução RA 2	- Atividades no Local (RA 2)	07	21/02/2024	28/02/2024

Repetir o mesmo padrão para as RAs subsequentes até cobrir todas as 12 Ras

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (dias)	Início	Término
Pós-produção	- Coleta de Feedback e Análise de Dados - Relatórios Finais e Avaliação do Projeto	60	01/12/2024	30/12/2024

Detalhamento do Cronograma:

- ▼ **Preparação RA:** Cada mês começa com um período de 21 dias dedicados ao planejamento e à logística para a próxima RA. Isso inclui a organização de recursos, a finalização dos detalhes do evento e a mobilização da equipe.
- ▼ **Execução RA:** Seguido por um período de 7 dias de execução ativa do projeto em cada RA, onde todas as atividades planejadas serão realizadas. Este cronograma permite uma preparação cuidadosa para cada RA, garantindo que cada comunidade receba um programa bem estruturado e adaptado às suas necessidades específicas. A fase de pós-produção será utilizada para avaliar o projeto como um todo e preparar relatórios de impacto e aprendizados.

Planejamento de postos e funções de trabalho

Para garantir o sucesso e a eficácia de nosso projeto, é fundamental contar com uma equipe estruturada e bem definida, na qual cada membro conheça suas responsabilidades e esteja comprometido com a missão e os valores da iniciativa. A seguir, apresentamos nosso cuidadoso planejamento de postos e funções de trabalho, delineando as atribuições de cada coordenador e equipe técnica, e destacando a importância de suas contribuições para a realização das atividades propostas.

Este planejamento é o alicerce para a realização das ações planejadas, assegurando que os objetivos do projeto sejam alcançados com excelência e profissionalismo. Cada função foi desenhada para atender as necessidades específicas do projeto, alinhando-se aos padrões de qualidade que nos comprometemos a manter. Além disso, o planejamento contempla as diretrizes de cidadania e diversidade, assegurando acessibilidade e inclusão em todas as atividades.

Área	Cargo	Responsabilidades	Atribuições
Geral	Coordenador(a) Geral	Supervisionar todas as áreas do projeto	Liderar a equipe, tomar decisões estratégicas, representar o projeto
Coordenação	Assistentes de Coordenação (2)	Auxiliar o(a) Coordenador(a) Geral	Suporte operacional, comunicação interna, acompanhamento de atividades
Administrativa	Coordenador Administrativo	Gerir operações administrativas	Supervisionar equipe administrativa, gerenciar recursos materiais
Financeira	Coordenador Financeiro	Supervisionar a gestão financeira	Planejamento financeiro, controle de orçamento, relatórios financeiros
Executiva	Produtora Executiva (2)	Produzir e executar atividades do projeto	Planejamento de eventos, logística, contratação de serviços
Desenvolvimento Social e Educação	Coordenador(a) de Desenvolvimento Social e Educação	Desenvolver e implementar programas educacionais	Criar currículo, coordenar educadores, avaliar impacto
Educação	Educadores Sociais (4)	Educar e orientar participantes	Ministrar aulas, oficinas e atividades educacionais
Oficinas	Instrutores de Oficinas (12)	Instruir participantes em oficinas específicas	Preparar material didático, conduzir oficinas, avaliar progresso
Júridico	Coordenador jurídico (a)	Gerir questões legais do projeto	Supervisionar equipe jurídica, aconselhar em legislação
Júridico	Advogado (2)	Prover Assistência Jurídica	Consultoria, representação legal, elaboração de documentos
Social	Assistentes Sociais (5)	Oferecer suporte social aos participantes	Avaliação de necessidades, encaminhamentos, acompanhamento

Planejamento de postos e funções de trabalho

Área	Cargo	Responsabilidades	Atribuições
Cultura e Economia Criativa	Coordenador(a) de Cultura e Economia Criativa	Promover atividades culturais e criativas	Desenvolver programas, coordenar eventos, parcerias culturais
Oficinas Criativas	Facilitadores de Oficinas Criativas (4)	Conduzir oficinas criativas	Planejamento de atividades, execução de oficinas, engajamento do público
Bem-Estar	Coordenador(a) de Bem-Estar	Supervisionar atividades de bem-estar	Gerenciar instrutores, desenvolver programas de saúde e fitness
Atividade Física	Instrutores de Atividade Física (4)	Promover a saúde física dos participantes	Conduzir sessões de atividade física, planejar rotinas de exercícios
Marketing e Comunicação	Coordenador(a) de Marketing e Comunicação	Liderar estratégias de marketing e comunicação	Campanhas de marketing, gestão de marca, comunicação interna e externa
Mídias Sociais	Especialista em Mídias Sociais	Gerir presença online	Estratégia de conteúdo, gestão de redes sociais, análise de engajamento
Design e Audiovisual	Designer Gráfico e Audiovisual (2)	Criar materiais gráficos e audiovisuais	Design de comunicação, edição de vídeo, branding visual
Comunicação	Fotógrafo e Jornalista (2)	Documentar e reportar o projeto	Fotografia de eventos, redação de artigos e relatórios, cobertura de mídia
Logística	Coordenador(a) de Logística	Gerenciar a logística do projeto	Planejamento logístico, gestão de transporte e estoque, coordenação de eventos
Suporte Logístico	Equipe de Suporte Logístico (4)	Apoiar operações logísticas	Transporte, armazenamento, setup de eventos
Recursos Humanos	Coordenador(a) de RH	Gerenciar a equipe de recursos humanos	Recrutamento, treinamento, políticas de RH, bem-estar dos colaboradores
RH	Assistente de RH (2)	Auxiliar nas tarefas de RH	Suporte em recrutamento, documentação, treinamento
Financeira	Contadores e Auxiliares Financeiros (3)	Manter a saúde financeira do projeto	Contabilidade, pagamentos, auditorias, relatórios fiscais
Acessibilidade	Especialista em Acessibilidade	Assegurar a acessibilidade do projeto	Avaliar e implementar recursos acessíveis, treinamento em acessibilidade
LIBRAS	Intérpretes de LIBRAS (2)	Facilitar a comunicação com deficientes auditivos	Interpretação de LIBRAS em eventos, oficinas e reuniões
Avaliação de Projetos	Especialista em Avaliação de Projetos	Avaliar a eficácia do projeto	Desenvolver indicadores, coletar dados, analisar resultados

Planejamento de postos e funções de trabalho

Área	Cargo	Responsabilidades	Atribuições
Dados e Relatórios	Assistente de Dados e Relatórios (2)	Coletar e gerir dados do projeto	Elaboração de relatórios, gestão de banco de dados, análise estatística
Tecnologia da Informação	Coordenador(a) de TI	Gerenciar a infraestrutura de TI	Estratégia de TI, segurança de dados, suporte técnico
TI	Técnicos de TI (2)	Prover suporte técnico	Manutenção de sistemas, suporte de hardware e software, treinamento de usuários
Saúde	Instrutores de Atividade Física (4)	Atender as necessidades médicas	Consultas, diagnósticos, plano de saúde, emergências
Saúde	Médicos (5)	Fornecer cuidados odontológicos	Atendimento odontológico, prevenção, tratamentos
Educação	Assistentes de Instrutores (4)	Auxiliar os instrutores de oficinas	Preparação de materiais, assistência durante oficinas, suporte aos participantes

Esta tabela oferece uma visão geral das funções e atribuições da equipe necessária para o projeto, garantindo que cada aspecto seja cuidadosamente gerido para alcançar o sucesso do programa.



▼ *Nossa Equipe*



▼ **Nossa Equipe**

É com grande satisfação e um sentido profundo de propósito que apresentamos nossa equipe preliminar, um coletivo exclusivamente feminino composto por profissionais dedicadas, com vasta experiência em suas respectivas áreas de atuação. Essas mulheres trazem consigo não apenas o conhecimento técnico e acadêmico, mas também a riqueza de suas vivências pessoais, que lhes conferem uma visão holística e inovadora na condução de projetos de grande impacto social.

Nossa equipe multidisciplinar é formada por especialistas nas frentes de saúde, educação, direito, desenvolvimento social, cultura, esportes, empreendedorismo e tecnologia. Cada integrante foi selecionada com base na excelência de seu histórico profissional e no compromisso demonstrado com a igualdade de gênero e o empoderamento feminino.

Juntas, essas mulheres formam a espinha dorsal do nosso projeto, impulsionando mudanças significativas e duradouras na comunidade. Sua atuação vai além das responsabilidades tradicionais, incorporando uma abordagem empática e sustentável que ressoa com os desafios e aspirações do público que visamos atender. Acreditamos firmemente que a liderança feminina é uma força transformadora, e nossa equipe é o reflexo dessa convicção, pronta para fazer a diferença no mundo a partir de Brasília.



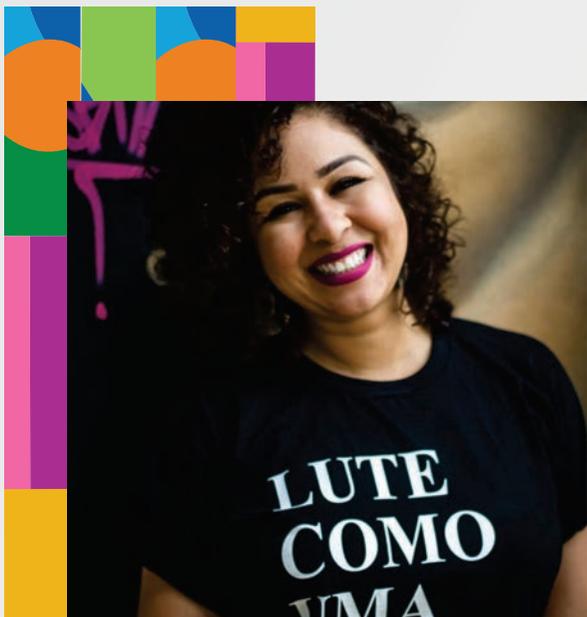
▼ **Gabi Franco – Coordenadora de atendimento**

Gabriela Arraes Franco é uma profissional experiente e dinâmica com mais de 25 anos de carreira consolidada nas áreas de marketing e gestão de projetos. Com uma pós-graduação em Gestão de Projetos pela Faculdade Metropolitana e graduação em Direito pela Universidade Cândido Mendes, Gabriela se destaca pela sua competência e versatilidade.

Ela tem um histórico notável em empresas nacionais e multinacionais, atuando em segmentos diversificados como esportes, cultura, meio ambiente e segurança pública. Suas habilidades incluem planejamento estratégico, gestão de projetos complexos, coordenação de equipes multifuncionais e negociações com entidades públicas em diferentes esferas.

Gabriela possui experiência internacional e é fluente em inglês e espanhol. Entre seus projetos notáveis estão o apoio ao Governo do Estado do Rio de Janeiro em eventos de grande porte, como a Copa do Mundo FIFA 2014 e os Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016. Ela também tem se destacado em iniciativas voltadas ao combate à violência contra mulheres e crimes ambientais.

Com habilidades em compliance, relações governamentais, e uma profunda compreensão dos processos decisórios na administração pública, Gabriela é uma profissional altamente qualificada, capaz de gerir projetos estratégicos, mitigar riscos e liderar equipes eficazmente, sempre em conformidade com as melhores práticas do mercado e legislações como a Lei Geral de Proteção de Dados.



▼ **Tamara Naiz - Produtora Executiva**

Pesquisadora renomada e Doutora em História pela UFG, com ampla especialização em Gestão e Produção de Projetos Culturais. Seu legado é marcado pela coordenação de destacadas atividades no Complexo Cultural de Planaltna e sua contribuição decisiva no 52o Fesval de Brasília do Cinema Brasileiro. Na esfera da cultura, Tamara tem um papel avo em defender mulheres vítimas de violência, tendo dirigido iniciativas poderosas neste âmbito.

Seu trabalho no Projeto Caravana Nota 10 reforça seu compromisso com a promoção da cultura de paz. Atualmente, ela é a Vice-presidenta da APLAC e figura influente na organização e produção do Fesval Cerratenense de Cultura Contemporânea. Seu envolvimento e liderança na cena cultural de Planaltna e Brasília são incontestáveis, tornando-a uma das vozes mais proeminentes em sua área de atuação.



▼ **Ludimila Gaudad - Coordenadora de desenvolvimento social e educação**

Ludmila Gaudad Sardinha Carneiro é uma renomada socióloga e educadora, com uma trajetória acadêmica e profissional rica e diversificada. Formada em Ciências Sociais e Sociologia pela Universidade de Brasília (UnB), ela também possui um bacharelado em Pedagogia pela Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz. Atualmente, Ludmila está cursando seu doutorado em Sociologia na UnB, com foco em Violência, Cidadania e Segurança Pública.

Sua carreira profissional é marcada por importantes contribuições no campo da educação e pesquisa social. Desde 2003, atua como pesquisadora do Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre a Mulher (NEPeM) na UnB, demonstrando um compromisso contínuo com questões de gênero e direitos das mulheres. Além disso, é professora de Sociologia na Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal desde 2007, atuando com dedicação na formação de jovens estudantes.

Ludmila também tem experiência significativa como professora em diferentes cursos e programas, incluindo temas como Gênero e Diversidade na Escola, Tecnologia e Segurança em Ordem Pública, e Gestão em Políticas Públicas de Gênero e Raça. Além de sua atuação acadêmica, ela desempenhou papéis de liderança, como a Gerência de Educação no Sistema Prisional da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal e a Diretoria de Escolas em Unidades de Internação.

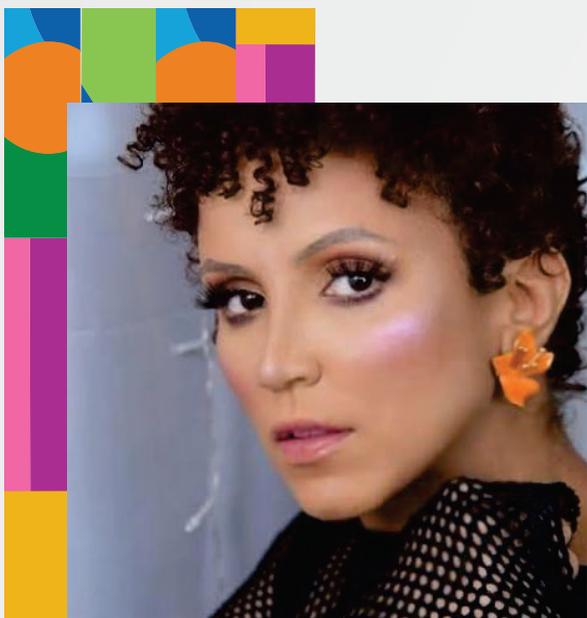
Com um perfil altamente qualificado, Ludmila se destaca pela sua capacidade de integrar teoria e prática em suas áreas de atuação, contribuindo significativamente para a educação, a pesquisa social, e a promoção da igualdade de gênero e raça.



Thalita Araujo - coordenadora de acessibilidade

Graduada em Teatro pela Universidade de Brasília e Artes Visuais pela Universidade do Distrito Federal. Certificada em LIBRAS pelo MEC via PROLIBRAS e em mediação de leitura pela Universidade Aberta do Nordeste. Estudou Teatro no IFB. Coordenou atividades no Programa Educativo do CCBB-DF entre 2016-2018 e atuou em diversos espetáculos teatrais e musicais.

Cofundadora do Coletivo Maleta Cultural, onde desempenha múltiplas funções, incluindo educadora e intérprete. Trabalhou como intérprete educacional por 12 anos e gerente da Central de Intérprete de Libras do GDF de 2011-2016.



Dai Schimidt - Coordenadora de inclusão

Daiane Araújo da Silva, mais conhecida como Dai Schmidt, é uma influente produtora de moda e estudante de psicologia, originária de Brasília. Sua jornada profissional é marcada por uma forte atuação na valorização da cultura negra e dos direitos dos negros, especialmente no cenário da moda. Como sócia da revista "Black Fashion Model", Dai construiu uma carreira sólida, colaborando com as principais agências de modelos em Brasília, como Mega Model Brasília, U Model e Scouting. Nessas agências, ela se destacou como consultora de imagem e produtora de moda. Seu portfólio inclui trabalhos notáveis, como a seleção de modelos para o projeto "Menina Fantástica" da Mega Model, produções para a TV Globo e a realização de palestras influentes no evento Top Cufa, abordando o universo da moda.

Além de seu trabalho na indústria da moda, Dai Schmidt tem se dedicado a projetos culturais significativos com foco na valorização da beleza negra e no empoderamento feminino. Ela é a idealizadora do "Desfile Beleza Negra", um evento que reforça seu compromisso com a cultura e estética negra. Dai também participou ativamente de iniciativas como "Divas na liderança" em parceria com a Avon, voltadas para o fortalecimento da liderança feminina. Seu percurso profissional não apenas destaca seu talento como produtora de moda, mas também seu papel como uma ativista social, utilizando a moda como uma plataforma para promover inclusão e empoderamento.

Plano de cidadania e diversidade para acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência e idosos

Visão Geral

Este plano visa promover a inclusão e acessibilidade integral para pessoas com deficiência e idosos, em conformidade com o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015) e a Lei Distrital nº 6.858/2021, especialmente em atividades desenvolvidas em espaços públicos e em material digital de apoio. O plano contemplará estratégias práticas para garantir o acesso e a participação plena desses grupos.

I - Estratégias de Acessibilidade para Pessoas com Deficiência:

Plano de Acessibilidade Física:

- Avaliação periódica das estruturas físicas existentes para identificar e corrigir potenciais barreiras de acessibilidade.
- Instalação de sinalização tátil e visual adequada para pessoas com deficiências visuais e auditivas em todos os espaços de eventos.
- Assegurar que rampas, elevadores e banheiros acessíveis estejam em conformidade com as normas vigentes e em estado de manutenção adequado.
- Estabelecer rotas acessíveis claramente marcadas desde a entrada dos espaços públicos até o local das atividades.

Recursos Humanos para Acessibilidade:

- Disponibilização de intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) nas oficinas e eventos, conforme demanda.
- Treinamento de equipe de acolhimento especializada em assistência a pessoas com deficiência.

Acessibilidade em Materiais e Comunicação:

- Produção de todos os materiais digitais e impressos (incluindo websites, PDFs, e-books) seguindo as diretrizes de acessibilidade de WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).
- Utilização de softwares e aplicativos que permitam a leitura de tela para deficientes visuais.
- Criação de conteúdo audiovisual com legendas, audiodescrição e tradução para LIBRAS.

Monitoramento e Feedback:

- Implementação de um sistema de feedback acessível, permitindo que pessoas com deficiência avaliem a eficácia das medidas de acessibilidade e sugiram melhorias.
- Monitoramento contínuo do plano de acessibilidade e atualização conforme necessário.

Plano de cidadania e diversidade para acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência e idosos

II - Estratégias de Facilitação e Acolhimento de Pessoas Idosas:

Estruturas de Suporte:

- Cadeiras e bancos confortáveis e acessíveis disponíveis em todos os eventos.
- Priorização de idosos em filas e acesso a serviços.

Equipe de Acolhimento para Idosos:

- Capacitação de voluntários e funcionários para prestar assistência especializada aos idosos, garantindo seu conforto e segurança.
- Oferecer orientação individual e apoio durante a locomoção nos espaços dos eventos.

Programação Inclusiva:

- Desenvolvimento de atividades e oficinas que considerem as limitações físicas e os interesses dos idosos.
- Criação de horários flexíveis e períodos de descanso adequados para atender às necessidades de pessoas mais velhas.

Comunicação e Informação:

- Garantir que toda a comunicação visual e escrita seja de fácil leitura, utilizando fontes grandes e contrastes adequados.
- Disponibilização de informações claras e acessíveis sobre o acesso e serviços disponíveis para idosos nos eventos.

Acompanhamento e Orientação:

- Fornecimento de informações claras sobre os eventos e suas respectivas acessibilidades antes da chegada dos participantes.
- Estabelecimento de um ponto de informação acessível e visível para auxiliar idosos e pessoas com deficiência.
- Implementação e Avaliação:

Comitê de Acessibilidade e Inclusão: Formação de um grupo com representantes de pessoas com deficiência, idosos e especialistas em acessibilidade para supervisionar a implementação do plano.

- Auditorias Regulares: Realização de auditorias regulares para garantir que as práticas estejam em conformidade com as leis e regulamentações.
- Relatórios de Progresso: Publicação de relatórios anuais sobre o progresso da inclusão e acessibilidade.

Este plano será revisado e atualizado anualmente, ou conforme necessário, para garantir que as estratégias permaneçam efetivas e relevantes.

Planejamento financeiro

No coração de nosso projeto encontra-se um planejamento financeiro robusto e meticuloso, fundamental para garantir a execução eficiente e eficaz de todas as atividades propostas. Este planejamento é composto por uma planilha orçamentária detalhada, que apresenta uma previsão precisa de todas as despesas e receitas, assegurando que cada aspecto do projeto seja adequadamente financiado. Complementando esta planilha, uma metodologia de gestão de recursos foi desenvolvida para assegurar que cada real seja utilizado de maneira ótima, maximizando o impacto do projeto e garantindo transparência e responsabilidade em todos os passos. Juntos, esses elementos financeiros fornecem uma base sólida para o sucesso do projeto, assegurando que os recursos sejam gerenciados de forma eficiente e alinhados com os objetivos e expectativas estabelecidos.

<i>Item</i>	<i>Qntd</i>	<i>Und Medida</i>	<i>Valor Unt</i>	<i>Valor Total</i>
EQUIPE DE APOIO				
Coordenador(a) Geral	6	Mês	R\$ 12.000,00	R\$ 72.000,00
Assistentes de Coordenação (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Coordenadora Administrativo	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenadora Financeiro	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Produtora Executiva (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Coordenador(a) de Desenvolvimento Social e Educação	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) Jurídico	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de Cultura e Economia Criativa	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de Bem-Estar	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de RH	6	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
Assistente de RH (2)	12	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Contadores e Auxiliares Financeiros (3)	18	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 108.000,00
			SUBTOTAL	R\$ 780.000,00

Planejamento financeiro

Item	Qntd	Und Medida	Valor Unt	Valor Total
EQUIPE DE ATENDIMENTO				
Instrutores de Oficinas (12)	144	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 576.000,00
Educadores Sociais (4)	24	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00
Advogados (2)	12	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
Assistentes Sociais (5)	30	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 150.000,00
Facilitadores de Oficinas Criativas (4)	24	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
Instrutores de Atividade Física (4)	24	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
Especialista em Acessibilidade	6	Mês	R\$ 7.000,00	R\$ 42.000,00
Intérpretes de LIBRAS (2)	12	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de TI	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Técnicos de TI (2)	12	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Médicos (5)	420	Dia	R\$ 2.000,00	R\$ 840.000,00
Cirurgião Dentista (4)	336	Dia	R\$ 1.000,00	R\$ 336.000,00
Assistentes de Instrutores (4)	24	Mês	R\$ 2.500,00	R\$ 60.000,00
			SUBTOTAL	R\$ 2.592.000,00

Item	Qntd	Und Medida	Valor Unt	Valor Total
EQUIPE DE COMUNICAÇÃO				
Designer Gráfico e Audiovisual (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Fotógrafo e Jornalista (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Coordenador(a) de Marketing e Comunicação	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Especialista em Mídias Sociais	6	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00
Coordenador(a) de Logística	6	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
Equipe de Suporte Logístico (4)	24	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
Divulgação e Marketing Adicional	6	Mês	R\$ 50.000,00	R\$ 300.000,00
			SUBTOTAL	R\$ 684.000,00

Planejamento financeiro

Item	Qntd	Und Medida	Valor Unt	Valor Total
ESTRUTURA E OPERACIONAL				
Especialista em Avaliação de Projetos	6	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
Assistente de Dados e Relatórios (2)	12	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Ônibus	60	Diária	R\$ 5.000,00	R\$ 300.000,00
Carreta da Saúde + Insumos	84	Dia	R\$ 15.000,00	R\$ 1.260.000,00
Carreta Odontologica + Insumos	84	Dia	R\$ 7.500,00	R\$ 630.000,00
Carreta Gastronômica + Insumos	84	Dia	R\$ 5.000,00	R\$ 420.000,00
Transporte de Equipamentos	12	Evento	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Construção da Plataforma	1	Projeto	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00
Manutenção da Plataforma	6	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
Lonas e Tendões Adicionais (4)	336	Dia	R\$ 1.000,00	R\$ 336.000,00
Materiais para Oficinas (200 mulheres por RA)	2400	Participante	R\$ 50,00	R\$ 120.000,00
Transporte e Alimentação (Equipe)	6	Mês	R\$ 50.000,00	R\$ 300.000,00
Aluguel de Equipamentos	84	Dia	R\$ 2.000,00	R\$ 168.000,00
Seguros e Licenças	1	Projeto	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
Tecnologia e Sistemas de Informação	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
			SUBTOTAL	R\$ 3.933.000,00
			VALOR TOTAL	R\$ 7.989.000,00

Metodologia de gestão de recursos para implementação do projeto

Ao avançarmos na implementação do projeto nas Regiões Administrativas selecionadas, uma metodologia de gestão de recursos eficaz e transparente é essencial. Esta metodologia abrangerá todos os aspectos do gerenciamento de recursos, desde a alocação financeira até a mobilização de pessoal e materiais, garantindo que o projeto seja executado com eficiência, eficácia e responsabilidade.

Planejamento e Alocação de Recursos:

- Orçamentação Detalhada: Criação de um orçamento detalhado, mapeando todos os custos previstos, incluindo pessoal, materiais, transporte e outros gastos operacionais.
- Alocação Estratégica: Distribuição dos recursos com base nas necessidades e prioridades de cada RA, assegurando que os fundos sejam utilizados de maneira otimizada.

Monitoramento e Controle de Recursos:

- Sistema de Monitoramento: Implementação de um sistema para monitorar o uso dos recursos em tempo real, permitindo ajustes rápidos e eficientes conforme necessário.
- Auditorias Regulares: Realização de auditorias financeiras e operacionais regulares para garantir a aderência aos planos e a prevenção de desvios ou ineficiências.

Gestão de Pessoal:

- Recrutamento e Treinamento: Seleção criteriosa de pessoal qualificado e realização de treinamentos regulares para assegurar a competência e o alinhamento com os objetivos do projeto.
- Avaliação de Desempenho: Monitoramento do desempenho da equipe, com feedbacks e avaliações regulares, garantindo a máxima eficiência e eficácia.

Metodologia de gestão de recursos para implementação do projeto

Gestão de Materiais e Equipamentos:

- Logística Eficiente: Desenvolvimento de um plano logístico para a aquisição, armazenamento e distribuição de materiais e equipamentos, maximizando a utilização e minimizando os desperdícios.
- Manutenção e Reposição: Implementação de um sistema de manutenção e reposição de equipamentos e materiais, assegurando que os recursos estejam sempre disponíveis quando necessários.

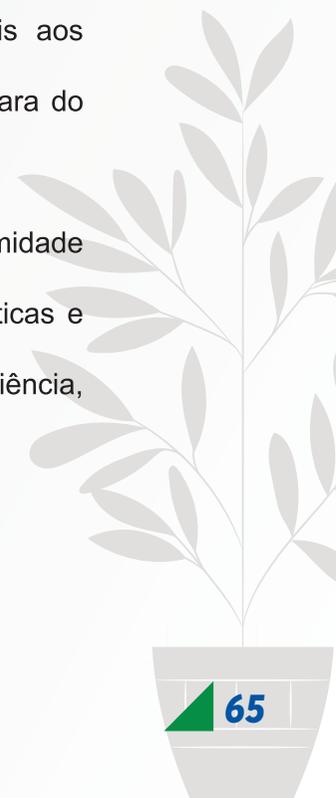
Gestão Financeira e Contabilidade:

- Transparência Financeira: Manutenção de registros financeiros detalhados e transparentes, acessíveis aos stakeholders e à equipe de gerenciamento.
- Relatórios Financeiros: Preparação e revisão periódica de relatórios financeiros, fornecendo uma visão clara do status financeiro do projeto.

Compliance e Governança:

- Adesão às Regulamentações: Garantia de que todos os aspectos da gestão de recursos estejam em conformidade com as regulamentações locais, nacionais e requisitos do edital.
- Mecanismos de Governança: Implementação de mecanismos de governança para assegurar decisões éticas e responsáveis em relação ao uso dos recursos.

Esta metodologia de gestão de recursos assegurará que cada aspecto do projeto seja gerido com a máxima eficiência, transparência e responsabilidade, contribuindo significativamente para o sucesso e sustentabilidade da iniciativa.



▼ **Contrapartida**

Para reforçar a proposta do projeto e ampliar seu alcance, o Instituto Omni pode oferecer uma contrapartida estratégica que valoriza a eficiência operacional e o potencial de expansão do programa. Abaixo está o esboço desta proposta de contrapartida:

▼ **SUORTE LOGÍSTICO OPERACIONAL:**

Como parte de nossa contrapartida ao projeto, o Instituto Omni oferecerá suporte logístico operacional, complementando a equipe já existente da Secretaria responsável pela gestão das transferências da União. Reconhecendo a importância da eficiência e da precisão no manejo dos recursos, propomos ampliar a capacidade técnica da Secretaria com nossa equipe especializada.

▼ **Capacidade Técnica Adicional**

- Fornecimento de profissionais experientes em gestão financeira e administrativa, especialmente treinados na operacionalização da plataforma TRANSFERE GOV.
- Estes especialistas trabalharão em conjunto com a equipe da Secretaria, trazendo um novo nível de expertise e eficiência ao processo.

▼ **Gestão Aperfeiçoada de Recursos:**

- Nossa equipe auxiliará na otimização dos processos de transferência, garantindo a utilização eficiente dos recursos.
- Contribuiremos com ferramentas e metodologias para aprimorar a transparência e a rastreabilidade dos fundos.

▼ **Treinamento e Desenvolvimento:**

- Promoveremos sessões de treinamento e desenvolvimento para as equipes da Secretaria, visando a atualização constante em relação às melhores práticas na gestão de recursos públicos.
- Esses treinamentos incluirão aspectos técnicos, regulatórios e operacionais.

▼ **Suporte Técnico Contínuo:**

- Além do suporte inicial, nossa equipe estará disponível para assistência contínua, assegurando que quaisquer desafios operacionais sejam resolvidos de maneira rápida e eficaz.

▼ *Contrapartida*

▼ **Relatórios e Avaliações:**

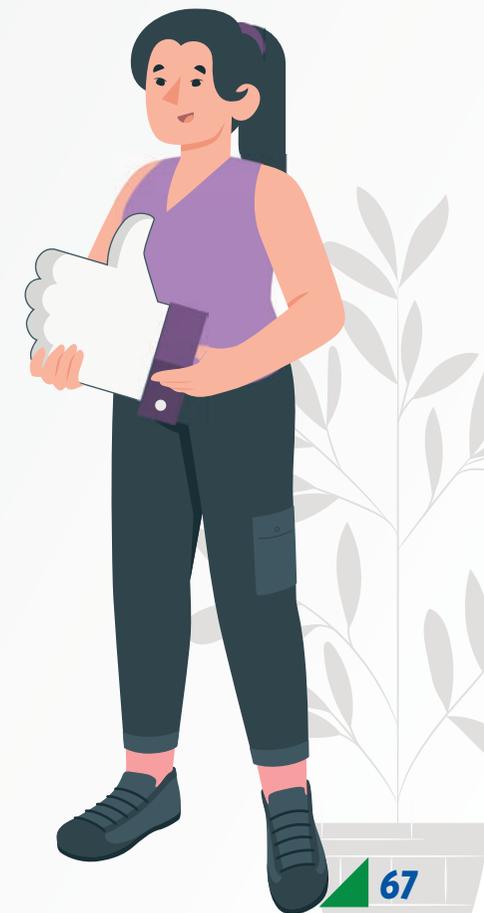
- Implementaremos um sistema de relatórios periódicos para avaliar a eficácia do suporte oferecido, garantindo a melhoria contínua dos processos.
- Esta contrapartida demonstra nosso compromisso em assegurar que todos os aspectos do projeto sejam executados com a máxima eficiência, complementando as capacidades já existentes na Secretaria e trazendo um valor agregado significativo para a gestão das transferências da União.

▼ **PLANO DE CAPTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

Será elaborado um plano de captação de recursos complementares com o objetivo de angariar um montante adicional de R\$ 1 milhão. Esse valor será destinado à implementação do projeto em mais duas RAs, expandindo o impacto social da iniciativa. O plano incluirá:

- Parcerias corporativas, onde empresas poderão contribuir financeiramente ou com serviços, recebendo em troca visibilidade nas ações do projeto e responsabilidade social corporativa.
- Eventos de arrecadação, como jantares beneficentes, leilões de arte e apresentações culturais, com a participação de artistas locais e apoiadores do projeto.
- Solicitação de fundos adicionais por meio de emendas parlamentares, enfatizando o sucesso do programa e a necessidade de sua expansão para atender um número maior de beneficiários.

Ao oferecer esta contrapartida, o Instituto Omni não só demonstra sua capacidade de gerenciar recursos de forma eficiente, mas também se compromete ativamente com a sustentabilidade e a expansão do projeto, alinhando-se assim com os objetivos de longo prazo de desenvolvimento social e igualdade de gênero.



Previsão de avaliação da parceria

A avaliação da execução da parceria será abrangente e detalhada, envolvendo uma série de critérios e indicadores para medir o sucesso e o impacto do projeto. A seguir, detalhamos os elementos essenciais de nossa previsão de avaliação:

1. Indicação Quantitativa e Qualitativa dos Resultados:

- Quantitativa: Número de participantes em cada atividade, frequência de participação, quantidade de serviços prestados (consultas médicas, sessões educativas, etc.).
- Qualitativa: Avaliação do impacto nas vidas dos participantes, mudanças percebidas na comunidade, satisfação com as atividades e serviços oferecidos.

2. Metas a Serem Alcançadas Relacionadas a Cada Ação:

- Definição de metas específicas para cada frente de trabalho, como número de mulheres capacitadas em oficinas de empreendedorismo, número de atendimentos de saúde realizados, ou aumento da participação em atividades culturais.

3. Indicadores de Aferição das Metas:

- Estabelecimento de indicadores claros para cada meta, como taxa de conclusão de cursos, percentual de melhoria na qualidade de vida (medido por pesquisas de satisfação) e aumento do envolvimento comunitário.

4. Relatório com Informações de Ações Afirmativas e de Acessibilidade Implantadas no Projeto:

- Documentação detalhada de todas as ações afirmativas e estratégias de acessibilidade implementadas, como instalações acessíveis, materiais em formatos acessíveis e eventos inclusivos.
- Análise da eficácia dessas ações na promoção da inclusão e acessibilidade.

5. Benefícios Trazidos ao Público-Alvo:

- Avaliação dos benefícios concretos proporcionados às comunidades e indivíduos atendidos, como melhorias na saúde, educação, empoderamento econômico e bem-estar social.
- Coleta de testemunhos e histórias de sucesso para ilustrar os impactos positivos do projeto.

A avaliação será um processo contínuo, com análise de dados e feedback coletados ao longo do projeto. Isso permitirá ajustes e melhorias em tempo real, garantindo que o projeto atinja seus objetivos da maneira mais eficaz e benéfica. Além disso, ao final do período de parceria, um relatório abrangente será compilado, destacando os sucessos alcançados, as lições aprendidas e as recomendações para futuras iniciativas.

Conclusão

À medida que encerramos a apresentação do nosso projeto, é importante refletir sobre o alinhamento preciso das nossas propostas com as exigências e expectativas estabelecidas pelo edital. O Instituto Omni, com seu histórico de impacto social e compromisso com a inclusão, propõe um projeto que não apenas atende, mas também excede os requisitos previstos, apresentando inovações e estratégias de execução que visam maximizar o benefício para as comunidades atendidas.

Nosso projeto distingue-se por sua abordagem holística e inclusiva, que considera as necessidades específicas das mulheres nas 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Cada aspecto, desde a seleção das regiões até a metodologia de execução, foi cuidadosamente pensado para garantir a maior eficácia e impacto. A inclusão de estratégias de acessibilidade e comunicação, como a criação de um avatar digital e a adoção de uma campanha publicitária inclusiva, destaca o nosso compromisso em alcançar e engajar todo o público-alvo.

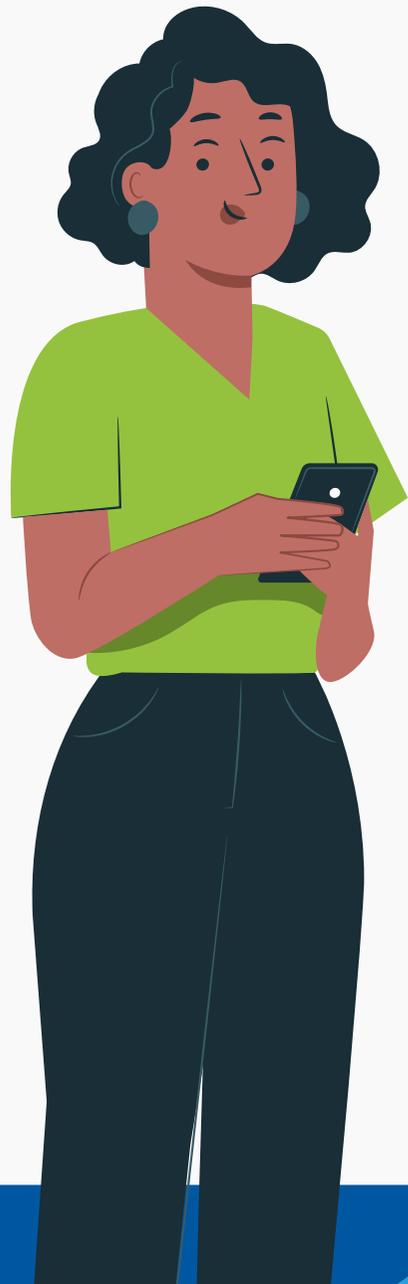
O suporte na logística operacional das transferências da União e a gestão eficiente da plataforma TRANSFERE GOV demonstram nossa capacidade técnica e administrativa, assegurando uma execução impecável do projeto. Além disso, a proposta de um plano de captação complementar, visando arrecadar fundos adicionais para expandir o alcance do programa, reflete nossa visão proativa e nosso compromisso com a sustentabilidade e o crescimento contínuo da iniciativa.

Em suma, este projeto é uma resposta direta e inovadora aos desafios enfrentados pelas mulheres no Distrito Federal, alinhando-se perfeitamente com os objetivos do edital e ultrapassando as expectativas em vários aspectos. Estamos confiantes de que a execução deste projeto não só cumprirá os objetivos propostos, mas também deixará um legado duradouro de empoderamento, bem-estar e desenvolvimento social na região.





INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



 www.omni.org.br/

 Omni.Instituto@gmail.com

 +55 61 30429402

 +55 61 98139-4744

 @institutoomni

FICHA DE INSCRIÇÃO

Razão Social: OMNI INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Endereço Completo: TR SIA TRECHO 3 LOTE 625/695 BLOCO A SALA - Sala 215

CNPJ: 04.093.667/0001-37

Região Administrativa: Guará

CEP:71.200-030

Site, blog, outros: <https://instagram.com/institutoomni?igshid=NGVhN2U2NjQ0Yg==>

Nome do Representante Legal: Elisângela Sousa Araújo

Cargo: Diretora

RG: 1.394.265

Órgão Expedidor: DPT - DF

CPF: 602.352.921 - 68

Telefone fixo: 61-98176-5471

Telefone celular: 61- 98139 - 4744

Email: omni.instituto@gmail.com / elis7040@hotmail.com

Declaro estar ciente de que as informações ora fornecidas são de minha inteira responsabilidade e que a participação no presente edital implica plena concordância com seus termos e anexos.

Brasília, 16 de novembro de 2023

Documento assinado digitalmente
 ELISANGELA SOUSA ARAUJO
Data: 16/11/2023 13:41:16-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Elisângela Sousa Araújo

Comissão de Seleção

De: Elisangela Araujo <omni.instituto@gmail.com>
Enviado em: quinta-feira, 16 de novembro de 2023 16:33
Para: Comissão de Seleção
Cc: tito@projetus.org; paulo@projetus.org; seu@projetus.org; AGENDA GABINETE
Assunto: Submissão de Projeto ao Chamamento Público Nº 01/2023 - SMDF - INSTITUTO OMNI
Anexos: APRESENTAÇÃO MULHER NAS CIDADES.pdf; PLANO (PROPOSTA) DE TRABALHO - PROJETO MULHERES NAS CIDADES - OMNI.pdf; FICHA DE INSCRICAO OMNI - EDITAL MULHER NAS CIDADES (ASSINADO) (1).pdf

GENTILEZA, CONFIRMAR RECEBIMENTO DOS ANEXOS.

Prezadas,

Espero que este e-mail as encontre bem.

Com grande interesse e empenho, o Instituto Omni de Desenvolvimento Social submete formalmente a proposta para o Chamamento Público Nº 01/2023, conforme estabelecido pela Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF), regido pela Lei Nacional Complementar nº 101, Lei Nacional nº 13.019 e legislações correlatas.

Nossa proposta, cuidadosamente elaborada, apresenta um plano abrangente que alinha-se com os objetivos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, visando fortalecer e apoiar as mulheres nas 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Dedicamo-nos a apresentar um projeto que não só responde às necessidades imediatas, mas também contribui para o desenvolvimento sustentável e inclusivo da comunidade.

Anexamos a este e-mail toda a documentação necessária, incluindo:

- Descrição detalhada do projeto, abordando nossas estratégias, metas e metodologias.
- Planejamento financeiro, incluindo planilha orçamentária e metodologia de gestão de recursos.
- Estratégia de logística em relação ao público e programação das atividades.
- Cronograma de trabalho detalhado, respeitando o período de 06 meses de vigência estipulado.
- Plano de promoção local para assegurar a visibilidade e o envolvimento da comunidade.
- Proposta de avaliação do projeto, com indicadores quantitativos e qualitativos.
- entre outros.

Estamos confiantes de que o projeto proposto atenderá e superará as expectativas do Chamamento Público, trazendo impactos positivos e duradouros para as mulheres e comunidades do Distrito Federal.

Aguardamos ansiosamente a oportunidade de discutir em detalhes a nossa proposta e como podemos colaborar com esta secretaria para alcançar objetivos comuns. Agradecemos antecipadamente pela consideração e estamos à disposição para fornecer quaisquer informações ou esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Elisangela Araujo
Presidenta
Instituto Omni de Desenvolvimento Social
+55 61 8139-4744

PLANO DE TRABALHO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Omni Instituto de desenvolvimento social		
Endereço Completo: Trecho: sia 03 Lote: 625/695 Bloco A sala 215		
CNPJ: 04.093.667/0001-37		
Município: Brasília	Município: Brasília	Município: Brasília
Site, Blog, Outros: @omni.org.br		
Nome do Representante Legal: Elisângela Sousa Araújo		
RG: 1.394.265	Cargo: Diretora Presidente	
Telefone Fixo: 30429402	Telefone Fixo: 30429402	
E-Mail do Representante Legal: elis7040@hotmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Elisângela Sousa Araújo		
Função na parceria: Coordenadora Geral		
RG: 1.394.265	RG: 1.394.265	RG: 1.394.265
Telefone Fixo: 30429402	Telefone Fixo: 30429402	
E-Mail do Responsável: elis7040@hotmail.com		

OUTROS PARTÍCIPES (ATUAÇÃO EM REDE)
Não há

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: MULHER NAS CIDADES	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: 06 (seis) meses	
INÍCIO: 01/01/2024	TÉRMINO: 01/07/2024
DESCRIÇÃO DO OBJETO: <p>Implementar um programa de empoderamento e desenvolvimento social para mulheres nas 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal, oferecendo capacitação, serviços de saúde, e atividades culturais, educativas e outros atendimentos sociais. O projeto visa aumentar a autonomia, o bem-estar e as oportunidades econômicas para as mulheres, contribuindo para a redução da desigualdade de gênero e fortalecimento da comunidade.</p>	
APRESENTAÇÃO DO PROJETO <p>Temos a honra de apresentar uma iniciativa transformadora que tem o potencial de remodelar a paisagem social e econômica de Brasília: uma proposta que não só reconhece a persistente desigualdade de gênero, mas que também se ergue como um farol de ação e mudança. Nossa proposta é uma tapeçaria elaborada de programas e atividades meticulosamente planejadas, cada uma projetada para atender às necessidades específicas da mulher na capital federal, nutrindo seu desenvolvimento integral e promovendo a equidade de gênero em todas as esferas da vida.</p> <p>Esta proposta é o resultado de um diagnóstico cuidadoso das condições atuais e das oportunidades de melhoria no que diz respeito ao papel e ao lugar das mulheres na sociedade de Brasília. Levando em conta as estatísticas nacionais e regionais que desenham um cenário de desigualdade e os compromissos do governo com políticas públicas para sua mitigação, nossa proposta oferece soluções concretas, práticas e sustentáveis.</p> <p>Aqui, a teoria e a prática se encontram: desde a capacitação profissional e empoderamento econômico até o apoio jurídico e a conscientização cultural, nossa proposta engloba múltiplas facetas que, juntas, apoiam o fortalecimento das mulheres e meninas da região. Somos movidos pela convicção de que a verdadeira mudança acontece quando a educação, a saúde, a cultura e o desenvolvimento econômico caminham de mãos dadas.</p> <p>Nossa equipe, composta inteiramente por mulheres notáveis com experiências diversas, está pronta para implementar esta visão com paixão e precisão. Elas representam o pilar sobre o qual nossas aspirações para o projeto se apoiam e são a garantia de que os objetivos serão alcançados com sensibilidade e competência.</p>	

Respeitamos e seguimos rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo edital, garantindo que todas as nossas iniciativas estejam alinhadas com os requisitos e objetivos nele delineados. Estamos comprometidas com a transparência, a eficiência e a eficácia, enquanto trabalhamos para atender às necessidades específicas da comunidade de Brasília, com um olhar atento para as questões de gênero e os desafios enfrentados pelas mulheres na sociedade contemporânea.

Nossa proposta não é apenas um conjunto de ações. É uma declaração de princípios, um compromisso com a igualdade é um investimento na mulher de Brasília, que ecoará por gerações. Com orgulho e determinação, convidamos você a se juntar a nós nesta jornada de transformação e crescimento.

ASPECTOS GERAIS DO PROJETO

O Instituto Omni lança uma iniciativa inovadora que reflete seu compromisso com a inclusão social e a mobilidade eficiente. Este programa foi desenhado para criar oportunidades, oferecer serviços e celebrar a cultura em 12 Regiões Administrativas (RAs) do Distrito Federal, focando na acessibilidade, participação e desenvolvimento das mulheres em diversas comunidades. Com uma metodologia de atendimento itinerante e uma visão holística, o projeto se desdobra em vários aspectos fundamentais:

- **Cobertura do Projeto com Acessibilidade:** O projeto se compromete com o princípio da inclusão, assegurando que todos os locais de atendimento sejam plenamente acessíveis a pessoas com deficiência. A campanha publicitária incluirá a criação de um avatar digital, que será a face do projeto, atraindo e guiando o público-alvo às diversas atividades.
- **Duração e Frequência Integradoras:** Durante os seis meses de atividades, cada RA terá acesso a programas desenhados para serem inclusivos e frequentes, considerando as necessidades de idosos e pessoas com mobilidade reduzida.
- **Eventos de Abertura Inclusivos:** Os eventos de abertura em cada RA contarão com intérpretes de linguagem de sinais, materiais em Braille e outras formas de comunicação assistiva para garantir a participação de todos.
- **Seleção Colaborativa das RAs:** A escolha das RAs será feita com um olhar atento à acessibilidade, certificando-se de que as áreas selecionadas atendam às necessidades de infraestrutura para pessoas com deficiência e idosos.
- **Mapa de Atendimento Estratégico:** Este mapa levará em conta as rotas e instalações que favoreçam o acesso de todos, sem exceção, facilitando a locomoção até os pontos de atendimento.
- **Solenidade de Lançamento com Acessibilidade:** A solenidade será um modelo de evento inclusivo, com todas as disposições necessárias para acolher participantes com diferentes necessidades de acessibilidade.

- Transporte Comunitário Acessível: O ônibus disponibilizado será adaptado para pessoas com deficiência, assegurando que o transporte não seja uma barreira à participação.
- Polo Central de Atendimento Acessível: O polo central e as tendas serão instalados considerando as normas de acessibilidade, com rampas e sinalizações adequadas.
- Uso Inclusivo dos Espaços da Administração Local: Os espaços utilizados contarão com as adaptações necessárias para garantir a acessibilidade total, promovendo uma experiência sem barreiras para os participantes.

Ao enfatizar a acessibilidade e a comunicação inclusiva em cada um desses aspectos, o Instituto Omni reafirma seu papel como agente de transformação social, trabalhando para eliminar as barreiras físicas e sociais que limitam a participação plena de todos os indivíduos na sociedade. Este projeto é uma iniciativa que alia a mobilidade, a inclusão e a eficiência para entregar um programa abrangente e impactante que atende diretamente às necessidades das mulheres no Distrito Federal.

JUSTIFICATIVA

A desigualdade de gênero é uma realidade persistente e global, profundamente enraizada nas tradições, culturas e mindsets. Segundo o Relatório de Desigualdade Global de Gênero do Fórum Econômico Mundial de 2021, o mundo ainda terá que esperar mais de um século - 135,6 anos, para ser exato - para fechar completamente a lacuna de gênero. No Brasil, apesar dos avanços, essa realidade não é diferente. Dados do IBGE de 2019 mostram que as mulheres ganham, em média, 77,7% do salário dos homens e representam apenas 13,6% dos cargos gerenciais nas empresas.

No cenário brasileiro, um estudo realizado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em 2019 aponta que o Brasil ocupa a 95ª posição em um ranking de 189 países quando se avalia a desigualdade de gênero. Embora o país tenha feito progressos nos últimos anos, a desigualdade no mercado de trabalho e a representatividade política ainda são questões preocupantes. Por exemplo, apesar das mulheres representarem mais da metade da população brasileira, ocupam menos de 15% dos assentos no Congresso Nacional, conforme dados de 2020.

Reconhecendo essa realidade, o governo brasileiro tem procurado estabelecer uma série de políticas públicas voltadas para a promoção da igualdade de gênero. Esses compromissos são manifestos em planos nacionais, como o Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, e compromissos internacionais, como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, dos quais o quinto objetivo busca alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.

Quando nos voltamos para Brasília, a situação também chama atenção. O Distrito Federal, apesar de suas características singulares como capital, não está isento das problemáticas nacionais. Dados da Secretaria de Segurança Pública do DF de 2019 indicam um aumento preocupante nos casos de violência doméstica, uma clara manifestação da desigualdade de gênero. Além disso, conforme a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN), as mulheres ainda enfrentam desafios no mercado de trabalho local, com uma taxa de desemprego superior à dos homens.

Brasília, como capital e centro nevrálgico das decisões políticas nacionais, reflete essa realidade. Apesar de ser uma cidade planejada e com um PIB per capita entre os mais altos do país, ainda enfrenta desafios relacionados à equidade de gênero. Muitas mulheres no Distrito Federal ainda enfrentam obstáculos em relação à violência doméstica, acesso à educação e oportunidades econômicas.

Outro ponto que merece destaque é o papel da mulher na economia local. Segundo estudos da CODEPLAN de 2020, as mulheres no Distrito Federal são responsáveis pela renda principal em 38% dos domicílios, e muitas delas atuam em setores informais ou em atividades de baixa remuneração. Isso reforça a necessidade de iniciativas que promovam capacitação e inserção no mercado de trabalho, garantindo a estas mulheres oportunidades reais de crescimento e autonomia financeira.

Tendo em vista essas problemáticas, é necessário realizar ações em áreas como a educação, saúde, cultura, lazer, entre outras para que esses índices diminuam consideravelmente.

Educação é a pedra angular do empoderamento feminino. Ao proporcionar às mulheres e meninas de Brasília a oportunidade de se educarem, estamos investindo no seu desenvolvimento individual e coletivo. Programas educacionais focados em habilidades profissionais e financeiras, alfabetização digital e consciência de direitos legais e humanos são essenciais para que elas possam se posicionar como cidadãs autônomas e participativas.

A saúde é outro direito fundamental que nosso projeto visa assegurar, reconhecendo-a como uma pré-condição para a autonomia das mulheres. Nossa iniciativa busca garantir que as mulheres tenham acesso a serviços de saúde que não apenas atendam às suas necessidades físicas, mas que também promovam saúde mental e bem-estar, fundamentais para uma vida independente e capacitada.

Além disso, a integração de oportunidades de lazer e cultura é vital para o empoderamento feminino. Ao terem acesso a esses espaços, as mulheres de Brasília podem expandir suas redes sociais, expressar suas identidades culturais e encontrar novas formas de lazer e expressão pessoal. Essas atividades não apenas contribuem para uma vida mais equilibrada e satisfatória, mas também fortalecem a posição das mulheres na sociedade, incentivando uma maior participação cívica e política.

Nesse sentido, nosso programa foi meticulosamente projetado para ser uma força motriz na promoção da autonomia e independência feminina em Brasília. A iniciativa se alicerça na convicção de que a educação de qualidade, o acesso a serviços de saúde integral e a inclusão social através do lazer e da cultura são direitos inalienáveis que servem de base para o empoderamento.

Em conclusão, a promoção da equidade de gênero não é apenas uma questão de justiça social, mas uma premissa básica para o desenvolvimento pleno e sustentável de Brasília e do Brasil como um todo. Esta justificativa não apenas reconhece a importância de abordar a desigualdade de gênero, mas também reafirma nosso compromisso inabalável em fazer a diferença na vida das mulheres do Distrito Federal.

A desigualdade de gênero é uma realidade persistente e global, profundamente enraizada nas tradições, culturas e mindsets. Segundo o Relatório de Desigualdade Global de Gênero do Fórum Econômico Mundial de 2021, o mundo ainda terá que esperar mais de um século - 135,6 anos, para ser exato - para fechar completamente a lacuna de gênero. No Brasil, apesar dos avanços, essa realidade não é diferente. Dados do IBGE de 2019 mostram que as mulheres ganham, em média, 77,7% do salário dos homens e representam apenas 13,6% dos cargos gerenciais nas empresas.

No cenário brasileiro, um estudo realizado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em 2019 aponta que o Brasil ocupa a 95ª posição em um ranking de 189 países quando se avalia a desigualdade de gênero. Embora o país tenha feito progressos nos últimos anos, a desigualdade no mercado de trabalho e a representatividade política ainda são questões preocupantes. Por exemplo, apesar das mulheres representarem mais da metade da população brasileira, ocupam menos de 15% dos assentos no Congresso Nacional, conforme dados de 2020.

Reconhecendo essa realidade, o governo brasileiro tem procurado estabelecer uma série de políticas públicas voltadas para a promoção da igualdade de gênero. Esses compromissos são manifestos em planos nacionais, como o Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, e compromissos internacionais, como os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, dos quais o quinto objetivo busca alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.

Quando nos voltamos para Brasília, a situação também chama atenção. O Distrito Federal, apesar de suas características singulares como capital, não está isento das problemáticas nacionais. Dados da Secretaria de Segurança Pública do DF de 2019 indicam um aumento preocupante nos casos de violência doméstica, uma clara manifestação da desigualdade de gênero. Além disso, conforme a Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN), as mulheres ainda enfrentam desafios no mercado de trabalho local, com uma taxa de desemprego superior à dos homens.

Brasília, como capital e centro nevrálgico das decisões políticas nacionais, reflete essa realidade. Apesar de ser uma cidade planejada e com um PIB per capita entre os mais altos do país, ainda enfrenta desafios relacionados à equidade de gênero. Muitas mulheres no Distrito Federal ainda enfrentam obstáculos em relação à violência doméstica, acesso à educação e oportunidades econômicas.

Outro ponto que merece destaque é o papel da mulher na economia local. Segundo estudos da CODEPLAN de 2020, as mulheres no Distrito Federal são responsáveis pela renda principal em 38% dos domicílios, e muitas delas atuam em setores informais ou em atividades de baixa remuneração. Isso reforça a necessidade de iniciativas que promovam capacitação e inserção no mercado de trabalho, garantindo a estas mulheres oportunidades reais de crescimento e autonomia financeira.

Tendo em vista essas problemáticas, é necessário realizar ações em áreas como a educação, saúde, cultura, lazer, entre outras para que esses índices diminuam consideravelmente.

Educação é a pedra angular do empoderamento feminino. Ao proporcionar às mulheres e meninas de Brasília a oportunidade de se educarem, estamos investindo no seu desenvolvimento individual e coletivo. Programas educacionais focados em habilidades profissionais e financeiras, alfabetização digital e consciência de direitos legais e humanos são essenciais para que elas possam se posicionar como cidadãs autônomas e participativas.

A saúde é outro direito fundamental que nosso projeto visa assegurar, reconhecendo-a como uma pré-condição para a autonomia das mulheres. Nossa iniciativa busca garantir que as mulheres tenham acesso a serviços de saúde que não apenas atendam às suas necessidades físicas, mas que também promovam saúde mental e bem-estar, fundamentais para uma vida independente e capacitada.

Além disso, a integração de oportunidades de lazer e cultura é vital para o empoderamento feminino. Ao terem acesso a esses espaços, as mulheres de Brasília podem expandir suas redes sociais, expressar suas identidades culturais e encontrar novas formas de lazer e expressão pessoal. Essas atividades não apenas contribuem para uma vida mais equilibrada e satisfatória, mas também fortalecem a posição das mulheres na sociedade, incentivando uma maior participação cívica e política.

Nesse sentido, nosso programa foi meticulosamente projetado para ser uma força motriz na promoção da autonomia e independência feminina em Brasília. A iniciativa se alicerça na convicção de que a educação de qualidade, o acesso a serviços de saúde integral e a inclusão social através do lazer e da cultura são direitos inalienáveis que servem de base para o empoderamento.

Em conclusão, a promoção da equidade de gênero não é apenas uma questão de justiça social, mas uma premissa básica para o desenvolvimento pleno e sustentável de Brasília e do Brasil como um todo. Esta justificativa não apenas reconhece a importância de abordar a desigualdade de gênero, mas também reafirma nosso compromisso inabalável em fazer a diferença na vida das mulheres do Distrito Federal.

ANÁLISE DO MOMENTO E CONTEXTO SOCIAL

À medida que nos preparamos para a implementação deste projeto ambicioso, é fundamental destacar que a conclusão de nossa estratégia técnica e operacional será refinada e finalizada durante a fase de seleção das Regiões Administrativas (RAs). Esta abordagem dinâmica nos permite adaptar nosso planejamento às realidades específicas de cada RA selecionada, garantindo que o projeto não só atenda às suas necessidades únicas, mas também capitalize sobre suas potencialidades específicas. A seleção das RAs será um processo colaborativo e detalhado, envolvendo análises aprofundadas e participação comunitária, assegurando que cada aspecto do projeto seja cuidadosamente ajustado para oferecer o maior impacto positivo e sustentável nas comunidades atendidas.

- Estudo Demográfico e Socioeconômico: Avaliação detalhada das condições socioeconômicas e demográficas das 12 Regiões Administrativas, focando na população feminina. Esta análise

incluindo taxas de emprego/desemprego, níveis educacionais, acesso a serviços de saúde e incidência de violência doméstica.

- Mapeamento de Recursos e Infraestrutura: Identificação da infraestrutura existente em cada RA, como centros comunitários, escolas, hospitais e serviços de transporte. Avaliação da adequação desses recursos para o desenvolvimento do projeto.

Potencialidades Locais:

- Identificação de Fortalezas e Oportunidades: Mapeamento das forças e oportunidades únicas em cada RA, como comunidades ativas, grupos de apoio local, programas governamentais existentes e parcerias potenciais.
- Análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats): Realização de uma análise SWOT para cada região, identificando os pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças relacionados ao projeto.

Participação Comunitária e Engajamento:

- Diagnóstico Participativo: Utilização de metodologias participativas para envolver as comunidades locais na identificação de necessidades e na formulação de soluções. Isso pode incluir entrevistas, pesquisas, grupos focais e workshops comunitários.
- Parcerias Locais: Exploração de parcerias com organizações locais, líderes comunitários e instituições educacionais para apoiar a implementação e sustentabilidade do projeto.

Avaliação de Capacidades e Necessidades:

- Capacidade Institucional: Avaliação da capacidade institucional existente para suportar o projeto, incluindo capacidades governamentais, ONGs locais e outras organizações.
- Necessidades Específicas: Identificação de lacunas nos serviços e necessidades específicas não atendidas que o projeto pode abordar.

Alinhamento com Políticas e Regulamentações:

- Conformidade Legal e Política: Análise das políticas locais e nacionais relacionadas às mulheres, educação, saúde e desenvolvimento social para garantir que o projeto esteja em conformidade.
- Adaptação às Normativas Locais: Adaptação do projeto às normativas locais e estaduais, assegurando que todos os aspectos legais e regulatórios sejam respeitados.

Esta análise do momento e das potencialidades locais é um passo crucial no planejamento técnico do projeto, garantindo que todas as intervenções sejam relevantes, factíveis e alinhadas às necessidades e capacidades específicas das comunidades atendidas.

METODOLOGIA E DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

A promoção do empoderamento feminino, o aprimoramento da qualidade de vida, bem como o fomento à educação e à cultura através da preparação para o mercado de trabalho, constitui os pilares fundamentais na busca por uma sociedade mais justa e igualitária. Os tópicos apresentados ressaltam nosso compromisso profundo em abordar cada um desses pilares de maneira integrada e holística. Nosso projeto não se limita a oferecer soluções pontuais, mas sim a criar ecossistemas de apoio, capacitação e desenvolvimento, abrangendo diversas áreas da vida e do conhecimento. A abordagem diferenciada reside na personalização de cada iniciativa, levando em consideração as necessidades específicas da comunidade e garantindo que as ações sejam não apenas eficazes, mas também transformadoras. Cada tópico é uma peça-chave nesse quebra-cabeça, assegurando que nenhum aspecto da jornada de empoderamento feminino seja negligenciado. É uma visão inovadora que coloca a mulher no centro de todas as decisões, garantindo sua autonomia, valorização e, acima de tudo, seu sucesso." Esta revisão incorpora a ideia de que a educação e a cultura são meios pelos quais as mulheres ganham autonomia e independência, o que é crucial para alcançar uma sociedade equitativa.

O Distrito Federal, com sua divisão em 12 regiões administrativas, apresenta uma pluralidade de realidades e necessidades. Reconhecendo a importância de atender as especificidades de cada região e, principalmente, a necessidade de atuar de maneira contínua e incisiva na promoção dos direitos das mulheres, surge a proposta "MULHER NAS CIDADES". Esta iniciativa, desenvolvida pelo INSTITUTO OMNI em parceria com a SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL, destina-se a promover uma série de ações segmentadas em 11 frentes de trabalho.

De caráter cíclico, o programa se estende ao longo de 6 meses.

- Duração Total: 6 meses
- 1 mês inicial para preparação e logística
- 4 meses de atendimento intensivo nas comunidades, atendendo três regiões por mês
- 1 mês de conclusão e relatório.

1. CAMPANHA PUBLICITÁRIA #MULHERNASCIDADES:

A promoção de atividades físicas, especialmente ao ar livre, reforça a conexão com a natureza e o bem-estar pessoal. Além de fortalecer o corpo, essas atividades promovem a saúde mental, trazendo uma abordagem integrada para a melhoria da qualidade de vida das mulheres.

Objetivo:

Conectar a população local com a Secretaria e sua gestão, promovendo e engajando as comunidades nas ações do programa "MULHER NAS CIDADES".

Metodologia:

Definição do Público-alvo: Antes de tudo, é preciso identificar o público-alvo da campanha. Isso significa compreender as nuances de cada região administrativa e as particularidades de suas habitantes.

Seleção de Veículos de Comunicação:

- Mídias Tradicionais: Televisão, rádio, jornais e revistas locais.
- Mídias Digitais: Redes sociais, e-mails, blogs e sites parceiros.
- Mídias Alternativas: Banners, outdoors, murais comunitários e panfletos.

Fases da Campanha:

- **Construção da Comunicação:** Esta etapa envolve a criação de materiais visuais e de conteúdo. Será necessário formar uma equipe composta por designers, redatores e especialistas em comunicação. Aqui, serão definidos a identidade visual da campanha, slogans, mensagens-chave e os primeiros rascunhos para anúncios.
- **Lançamento do Projeto:** Esta fase é marcada pelo anúncio oficial da campanha. É a "primeira impressão" que o público terá, então é crucial que haja uma boa estratégia de distribuição de conteúdo. Isso pode envolver coletivas de imprensa, lançamentos em plataformas digitais e eventos comunitários.
- **Divulgação Continuada:** Ao longo dos meses, a campanha deve manter a atenção do público. Para isso, é necessário lançar conteúdos novos e relevantes regularmente, adaptando-se às respostas e feedbacks da comunidade. A divulgação continuada pode incluir atualizações nas redes sociais, artigos em blogs, entrevistas em mídias locais e muito mais.
- **Vídeo Institucional:** Produziremos um vídeo de até cinco minutos, retratando o propósito e a execução do projeto. Este material será utilizado para comunicar nossa missão e os resultados esperados, apresentando entrevistas com participantes e membros da equipe, mostrando os bastidores e destacando histórias de impacto.
- **Vídeo de Lançamento do Projeto:** Criaremos um vídeo impactante que marque o início das nossas atividades. Este vídeo servirá para gerar interesse e engajamento do público, ressaltando a importância e a urgência das questões que o projeto visa abordar.
- **Cobertura Especial Fotográfica e Jornalística:** Iremos documentar cada etapa do projeto, oferecendo atualizações constantes por meio de reportagens e fotografias profissionais. Essa cobertura não só ajudará a manter o público informado, mas também funcionará como uma forma de registro histórico das atividades realizadas.
- **Gestão de Redes Sociais Oficiais e/ou Canal Oficial na Internet:** As redes sociais são ferramentas essenciais na comunicação moderna. Portanto, gerenciaremos ativamente perfis em várias plataformas, compartilhando atualizações regulares, interagindo com a comunidade e oferecendo conteúdo exclusivo sobre o projeto.
- **Artes Gráficas Audiovisuais:** Desenvolveremos materiais gráficos e audiovisuais, como banners, posts para redes sociais e outros elementos de design que ajudem a dar vida à nossa mensagem.

Estes serão utilizados em nossa comunicação online e offline, garantindo consistência e reconhecimento visual da nossa marca.

Avaliação e Feedback:

- Durante todas as fases, é vital monitorar o desempenho da campanha. Isso pode ser feito através de pesquisas de opinião, análise de métricas digitais e feedback direto das comunidades.
- Com base nesses feedbacks, ajustes podem ser feitos para melhor atender às necessidades e expectativas do público-alvo.

Conclusão:

A campanha publicitária #mulhernascidades não é apenas uma ferramenta de comunicação, mas uma ponte que liga a Secretaria à comunidade. Seu sucesso não se mede apenas em números, mas no impacto real que tem na vida das mulheres do Distrito Federal. Ao seguir este método, buscamos não apenas informar, mas também inspirar, motivar e transformar.

2. PLATAFORMA INSCRIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ATENDIMENTO DAS MULHERES LOCAIS:

A tecnologia é uma aliada poderosa na transformação social. Ao desenvolver uma plataforma de atendimento, proporcionamos um espaço seguro e acessível para que mulheres busquem informações, serviços e suporte. Nossa abordagem digital visa maximizar o alcance e a eficiência de nossos serviços, garantindo que nenhuma mulher fique para trás.

Objetivo:

- Desenvolver e implementar uma plataforma digital intuitiva e acessível, dedicada exclusivamente ao uso de mulheres, que facilite a inscrição no programa e permita o acompanhamento constante do atendimento prestado pela iniciativa "MULHER NAS CIDADES".

Metodologia:

Desenvolvimento da Plataforma:

- Definição dos Requisitos: Listagem de todas as funcionalidades desejadas para a plataforma, desde inscrição, acompanhamento de atividades, até geração de relatórios.
- Design e Interface do Usuário: Criar uma interface amigável e intuitiva, levando em consideração a diversidade de usuárias, garantindo que todas consigam utilizar a plataforma com facilidade.
- Programação e Construção: Esta fase envolve o desenvolvimento técnico da plataforma, integrando todas as funcionalidades definidas anteriormente.
- Teste Beta: Antes do lançamento oficial, a plataforma deve ser testada por um pequeno grupo de mulheres para garantir que tudo funcione conforme o esperado.

Lançamento da Plataforma:

- Sincronizado com a campanha de lançamento do projeto, a plataforma será divulgada e disponibilizada para inscrições.
- Funcionalidades Principais:
- Inscrição de Participantes: As mulheres poderão se inscrever tanto presencialmente (onde alguém da equipe inserirá os dados por elas) quanto online, de forma autônoma.
- Uso Exclusivo para Mulheres: A plataforma será protegida e destinada apenas ao uso feminino, garantindo privacidade e segurança.
- Geração de Relatórios: A plataforma poderá emitir relatórios sobre os atendimentos, proporcionando à Secretaria uma visão clara do impacto e alcance do programa.
- Acompanhamento de Atividades: Cada mulher inscrita poderá acompanhar sua trajetória no programa, desde sua inscrição até sua participação nas atividades, consolidando um histórico de engajamento.

Transição para a Secretaria:

- Ao final do ciclo do projeto, a plataforma será integralmente transferida para a Secretaria, que poderá continuar utilizando-a como uma ferramenta de gestão e engajamento, bem como fazer a integração das informações geradas com o banco de dados utilizado atualmente pela gestão.

Manutenção e Suporte:

- É essencial garantir que, após a transição, haja suporte técnico disponível para qualquer eventualidade ou necessidade de atualização da plataforma.

Conclusão:

- A plataforma desempenha um papel fundamental no sucesso do projeto "MULHER NAS CIDADES". Não apenas simplifica o processo de inscrição, mas também se torna uma ferramenta de empoderamento, permitindo que as mulheres acompanhem sua jornada no programa e visualizem o impacto real de sua participação. Com um design centrado no usuário e funcionalidades robustas, essa plataforma será um legado duradouro do projeto para a Secretaria e, mais importante, para as mulheres do Distrito Federal.

3. AGENDA DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

A educação é transformadora e, quando bem estruturada, tem o poder de catalisar mudanças reais na vida das pessoas. Ao elaborar uma agenda de conteúdo programático, garantimos que cada tema, oficina

ou palestra atenda às necessidades e interesses da comunidade feminina, proporcionando aprendizado significativo e aplicável.

Objetivo:

- Elaborar e adaptar o conteúdo programático que atenda especificamente às necessidades de cada comunidade e temática, permitindo flexibilidade na implementação e promovendo a participação ativa de profissionais locais.

Metodologia:

Pesquisa e Análise da Comunidade:

- Coleta de Dados: Antes da elaboração do conteúdo, será necessário entender a dinâmica, cultura e necessidades específicas de cada comunidade. Isso pode envolver pesquisas de campo (por meio de formulários on-line) além da utilização de dados e informações oficiais disponíveis nas regiões de realização do projeto.
- Identificação das Temáticas: Com base nos dados coletados, identificar os temas mais relevantes e urgentes para cada região administrativa.

Elaboração do Conteúdo Programático:

- Equipe Coordenativa e Pedagógica: Esta equipe será responsável por consolidar as informações coletadas e transformá-las em um conteúdo programático estruturado.
- Flexibilidade e Adaptação: O conteúdo produzido deve ser flexível, permitindo adaptações conforme a aderência da região e feedbacks recebidos.

Incorporação de Profissionais Locais:

- Campanha de Chamada de Profissionais: Anunciar a oportunidade para profissionais locais interessados em contribuir para o programa. Isso pode ser feito por meio de mídias sociais, rádio local, jornais e a própria plataforma #mulhernascidades.
- Seleção e Capacitação: Após a coleta de currículos, selecionar os profissionais que melhor se alinham ao objetivo do projeto. Uma vez selecionados, eles devem passar por um processo de capacitação para garantir que estejam alinhados com os objetivos e metodologias do programa.
- Integração ao Conteúdo Programático: Os profissionais escolhidos serão integrados ao desenvolvimento e/ou execução do conteúdo, garantindo uma perspectiva local e enriquecendo o material final.

Feedback e Interação:

- Depois da implementação em cada região, coletar feedbacks dos participantes e dos profissionais envolvidos para refinar o conteúdo programático para as próximas regiões.

Conclusão:

- A agenda de conteúdo programático não é apenas uma lista de temas a serem abordados; é um reflexo direto das necessidades e aspirações de cada comunidade. Ao incorporar a voz dos profissionais locais e adaptar o conteúdo de acordo com os feedbacks, o programa "MULHER NAS CIDADES" garante relevância, impacto e uma verdadeira conexão com cada região administrativa do Distrito Federal.

4. EVENTOS DE LANÇAMENTO EM CADA REGIÃO ADMINISTRATIVA:

Começar com o pé direito é crucial. Nossos eventos de lançamento são mais do que simples inaugurações; são celebrações da comunidade e do empoderamento feminino. Com a presença de personalidades e atrações locais, esses eventos são projetados para gerar entusiasmo e conscientização, solidificando o compromisso da comunidade com a causa.

Objetivo:

- Organizar e promover eventos específicos em cada região administrativa para introduzir o programa "MULHER NAS CIDADES", informar a comunidade sobre as atividades da semana e engajar a população local em torno do projeto.

Metodologia:

Planejamento e Logística:

- Definição de Local e Data: Considerando a infraestrutura e facilidade de acesso para a comunidade, escolher um local adequado e definir a data para cada evento.
- Recursos Necessários: Listar e garantir todos os recursos necessários para o evento, incluindo equipamentos de som, palco, tendas, alimentos e bebidas.

Participação da Secretaria:

- Presença Ativa: Garantir a participação ativa da Secretaria em cada evento, reforçando o compromisso e a importância do projeto.
- Comunicação com a Comunidade: A Secretaria terá momentos de fala para explicar o programa, responder perguntas e motivar a comunidade a se envolver.

Dinâmicas do Evento:

- Atividades Artísticas: Contratar artistas locais para apresentações musicais, danças, teatro e outras formas de expressão que possam enriquecer o evento e atrair mais participantes.

- Apresentação do Cronograma: Durante o evento, será apresentado o cronograma completo da semana, informando a comunidade sobre todas as atividades programadas.
- Material Promocional: Distribuição de flyers, cartilhas e outros materiais promocionais que detalham as ações do programa.
- Inscrições In Loco: A equipe estará disponível com dispositivos para que as mulheres possam se inscrever diretamente na plataforma durante o evento.

Evento de Encerramento:

- Apresentação dos Resultados: Ao final do projeto, em um evento grandioso, serão apresentados os números, impactos e histórias de sucesso do programa.
- Participação de Figuras Públicas: Convidar figuras públicas e outros stakeholders para validar e celebrar o sucesso do projeto.
- Celebração Comunitária: Momento de festa, com atividades artísticas, comida, bebida e reconhecimento dos participantes e profissionais envolvidos.

Conclusão:

- Os eventos de lançamento são vitais para criar uma conexão direta com cada comunidade. Eles não apenas informam, mas também celebram o início de uma semana de empoderamento e transformação. Ao combinar informação com entretenimento e engajamento direto, os eventos se tornam uma ferramenta poderosa para o sucesso do "MULHER NAS CIDADES" em cada região administrativa.

5. AÇÕES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE DA MULHER:

Entender a saúde feminina vai além de um simples atendimento médico. Proporcionar consultas, orientações e exames específicos para a mulher, como os de prevenção de câncer de mama e útero, demonstra uma abordagem centrada no bem-estar integral da mulher. Com carretas de saúde circulando pelas regiões administrativas, garantimos um acesso mais amplo e democrático à saúde de qualidade.

Objetivo:

- Garantir a promoção da saúde da mulher através de atendimentos médicos e ações preventivas, aproveitando a mobilidade e visibilidade das carretas de saúde nas regiões administrativas.

Metodologia:

Preparação e Logística:

- Equipamento das Carretas: As carretas de saúde serão equipadas com todos os instrumentos necessários para realizar os exames e consultas mencionados.
- Seleção de Locais Estratégicos: Identificar os locais dentro de cada região administrativa onde há maior fluxo de pessoas e onde a carreta de saúde poderá estacionar e operar eficientemente.
- Elaboração do Mapa de Deslocamento: Na etapa pedagógica, definir o roteiro que cada carreta seguirá dentro da região administrativa, garantindo que todas as áreas sejam atendidas.

Divulgação:

- Carro de Som: Antes da chegada da carreta, um carro de som percorrerá as áreas anunciando os serviços disponíveis, a importância do atendimento preventivo e os locais de parada da carreta.
- Material Informativo: Além das informações sonoras, distribuir panfletos e cartazes em locais estratégicos da região para informar a população sobre os serviços disponíveis nas carretas.

Atendimentos e Ações:

Consultas Médicas:

- Realização de consultas gerais e especializadas, com ênfase na saúde da mulher.
- Triagem e encaminhamento para especialistas quando necessário.

Exames de Saúde:

- Promoção de campanhas para realização de exames de rotina, como mamografias e Papanicolau.
- Parcerias com laboratórios e clínicas para a realização de exames preventivos e diagnósticos.

Saúde Mental:

- Disponibilização de psicólogos e psiquiatras para atendimentos individuais e em grupo.
- Criação de grupos de apoio para discussão de temas como depressão pós-parto, ansiedade e estresse.

Campanhas Educativas:

- Organização de palestras e workshops sobre temas de saúde da mulher.
- Distribuição de materiais informativos sobre prevenção de doenças e promoção da saúde.
- Nutrição e Hábitos Saudáveis:
 - Consultas com nutricionistas para a elaboração de dietas e orientação alimentar.
 - Oficinas sobre culinária saudável e a importância de uma alimentação balanceada.

Atividades Físicas:

- Aulas de ginástica, yoga e outras atividades que promovam a saúde e o bem-estar.
- Incentivo à prática regular de exercícios através de programas de acompanhamento.

Atividades Virtuais (Cana do projeto no Youtube):

- Palestras com especialistas, médicos, psicólogos, nutricionistas e outros profissionais da saúde para discutir temas como nutrição, saúde mental, saúde reprodutiva e prevenção de doenças.
- Aulas interativas sobre autocuidado, exercícios físicos adaptados a diferentes níveis de aptidão e workshops sobre higiene e saúde preventiva.
- Dicas de Bem-Estar e conselhos práticos para o dia a dia, abordando desde a gestão do estresse até a melhoria do sono e da alimentação.
- Depoimentos inspiradores de mulheres que superaram desafios de saúde, fomentando uma comunidade de apoio e motivação.

Saúde Reprodutiva:

- Serviços de orientação e assistência em saúde reprodutiva e planejamento familiar.
- Acesso a métodos contraceptivos e orientações sobre saúde sexual.

Prevenção e Tratamento de Dependências:

- Programas de prevenção ao uso de substâncias nocivas e tratamento de dependências.
- Apoio a mulheres em situação de abuso de substâncias através de encaminhamento para centros especializados.

Campanhas de Vacinação:

- Implementação de campanhas periódicas de vacinação conforme calendário nacional de vacinação.
- Parcerias com postos de saúde para facilitar o acesso às vacinas.

Monitoramento e Acompanhamento:

- Acompanhamento contínuo das mulheres que buscam os serviços de saúde para garantir a efetividade dos tratamentos e intervenções.
- Sistemas de registro e acompanhamento dos casos para avaliação do impacto das ações de saúde.

Feedback e Continuidade:

- Registro de Atendimentos: Cada atendimento realizado será registrado na plataforma mencionada no tópico 2, garantindo um acompanhamento contínuo das pacientes atendidas.
- Encaminhamentos: Caso seja identificada alguma situação que necessite de atendimento especializado, a paciente será encaminhada para unidades de saúde da região.

Conclusão:

- As ações de promoção da saúde são fundamentais para prevenir doenças e promover uma melhor qualidade de vida para as mulheres. Com as carretas de saúde, o projeto "MULHER NAS CIDADES" levará esses atendimentos diretamente às comunidades, garantindo que um número maior de mulheres tenha acesso a serviços essenciais de saúde. Ao aliar mobilidade, divulgação eficiente e atendimento qualificado, o projeto se posiciona como uma referência em cuidado e promoção da saúde da mulher nas regiões administrativas.

OBSERVAÇÃO: Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: consultas médicas básicas, medição da pressão arterial, orientação para a prevenção de doenças, distribuição de preservativos, tipagem, sanguínea, medição de colesterol, exame de vista, prevenção do uso abusivo de drogas e do câncer de mama e de útero, planejamento familiar, orientação sobre prevenção da gravidez na adolescência, orientação psicológica, vacinação, prevenção de doenças bucais com aplicação de flúor, distribuição de kits de higiene dental e escovação orientada e distribuição de material informativo e projeção de vídeos.

6. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL:

A inclusão social e a garantia de direitos fundamentais são a base de uma sociedade democrática. Oferecendo emissão de documentos essenciais e palestras educativas, buscamos fortalecer a cidadania e o pertencimento, permitindo que as mulheres se posicionem com mais segurança e autonomia em seu contexto social.

Objetivo:

- Proporcionar à comunidade acesso facilitado a documentos essenciais e orientações sobre aspectos socioambientais, trânsito e benefícios socioassistenciais, buscando assim o desenvolvimento social da região.

Metodologia:

Preparação e Parcerias:

- Estabelecimento de Parcerias: Iniciar conversas com órgãos como Na Hora, DETRAN-DF, CAIXA, Secretaria de Economia e outras entidades relevantes para consolidar parcerias e acordos de colaboração.
- Stand Tecnológico: Providenciar a instalação de um stand com equipamentos modernos e softwares que agilizem o processo de emissão e consulta de documentos.

Atendimentos e Ações:

- Emissão de Documentos: No stand, profissionais capacitados auxiliarão os cidadãos na emissão de documentos como carteira de identidade, CPF, título de eleitor, entre outros.
- Orientações Variadas: Serão oferecidas orientações sobre combate ao desperdício de água e energia, prevenção de acidentes no trânsito e domésticos, bem como informações sobre os benefícios socioassistenciais oferecidos pelo Governo do Distrito Federal.

- **Palestras Socioambientais:** Organizar palestras que abordam temas como conservação do meio ambiente e redução de desperdícios domésticos. A ideia é conscientizar a população sobre práticas mais sustentáveis no dia a dia.
- **Dinâmicas com o DETRAN-DF:** Estabelecer ações em parceria com o DETRAN-DF para promover a educação no trânsito e a conscientização sobre os riscos de acidentes.
- **Inclusão Digital:** Aulas de alfabetização digital para mulheres, visando diminuir a disparidade de gênero no acesso à tecnologia.
- **Redes de Apoio Social:** Formação de redes de apoio social para mulheres, incluindo grupos de autoajuda e linhas de apoio em crises. Ações para fortalecer os laços comunitários e oferecer uma rede de segurança social.

Feedback e Continuidade:

- **Registro de Atendimentos:** Utilizando a plataforma do tópico 2, todos os atendimentos realizados serão registrados, permitindo assim um acompanhamento contínuo e avaliação da eficácia das ações.
- **Encaminhamentos e Indicações:** Caso se identifique a necessidade de atendimentos mais específicos ou em outras instâncias governamentais, os cidadãos serão encaminhados para os órgãos competentes.

Conclusão:

- As ações de desenvolvimento social visam atender demandas essenciais da comunidade, desde a emissão de documentos até a orientação em questões socioambientais. Através das parcerias estabelecidas, o projeto "MULHER NAS CIDADES" se posiciona como uma importante ferramenta de integração e desenvolvimento, garantindo à população acesso a serviços fundamentais e orientações que contribuam para a melhoria da qualidade de vida em suas comunidades.

PLANEJAMENTO TÉCNICO:

- **Cobertura do Projeto com Acessibilidade:** O projeto se compromete com o princípio da inclusão, assegurando que todos os locais de atendimento sejam plenamente acessíveis a pessoas com deficiência. A campanha publicitária incluirá a criação de um avatar digital, que será a face do projeto, atraindo e guiando o público-alvo às diversas atividades.
- **Duração e Frequência Integradoras:** Durante os seis meses de atividades, cada RA terá acesso a programas desenhados para serem inclusivos e frequentes, considerando as necessidades de idosos e pessoas com mobilidade reduzida.

- **Eventos de Abertura Inclusivos:** Os eventos de abertura em cada RA contarão com intérpretes de linguagem de sinais, materiais em Braille e outras formas de comunicação assistiva para garantir a participação de todos.
- **Seleção Colaborativa das RAs:** A escolha das RAs será feita com um olhar atento à acessibilidade, certificando-se de que as áreas selecionadas atendam às necessidades de infraestrutura para pessoas com deficiência e idosos.
- **Mapa de Atendimento Estratégico:** Este mapa levará em conta as rotas e instalações que favoreçam o acesso de todos, sem exceção, facilitando a locomoção até os pontos de atendimento.
- **Solenidade de Lançamento com Acessibilidade:** A solenidade será um modelo de evento inclusivo, com todas as disposições necessárias para acolher participantes com diferentes necessidades de acessibilidade.
- **Transporte Comunitário Acessível:** O ônibus disponibilizado será adaptado para pessoas com deficiência, assegurando que o transporte não seja uma barreira à participação.
- **Polo Central de Atendimento Acessível:** O polo central e as tendas serão instalados considerando as normas de acessibilidade, com rampas e sinalizações adequadas.
- **Uso Inclusivo dos Espaços da Administração Local:** Os espaços utilizados contarão com as adaptações necessárias para garantir a acessibilidade total, promovendo uma experiência sem barreiras para os participantes.

Ao enfatizar a acessibilidade e a comunicação inclusiva em cada um desses aspectos, o Instituto Omni reafirma seu papel como agente de transformação social, trabalhando para eliminar as barreiras físicas e sociais que limitam a participação plena de todos os indivíduos na sociedade. Este projeto é uma iniciativa que alia a mobilidade, a inclusão e a eficiência para entregar um programa abrangente e impactante que atende diretamente às necessidades das mulheres no Distrito Federal.

7. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

A inclusão social e a garantia de direitos fundamentais são a base de uma sociedade democrática. Oferecendo emissão de documentos essenciais e palestras educativas, buscamos fortalecer a cidadania e o pertencimento, permitindo que as mulheres se posicionem com mais segurança e autonomia em seu contexto social.

Objetivo:

- Capacitar e empoderar mulheres, proporcionando qualificações em diversas áreas, especialmente em beleza e culinária, incentivando o empreendedorismo e a inserção no mercado de trabalho.

Metodologia:

Preparação e Parcerias:

- Mapeamento de Parceiros Potenciais: Identificar instituições e comércios locais que possam colaborar, seja com equipamentos, insumos ou profissionais qualificados.
- Acordos de Cooperação: Formalizar parcerias através de acordos escritos, detalhando responsabilidades, prazos e compromissos de ambas as partes.

Infraestrutura:

- Tenda da Beleza: Montar uma estrutura adequada, equipada e organizada para atendimento ao público e realização de oficinas práticas.
- Aquisição de Materiais: Com as parcerias estabelecidas, garantir os equipamentos e insumos necessários para as oficinas.

Programação de Atividades:

- Oficinas Práticas: Organizar turmas e definir cronogramas para as oficinas de corte de cabelo, design de sobrancelha, manicure e pedicure, entre outros. Garantir que cada oficina tenha instrutores qualificados e material adequado.
- Palestras e Rodas de Conversa: Agendar especialistas para abordar temas como empoderamento feminino, educação financeira, empreendedorismo e cooperativismo. Essas conversas devem ser interativas, com espaço para perguntas e discussões.
- Distribuição de Materiais Informativos: Produzir e distribuir panfletos, cartilhas ou brochuras sobre os temas abordados, de forma a reforçar o aprendizado e servir como referência futura.
- Educação Financeira: Realização de oficinas sobre orçamento doméstico, poupança e gestão financeira pessoal. Orientações sobre como lidar com dívidas e como acessar serviços bancários.
- Empoderamento e Liderança: Atividades destinadas a incentivar e desenvolver habilidades de liderança entre mulheres. Eventos de networking e mentorias focadas em empoderar mulheres para se tornarem líderes em suas comunidades.

Temáticas:

Cursos Profissionalizantes:

- Oferecimento de cursos em diversas áreas do conhecimento, visando a capacitação técnica e prática.
- Parcerias com instituições de ensino técnico e profissionalizante para fornecimento de cursos certificados.

Oficinas de Empreendedorismo:

- Realização de workshops para desenvolver habilidades empreendedoras.
- Sessões de brainstorming para ideação e desenvolvimento de modelos de negócios.

Aconselhamento de Carreira:

- Atendimento individual para orientação profissional e planejamento de carreira.

- Elaboração de estratégias personalizadas para inserção no mercado de trabalho.

Mentoria:

- Programas de mentoria com profissionais experientes para orientar e apoiar as mulheres em seus empreendimentos ou carreira profissional.
- Criação de uma rede de mentoras que podem compartilhar conhecimento e experiência.

Microcrédito e Apoio Financeiro:

- Informação e acesso a linhas de crédito especiais para mulheres empreendedoras.
- Parcerias com bancos e instituições financeiras para facilitar o acesso a financiamentos e investimentos.

Marketing e Vendas:

- Cursos para ensinar técnicas de marketing, vendas e presença online.
- Oficinas práticas sobre como gerenciar lojas virtuais e utilizar plataformas de e-commerce.

Feiras e Eventos:

- Organização de feiras e eventos para que as mulheres possam expor e vender seus produtos e serviços.
- Iniciativas para promover a rede de negócios femininos dentro e fora da comunidade.

Redes de Contato:

- Estímulo à formação de redes de contato profissionais para apoio mútuo entre as empreendedoras.
- Eventos de networking para conectar mulheres a possíveis clientes, parceiros e investidores.

Legislação e Direitos:

- Oficinas sobre direitos trabalhistas, legislação empresarial e proteção intelectual.
- Assessoria jurídica para ajudar em questões legais relacionadas ao empreendedorismo.

Inovação e Tecnologia:

- Introdução ao uso de novas tecnologias e inovação nos negócios.
- Acesso a laboratórios e equipamentos para desenvolvimento de projetos e protótipos.

Avaliação e Feedback:

- Feedback dos Participantes: Ao final de cada atividade, coletar feedbacks dos participantes para entender o que pode ser melhorado ou adaptado para futuras edições.
- Certificação: Entregar certificados de conclusão para as participantes das oficinas, garantindo um reconhecimento formal de suas habilidades adquiridas.

Conclusão:

- Através das ações de desenvolvimento econômico e trabalho, o projeto "MULHER NAS CIDADES" busca não só qualificar mulheres para o mercado de trabalho, mas também empoderá-las, proporcionando autonomia, confiança e novas oportunidades. Com a parceria de instituições e

comércios locais, a iniciativa se solidifica como um importante pilar de desenvolvimento comunitário, focando no público feminino, mas beneficiando toda a comunidade.

OBSERVAÇÃO: Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: emissão de documentos fundamentais (certidão de nascimento, carteira de identidade, carteira de trabalho, CPF, título de eleitor, carteira do idoso), seguro desemprego, endereçamento postal, orientação sobre o combate ao desperdício de água e energia elétrica, orientação sobre prevenção de acidentes no trânsito, prevenção de acidentes domésticos, palestras educativas sobre o meio ambiente e orientação sobre os benefícios socioassistenciais oferecidos pelo Governo do Distrito Federal;

8. AÇÕES DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA

Proporcionar assistência jurídica é fundamental para garantir que os direitos das mulheres sejam assegurados. Através de parcerias e orientações específicas, buscamos uma justiça mais acessível e eficiente, onde a mulher se sinta amparada e representada.

Objetivo:

- Oferecer orientação e apoio jurídico em temas específicos, garantindo que as mulheres tenham acesso a seus direitos em questões legais variadas.

Metodologia:

Parcerias e Alianças:

- Mapeamento de Especialistas: Identificar advogados, contadores e outros profissionais do meio jurídico e contábil na região que estejam dispostos a colaborar.
- Acordos de Cooperação: Estabelecer parcerias formais com esses profissionais, firmando compromissos mútuos para a realização das ações.
- Relação com o Fórum Local: Entrar em contato com o fórum da região, buscando apoio e facilitação para a realização de audiências de conciliação, instrução e julgamento.

Atendimentos e Orientações:

- Espaço de Atendimento: Montar uma estrutura adequada para consultas e orientações jurídicas, garantindo privacidade e conforto para as usuárias.
- Cronograma de Atividades: Definir datas e horários para atendimentos, considerando a disponibilidade dos profissionais parceiros e a demanda da comunidade.

- Oficinas Informativas: Realizar palestras e workshops sobre direitos específicos, como direitos da criança e do adolescente, direitos do consumidor, entre outros.
- Audiências de Conciliação: Organização e facilitação de audiências de conciliação para resolver disputas de maneira amigável e menos burocrática.
- Orientação para Defesa do Consumidor: Oferecimento de orientação especializada para indivíduos que enfrentam problemas relacionados a consumo, como fraudes ou práticas comerciais injustas.

Fluxo de Encaminhamentos:

- Categorização de Casos: Ao receber uma solicitação de assistência, categorizar a demanda (ex: divórcio, tutela, aposentadoria) e encaminhar para o profissional adequado.
- Audiências e Processos: Nos casos que exigirem, coordenar com o fórum local a marcação de audiências e acompanhar os trâmites dos processos judiciais.

Feedback e Acompanhamento:

- Avaliação de Serviço: Solicitar feedback das mulheres atendidas para compreender a eficácia dos serviços e identificar áreas de melhoria.
- Follow-up: Realizar acompanhamentos periódicos dos casos, garantindo que as usuárias estejam recebendo o suporte necessário e informadas sobre o andamento de seus processos.

Conclusão:

- As ações de assistência jurídica do projeto "MULHER NAS CIDADES" visam garantir que as mulheres tenham acesso aos seus direitos, contando com profissionais capacitados e comprometidos. Com o apoio do fórum local e a colaboração de especialistas, a iniciativa se torna um pilar fundamental para a promoção da justiça e da equidade na comunidade.

***OBSERVAÇÃO:** Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: assistência jurídica para tutela, divórcio, separação judicial, direitos da criança e do adolescente, aposentadoria, orientação da defesa do consumidor, audiências de conciliação, instrução e julgamento.*

9. AÇÕES DE PROMOÇÃO À EDUCAÇÃO:

Assegurar a assistência jurídica adequada é imprescindível para a salvaguarda dos direitos das mulheres. Nossas iniciativas se fundamentam em parcerias estratégicas e diretrizes bem-definidas que visam uma

justiça mais acessível e eficaz, promovendo um ambiente onde as mulheres se sintam apoiadas e dignamente representadas, realçando a importância das redes de apoio locais como a Defensoria Pública, OABs locais, entre outras instituições de assistência jurídica, sejam elas públicas ou privadas de cada região.

Objetivo:

- Incentivar adultos a retomarem os estudos e conscientizar a comunidade sobre a importância da educação, além de promover atividades educacionais para mulheres e crianças na região administrativa.

Metodologia:

Parcerias e Alianças:

- Mapeamento de Instituições Educacionais: Identificar escolas, faculdades, bibliotecas e outras instituições educacionais locais dispostas a colaborar.
- Acordos de Cooperação: Estabelecer parcerias formais com essas instituições, garantindo apoio mútuo nas ações de sensibilização e fomento à educação.

Atividades de Sensibilização e Conscientização:

- Palestras Motivacionais: Organizar palestras destacando a importância dos estudos para indivíduos e para a sociedade, visando encorajar adultos a retomarem sua formação educacional.
- Utilização de Jogos Educativos: Proporcionar momentos lúdicos e educativos através de jogos que promovam o desenvolvimento intelectual e social.
- Salas de Leitura: Em parceria com bibliotecas locais, criar espaços de leitura onde adultos e crianças possam ter acesso a livros e materiais educativos.
- Oficinas Pedagógicas: Realizar atividades práticas que reforcem a importância da educação e desenvolvam habilidades diversas.
- Teatro Educativo: Organizar oficinas de teatro para mulheres e crianças, usando a arte como ferramenta de expressão e aprendizado.

Oficinas Lúdicas e Práticas:

- Dinâmicas de Grupo: Propor atividades lúdicas que incentivem o trabalho em equipe, a criatividade e o raciocínio lógico.
- Atividades Artísticas: Fomentar a expressão através da arte, com atividades como pintura, escultura, dança, entre outras.
- Promoção da Leitura: Estimular o hábito da leitura através de rodas de leitura, contação de histórias e outras atividades em parceria com bibliotecas locais.

Conclusão:

- As ações de promoção à educação do projeto "MULHER NAS CIDADES" buscam não apenas incentivar a retomada dos estudos, mas também instigar a valorização da educação como ferramenta de transformação social. Através das parcerias e das atividades propostas, a iniciativa pretende alcançar e impactar positivamente a comunidade, reforçando o papel crucial da educação na construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

***OBSERVAÇÃO:** Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: ações de sensibilização para adultos retomarem os estudos, palestras sobre a importância dos estudos para toda a sociedade, utilização de jogos educativos, salas de leitura, oficinas pedagógicas, oficinas de teatro para as mulheres e as crianças que estiverem na região administrativa.*

10. PROMOÇÃO DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA:

A sensibilização para a importância dos estudos é vital para uma sociedade mais instruída e crítica. Focando em adultos e utilizando jogos e oficinas lúdicas, buscamos resgatar o valor da educação, reforçando sua importância para a formação individual e coletiva.

Objetivo:

- Fomentar a cultura e a economia criativa na região, por meio de oficinas, apresentações artísticas, parcerias com empresas locais e a criação de coletivos femininos artísticos.

Metodologia:

Oficinas de Capacitação:

- Economia Criativa: Ensinar conceitos e práticas relacionados à economia criativa, mostrando como monetizar habilidades e talentos individuais.
- Empreendedorismo em Indústrias Criativas: Oferecer ferramentas e estratégias para os interessados em iniciar ou melhorar seus empreendimentos criativos.
- Artesanato e Sustentabilidade: Fomentar a criação de produtos artesanais com enfoque na sustentabilidade, promovendo uma produção mais consciente e ecológica.
- Marketing Digital: Ensinar técnicas de promoção e venda em plataformas digitais, essenciais para o sucesso de empreendimentos na era atual.

Manifestações Culturais:

- Contratação de Grupos Locais: Selecionar grupos e coletivos da região que representem a diversidade cultural local para apresentações durante o projeto, especialmente na abertura.

- Coletivo Feminino de Artes: Incentivar a criação e desenvolvimento de um coletivo feminino multidisciplinar nas escolas locais, englobando teatro, dança, música, artes visuais, entre outras.
- Parcerias Estratégicas:
- Empresas de Comunicação e Publicidade: Estabelecer alianças com empresas locais do setor para formar uma rede de apoio, promovendo e fortalecendo os empreendimentos criativos da região.
- Divulgação e Marketing Conjunto: Usar as parcerias estabelecidas para criar campanhas de marketing e publicidade que destaquem os talentos locais e os serviços/produtos oferecidos.

Conclusão:

- O tópico 10 do projeto "MULHER NAS CIDADES" tem como foco valorizar a cultura e a economia criativa local. Por meio de oficinas, parcerias e a promoção de manifestações artísticas, busca-se empoderar indivíduos, especialmente mulheres, a transformar seus talentos e habilidades em oportunidades de negócio sustentáveis. Essa iniciativa tem o potencial de enriquecer a cultura local, fortalecer a economia criativa e promover a equidade de gênero no setor.

OBSERVAÇÃO: Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: oficinas de economia criativa, empreendedorismo em indústrias criativas, artesanato e sustentabilidade, marketing digital e apresentações artísticas.

11. PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR PARA O PÚBLICO FEMININO:

A promoção de atividades físicas, especialmente ao ar livre, reforça a conexão com a natureza e o bem-estar pessoal. Além de fortalecer o corpo, essas atividades promovem a saúde mental, trazendo uma abordagem integrada para a melhoria da qualidade de vida das mulheres.

Objetivo:

- Impulsionar atividades que promovam a qualidade de vida, com foco específico no público feminino da região, valorizando o contato com a natureza e a prática regular de esportes e atividades físicas.

Metodologia:

Mapeamento de Locais:

- Identificar espaços ao ar livre com menos movimentação, que sejam seguros e propícios para a realização de atividades físicas.
- Considerar a facilidade de acesso e a proximidade de áreas residenciais.

Parcerias com Profissionais Locais:

- Estabelecer contatos com educadores físicos e academias da região para a formação de uma rede de colaboradores.
- Negociar parcerias para a oferta de aulas gratuitas ou a preços acessíveis, com foco no público feminino.

Programação de Atividades:

- Sessões de Ginástica e Dança: Definir dias e horários fixos para aulas regulares, garantindo variedade nas modalidades ofertadas.
- Jogos: Organizar eventos mensais com jogos coletivos, promovendo a integração e o espírito de equipe.
- Orientações sobre a Importância da Prática de Esportes: Organizar palestras e workshops, de preferência com profissionais mulheres, para motivar e conscientizar sobre os benefícios do esporte.

Divulgação:

- Criar material de divulgação direcionado ao público feminino, destacando os benefícios das atividades.
- Utilizar redes sociais, parcerias com estabelecimentos locais e outros meios de comunicação para alcançar o maior número possível de mulheres da região.

Feedback e Ajustes:

- Após os primeiros meses, realizar pesquisas de satisfação para coletar feedbacks das participantes.
- Analisar os pontos de melhoria e ajustar a programação e metodologia conforme necessário.

Observações:

- O projeto prioriza o bem-estar e a saúde das mulheres da região, reconhecendo a importância do exercício físico não só para a saúde física, mas também mental. A ideia é criar um ambiente acolhedor e motivador, onde todas se sintam à vontade para participar e se beneficiar das atividades propostas.

***OBSERVAÇÃO:** Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: sessões de ginástica e dança, jogos, orientações sobre a importância da prática de esportes;*

ESTRATÉGIA DE LOGÍSTICA QUANTO AO PÚBLICO E A PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES:

Ao planejar a execução deste ambicioso projeto, uma estratégia de logística cuidadosamente elaborada se faz crucial, tanto para o engajamento efetivo do público quanto para a implementação bem-sucedida da programação das atividades. Esta estratégia é desenhada para assegurar que cada componente do projeto seja acessível, acolhedor e ressoe com as necessidades e expectativas das comunidades nas Regiões Administrativas. Nossa abordagem inclui desde a análise detalhada do público-alvo até a criação de um sistema de transporte e comunicação eficientes, garantindo que todas as atividades propostas sejam facilmente acessíveis e bem divulgadas. Através desta estratégia logística, buscamos criar um ambiente inclusivo e dinâmico que não só atrai uma ampla gama de participantes, mas também garante uma experiência enriquecedora e impactante para todos os envolvidos.

Mapeamento e Segmentação do Público:

- Identificação dos grupos-alvo em cada RA, incluindo análise de faixa etária, necessidades específicas e interesses.
- Desenvolvimento de estratégias para alcançar públicos diversos, incluindo mulheres em diferentes estágios da vida, com atenção especial a grupos vulneráveis.

Programação de Atividades Personalizada:

- Planejamento de um cronograma de atividades que reflita as necessidades e os interesses identificados nas análises preliminares.
- Inclusão de uma variedade de atividades, como oficinas educativas, eventos culturais, serviços de saúde e bem-estar, para atender a um espectro amplo de interesses e necessidades.

Logística de Transporte e Acesso:

- Organização de transporte para facilitar o acesso ao local das atividades, especialmente em áreas com limitações de mobilidade.
- Estabelecimento de rotas e horários de ônibus para garantir que as pessoas possam chegar e sair dos locais das atividades com facilidade.

Acessibilidade das Atividades:

- Assegurar que todos os locais das atividades sejam acessíveis a pessoas com deficiência.
- Providenciar equipamentos e suporte necessário para garantir que todos possam participar, incluindo intérpretes de LIBRAS e materiais em formatos acessíveis.

Comunicação e Divulgação:

- Implementação de uma estratégia de comunicação eficaz para informar o público sobre as atividades disponíveis.

- Utilização de vários canais de comunicação, incluindo mídias sociais, rádio local, panfletos e parcerias com organizações comunitárias.

Sistema de Inscrição e Feedback:

- Criação de um sistema de inscrição fácil e acessível para todas as atividades.
- Implementação de um mecanismo de feedback para coletar impressões e sugestões dos participantes, permitindo ajustes contínuos na programação.

Gestão de Emergências e Segurança:

- Desenvolvimento de um plano de gestão de emergências para lidar com qualquer incidente que possa ocorrer durante as atividades.
- Garantir a presença de pessoal qualificado para primeiros socorros e segurança nos locais das atividades.

Monitoramento e Ajustes Constantes:

- Monitoramento contínuo da execução das atividades, com a capacidade de fazer ajustes rápidos conforme necessário para atender melhor às necessidades do público.

Esta estratégia de logística é projetada para garantir que o projeto seja acessível, inclusivo e atraente para o público-alvo, contribuindo significativamente para o alcance e o sucesso do projeto.

OBSERVAÇÃO: Ainda, em complemento às ações supramencionadas, serão adicionadas as seguintes atividades: conteúdos programáticos de caráter teórico e prático, das oficinas, workshop e qualificações.

PLANO DE PROMOÇÃO LOCAL PARA O PROJETO:

Considerando as diversas frentes de trabalho, a metodologia detalhada, as ações propostas e a importância da acessibilidade, o plano de promoção local do projeto é estruturado para garantir visibilidade máxima e engajamento efetivo da comunidade.

Identificação e Segmentação do Público-Alvo:

- Realizar um mapeamento detalhado das comunidades nas RAs, identificando públicos-chave para as diferentes frentes de trabalho.
- Segmentar a comunicação com base nas características específicas dos grupos, como idade, interesses e necessidades de acessibilidade.

Campanha de Conscientização e Divulgação:

- Desenvolver uma campanha de conscientização abrangente, destacando os objetivos, as atividades disponíveis e a importância do projeto para a comunidade.
- Utilizar múltiplos canais de comunicação, como mídia social, mídia local (rádio, TV e jornais), panfletos, banners e parcerias com escolas e organizações comunitárias.

Lançamento de um Avatar Digital:

- Criar um avatar digital carismático e inclusivo que será a 'cara' do projeto, ajudando a criar uma identidade única e atraente.
- Usar o avatar nas campanhas online e materiais impressos para estabelecer uma conexão mais forte com a comunidade.

Eventos de Lançamento em Cada RA:

- Organizar eventos de lançamento em cada RA para gerar entusiasmo e promover as atividades do projeto.
- Incluir apresentações culturais, discursos de líderes comunitários e demonstrações de algumas atividades oferecidas.

Parcerias com Influenciadores Locais e Líderes Comunitários:

- Estabelecer parcerias com influenciadores locais, líderes comunitários e figuras públicas para amplificar a mensagem do projeto.
- Engajar essas personalidades em atividades do projeto para aumentar a visibilidade e a credibilidade.

Uso de Mídias Sociais e Marketing Digital:

- Implementar uma estratégia de marketing digital, incluindo o uso de mídias sociais, blogs e newsletters para alcançar uma audiência mais ampla.
- Promover histórias de sucesso e testemunhos de participantes para gerar engajamento orgânico.

Acessibilidade nas Campanhas de Promoção:

- Assegurar que todas as campanhas promocionais sejam acessíveis, incluindo materiais em Braille, vídeos com legendas e interpretação em LIBRAS.
- Promover atividades específicas voltadas para pessoas com deficiência, garantindo que a mensagem de inclusão seja claramente comunicada.

Feedback e Adaptação Contínua:

- Implementar um sistema de feedback para avaliar a eficácia das estratégias de promoção e fazer ajustes conforme necessário.
- Manter a flexibilidade para adaptar as abordagens promocionais com base na resposta e engajamento da comunidade.

Este plano de promoção local é projetado para ser dinâmico e interativo, garantindo que o projeto alcance e envolva efetivamente a comunidade, aumentando a conscientização e o apoio ao seu sucesso.

METAS E INDICADORES:

Ao embarcarmos neste projeto transformador, nossas metas estão firmemente ancoradas na promoção do desenvolvimento social, saúde, educação e bem-estar nas comunidades das 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Com um olhar atento à inclusão e acessibilidade, aspiramos a alcançar objetivos tangíveis e significativos que reverberarão positivamente na vida de inúmeras mulheres e famílias. Nosso projeto visa capacitar mulheres através de oficinas de empreendedorismo, melhorar o acesso e a qualidade dos serviços de saúde, enriquecer a comunidade com atividades culturais diversificadas e elevar o nível educacional e as oportunidades profissionais. Cada ação é meticulosamente planejada para atender às necessidades específicas de cada RA, com o compromisso de criar um ambiente inclusivo, acolhedor e propício para o crescimento e a aprendizagem. Estamos dedicados a atingir estas metas com uma execução eficiente, monitoramento rigoroso e uma constante busca pela excelência, visando deixar um legado duradouro e impactante.

Tabela para Região Administrativa:

Área de Ação	Meta Quantitativa	Meta Qualitativa	Indicadores de Aferição	Ações Afirmativas e Acessibilidade	Benefícios Esperados
Programas Educacionais	Capacitar 200 mulheres	Aumento da autonomia e habilidades empresariais; Melhoria da educação e qualificação profissional	Taxa de conclusão; Número de participantes; Taxas de progresso; Feedback pós-oficina	Oficinas acessíveis; Materiais inclusivos; Salas de aula acessíveis; Materiais adaptado	Empoderamento econômico das mulheres; Aumento do nível educacional e oportunidade

Atendimentos de Saúde	Realizar 100 consultas	Melhoria do acesso e da qualidade dos serviços de saúde	Número de consultas realizadas; Satisfação dos pacientes	Consultórios acessíveis; Equipe treinada	Melhora na saúde da comunidade
Atividades Culturais	Envolver 500 participantes	Enriquecimento cultural e comunitário	Número de participantes; Avaliação dos eventos	Eventos inclusivos; Acessibilidade garantida	Fortalecimento cultural e comunitário
Atendimentos Sociais	Apoiar e dar assistências a 100 pessoas	Melhoria da educação e qualificação profissional	Número de participantes; Taxas de progresso	Salas de aula acessíveis; Materiais adaptados	Aumento do nível educacional e oportunidades
Tabela Completa para Todas as 12 RAs:					
Área de Ação	Meta Quantitativa	Meta Qualitativa	Indicadores de Aferição	Ações Afirmativas e Acessibilidade	Benefícios Esperados
Programas Educacionais	Capacitar 2400 mulheres (200 por RA)	Aumento da autonomia e habilidades empresariais	Taxa de conclusão; Feedback pós-oficina	Oficinas acessíveis; Materiais inclusivos	Empoderamento econômico das mulheres

Atendimentos de Saúde	Realizar 1200 consultas (100 por RA)	Melhoria do acesso e da qualidade dos serviços de saúde	Número de consultas realizadas; Satisfação dos pacientes	Consultórios acessíveis; Equipe treinada	Melhora na saúde da comunidade
Atividades Culturais	Envolver 6000 participantes (80 por RA)	Enriquecimento cultural e comunitário	Número de participantes; Avaliação dos eventos	Eventos inclusivos; Acessibilidade garantida	Fortalecimento cultural e comunitário
Atendimentos Sociais	Educar 2400 pessoas (200 por RA)	Melhoria no suporte e orientação social para famílias vulneráveis	Número de atendimentos realizados; Satisfação e feedback dos beneficiário	Atendimentos acessíveis e adaptados a diferentes necessidades	Aumento do suporte social, redução da vulnerabilidade e melhoria na qualidade de vida das famílias atendida

Essas tabelas oferecem uma visão clara das metas e objetivos para cada área de ação, tanto para uma única RA quanto para o projeto como um todo. As metas são modestas, mas significativas, garantindo que os resultados sejam realistas e alcançáveis, ao mesmo tempo que proporcionam um impacto positivo considerável nas comunidades atendidas.

Implementação e Gestão Das Oficinas, Workshops, Qualificações e Atendimentos.

Objetivo:

- Garantir a formação, qualificação e aprimoramento das mulheres da região através de oficinas, workshops e cursos de qualificação, abrangendo tanto aspectos teóricos quanto práticos.

Metodologia:

Diagnóstico de Necessidades:

- Realizar pesquisas e reuniões com a comunidade local para identificar quais são as principais demandas e interesses em relação a temas de oficinas, workshops e qualificações.

Desenvolvimento de Conteúdo Programático:

- Elaborar e estruturar os conteúdos das atividades, garantindo que haja um equilíbrio entre teoria e prática.
- Considerar diferentes níveis de aprofundamento, desde iniciantes até níveis mais avançados.

Seleção de Instrutores e Monitores:

- Realizar um processo seletivo para identificar profissionais capacitados para atuar como instrutores e monitores.
- Garantir que os selecionados estejam alinhados com a proposta do projeto e tenham habilidade didática.

Execução das Atividades:

- Desenvolver e executar os conteúdos programáticos, garantindo a clareza e a aplicabilidade das informações.
- Contar com a atuação de instrutores e monitores para facilitar o aprendizado e sanar dúvidas.

Espaço e Recursos:

- Garantir que as oficinas, workshops e qualificações ocorram em locais adequados e com todos os recursos necessários para sua realização.
- Prever, se necessário, a aquisição ou locação de equipamentos específicos.

Feedback e Avaliação:

- Após a realização de cada atividade, coletar feedbacks das participantes para entender os pontos de sucesso e de melhoria.
- Avaliar também o desempenho dos instrutores e monitores, para garantir a qualidade contínua das atividades.

Certificação:

- Oferecer certificados de participação ou conclusão para as mulheres que frequentarem e completarem os cursos, workshops e oficinas.

Observações:

- O tópico busca promover uma formação integral e de qualidade para as mulheres da região, atendendo às suas demandas e necessidades específicas. A ideia é que, ao final, elas estejam mais preparadas e empoderadas para os desafios do dia a dia e do mercado de trabalho.

Carretas Temáticas

A utilização de carretas temáticas como a gastronômica, da saúde e odontológica é uma estratégia dinâmica e flexível para levar serviços e experiências diretamente às comunidades, especialmente em um projeto com o objetivo de atender diversas Regiões Administrativas com uma agenda extensa e diversificada. Aqui estão algumas das principais vantagens:

1. Mobilidade e Flexibilidade:
 - As carretas podem ser deslocadas para diferentes locais, permitindo abranger um público mais amplo em várias regiões.
 - Permitem adaptar os locais de atendimento conforme as necessidades e demandas da população.
2. Infraestrutura Pronta e Adaptável:
 - Equipadas com a infraestrutura necessária para cada tipo de serviço, as carretas oferecem um ambiente controlado e projetado especificamente para a atividade em questão.
 - Facilitam a adaptação a diversos contextos e situações, como ajustes para acessibilidade ou para diferentes tamanhos de público.
3. Aproximação com a Comunidade:
 - Ao levar os serviços até as pessoas, as carretas diminuem as barreiras geográficas que podem impedir o acesso aos serviços de saúde, gastronomia e cuidados odontológicos.
 - Promovem uma sensação de inclusão e atenção direta às necessidades das comunidades.
4. Eficiência em Termos de Custo:
 - Reduzem a necessidade de construir infraestruturas permanentes em cada localidade, o que pode ser mais caro e menos flexível.
 - Oferecem um modelo de atendimento que pode ser replicado em múltiplos eventos e localidades com custo operacional reduzido a longo prazo.
5. Serviços de Saúde e Educação Acessíveis:
 - A carreta da saúde pode oferecer exames, consultas e orientações, facilitando a promoção da saúde preventiva.
 - A carreta odontológica permite realizar procedimentos e consultas odontológicas, essenciais para a saúde bucal da população.
 - A carreta gastronômica pode ser utilizada não só para alimentação, mas também para oficinas de culinária e nutrição, promovendo a educação alimentar.

6. Impacto Visual e Marketing:

- As carretas temáticas atraem atenção visual, o que é ótimo para campanhas de conscientização e divulgação dos serviços oferecidos.
- Podem ser utilizadas como pontos de informação e educação, onde além dos serviços, também são disponibilizados materiais educativos.

Em resumo, as carretas temáticas são recursos poderosos para oferecer serviços de qualidade de maneira ágil e eficiente, reforçando o compromisso do projeto com a saúde, educação e bem-estar da população, além de agregar valor simbólico e prático às iniciativas de desenvolvimento social.

CRONOGRAMA DE TRABALHO:

Para organizar o cronograma de trabalho levando em conta a execução do projeto em 12 Regiões Administrativas (RAs), com duas RAs atendidas por mês durante 7 dias em cada, e o restante do mês dedicado a preparações, o cronograma será estruturado da seguinte forma:

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (dias)	Início	Término
Pré-produção	- Planejamento Estratégico e Logístico- Seleção de Equipes - Treinamento de Pessoal - Desenvolvimento de Parcerias - Marketing e Divulgação Inicial	30	01/01/2024	30/01/2024
Produção	- Implementação das Atividades nas RAs - Monitoramento Contínuo - Comunicação e Engajamento Comunitário - Execução de Atividades e Eventos	184	01/01/2024	30/06/2024

Pós-produção	- Avaliação e Relatórios - Feedback da Comunidade - Análise de Dados e Resultados - Preparação de Relatório Final e Apresentação	30	31/05/2024	15/07/2024
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------	------------

- **Pré-produção:** Esta fase é essencial para estabelecer as bases do projeto. Inclui o planejamento detalhado, a formação de equipes, treinamento e o desenvolvimento inicial de materiais de marketing e comunicação. Também é o momento para estabelecer parcerias cruciais e finalizar o planejamento logístico.
- **Produção:** Corresponde à execução ativa do projeto nas RAs. Esta etapa é a mais longa e envolve a realização das atividades planejadas, incluindo oficinas, eventos culturais, ações de saúde e bem-estar, e outras iniciativas. O monitoramento contínuo e a adaptação às necessidades e feedback da comunidade são fundamentais nesta fase.
- **Pós-produção:** Esta fase é dedicada à avaliação do projeto. Envolve a coleta e análise de feedback, a preparação de relatórios detalhados sobre as atividades e resultados e, finalmente, a apresentação desses resultados aos stakeholders e à comunidade. Esta etapa é crucial para medir o impacto do projeto e para planejar futuras iniciativas.

Etapa	Discriminação da Ação	Duração (dias)	Início	Término
Pré-produção	Planejamento Inicial e Logístico - Seleção e Treinamento de Equipes - Desenvolvimento de Parcerias e Estratégias de Marketing	30	01/01/2024	31/01/2024
Preparação RA 1	Planejamento Específico para RA - Logística e Mobilização de Recursos	7	01/02/2024	07/02/2024
Execução RA 1	Atividades no Local (RA 1)	7	08/02/2024	14/08/2024
Preparação RA 2	Planejamento Específico para RA - Logística e Mobilização de Recursos	7	15/02/2024	21/02/2024
Execução RA 2	Atividades no Local (RA 2)	7	22/02/2024	28/02/2024
<i>Repetir o mesmo padrão para as RAs subsequentes até cobrir todas as 12 RAs.</i>				
Pós-produção	Coleta de Feedback e Análise de Dados - Relatórios Finais e Avaliação do Projeto	30	29/06/2024	29/07/2024

Detalhamento do Cronograma:

Preparação RA: Cada mês começa com um período de 7 dias dedicados ao planejamento e à logística para a próxima RA. Isso inclui a organização de recursos, a finalização dos detalhes do evento e a mobilização da equipe.

Execução RA: Seguido por um período de 7 dias de execução ativa do projeto em cada RA, onde todas as atividades planejadas serão realizadas.

Este cronograma permite uma preparação cuidadosa para cada RA, garantindo que cada comunidade receba um programa bem estruturado e adaptado às suas necessidades específicas. A fase de pós-produção será utilizada para avaliar o projeto como um todo e preparar relatórios de impacto e aprendizados.

PLANEJAMENTO DE POSTOS E FUNÇÕES DE TRABALHO

Para garantir o sucesso e a eficácia de nosso projeto, é fundamental contar com uma equipe estruturada e bem definida, na qual cada membro conheça suas responsabilidades e esteja comprometido com a missão e os valores da iniciativa. A seguir, apresentamos nosso cuidadoso planejamento de postos e funções de trabalho, delineando as atribuições de cada coordenador e equipe técnica, e destacando a importância de suas contribuições para a realização das atividades propostas. Este planejamento é o alicerce para a realização das ações planejadas, assegurando que os objetivos do projeto sejam alcançados com excelência e profissionalismo. Cada função foi desenhada para atender as necessidades específicas do projeto, alinhando-se aos padrões de qualidade que nos comprometemos a manter. Além disso, o planejamento contempla as diretrizes de cidadania e diversidade, assegurando acessibilidade e inclusão em todas as atividades.

Área	Cargo	Responsabilidades	Atribuições
Geral	Coordenador(a) Geral	Supervisionar todas as áreas do projeto	Liderar a equipe, tomar decisões estratégicas, representar o projeto
Coordenação	Assistentes de Coordenação (2)	Auxiliar o(a) Coordenador(a) Geral	Suporte operacional, comunicação interna, acompanhamento de atividades
Administrativa	Coordenador Administrativo	Gerir operações administrativas	Supervisionar equipe administrativa, gerenciar recursos materiais
Financeira	Coordenador Financeiro	Supervisionar a gestão financeira	Planejamento financeiro, controle de orçamento, relatórios financeiros

Executiva	Produtora Executiva (2)	Produzir e executar atividades do projeto	Planejamento de eventos, logística, contratação de serviços
Desenvolvimento Social e Educação	Coordenador(a) de Desenvolvimento Social e Educação	Desenvolver e implementar programas educacionais	Criar currículo, coordenar educadores, avaliar impacto
Educação	Educadores Sociais (4)	Educar e orientar participantes	Ministrar aulas, oficinas e atividades educacionais
Oficinas	Instrutores de Oficinas (12)	Instruir participantes em oficinas específicas	Preparar material didático, conduzir oficinas, avaliar progresso
Jurídico	Coordenador(a) Jurídico	Gerir questões legais do projeto	Supervisionar equipe jurídica, aconselhar em legislação
Jurídico	Advogados (2)	Prover assistência jurídica	Consultoria, representação legal, elaboração de documentos
Social	Assistentes Sociais (5)	Oferecer suporte social aos participantes	Avaliação de necessidades, encaminhamentos, acompanhamento
Cultura e Economia Criativa	Coordenador(a) de Cultura e Economia Criativa	Promover atividades culturais e criativas	Desenvolver programas, coordenar eventos, parcerias culturais
Oficinas Criativas	Facilitadores de Oficinas Criativas (4)	Conduzir oficinas criativas	Planejamento de atividades, execução de oficinas, engajamento do público
Bem-Estar	Coordenador(a) de Bem-Estar	Supervisionar atividades de bem-estar	Gerenciar instrutores, desenvolver programas de saúde e fitness
Atividade Física	Instrutores de Atividade Física (4)	Promover a saúde física dos participantes	Conduzir sessões de atividade física, planejar rotinas de exercícios
Marketing e Comunicação	Coordenador(a) de Marketing e Comunicação	Liderar estratégias de marketing e comunicação	Campanhas de marketing, gestão de marca, comunicação interna e externa
Mídias Sociais	Especialista em Mídias Sociais	Gerir presença online	Estratégia de conteúdo, gestão de redes sociais, análise de engajamento
Design e Audiovisual	Designer Gráfico e Audiovisual (2)	Criar materiais gráficos e audiovisuais	Design de comunicação, edição de vídeo, branding visual
Comunicação	Fotógrafo e Jornalista (2)	Documentar e reportar o projeto	Fotografia de eventos, redação de artigos e relatórios, cobertura de mídia
Logística	Coordenador(a) de Logística	Gerenciar a logística do projeto	Planejamento logístico, gestão de transporte e estoque, coordenação de eventos

Suporte Logístico	Equipe de Suporte Logístico (4)	Apoiar operações logísticas	Transporte, armazenamento, setup de eventos
Recursos Humanos	Coordenador(a) de RH	Gerenciar a equipe de recursos humanos	Recrutamento, treinamento, políticas de RH, bem-estar dos colaboradores
RH	Assistente de RH (2)	Auxiliar nas tarefas de RH	Suporte em recrutamento, documentação, treinamento
Financeira	Contadores e Auxiliares Financeiros (3)	Manter a saúde financeira do projeto	Contabilidade, pagamentos, auditorias, relatórios fiscais
Acessibilidade	Especialista em Acessibilidade	Assegurar a acessibilidade do projeto	Avaliar e implementar recursos acessíveis, treinamento em acessibilidade
LIBRAS	Intérpretes de LIBRAS (2)	Facilitar a comunicação com deficientes auditivos	Interpretação de LIBRAS em eventos, oficinas e reuniões
Avaliação de Projetos	Especialista em Avaliação de Projetos	Avaliar a eficácia do projeto	Desenvolver indicadores, coletar dados, analisar resultados
Dados e Relatórios	Assistente de Dados e Relatórios (2)	Coletar e gerir dados do projeto	Elaboração de relatórios, gestão de banco de dados, análise estatística
Tecnologia da Informação	Coordenador(a) de TI	Gerenciar a infraestrutura de TI	Estratégia de TI, segurança de dados, suporte técnico
TI	Técnicos de TI (2)	Prover suporte técnico	Manutenção de sistemas, suporte de hardware e software, treinamento de usuários
Saúde	Médicos (5)	Atender as necessidades médicas	Consultas, diagnósticos, plano de saúde, emergências
Saúde	Cirurgião Dentista (4)	Fornecer cuidados odontológicos	Atendimento odontológico, prevenção, tratamentos
Educação	Assistentes de Instrutores (4)	Auxiliar os instrutores de oficinas	Preparação de materiais, assistência durante oficinas, suporte aos participantes

Esta tabela oferece uma visão geral das funções e atribuições da equipe necessária para o projeto, garantindo que cada aspecto seja cuidadosamente gerido para alcançar o sucesso do programa.

PLANEJAMENTO FINANCEIRO:

(61) 3550-7226 (61) 3042-9402

SIA TRECHO 3/4 LOTE 630/695 BLOCO A SALA 215 CENTRO EMPRESARIAL,
SIA MALL - BRASÍLIA-DF

No coração de nosso projeto encontra-se um planejamento financeiro robusto e meticuloso, fundamental para garantir a execução eficiente e eficaz de todas as atividades propostas. Este planejamento é composto por uma planilha orçamentária detalhada, que apresenta uma previsão precisa de todas as despesas e receitas, assegurando que cada aspecto do projeto seja adequadamente financiado. Complementando esta planilha, uma metodologia de gestão de recursos foi desenvolvida para assegurar que cada real seja utilizado de maneira ótima, maximizando o impacto do projeto e garantindo transparência e responsabilidade em todos os passos. Juntos, esses elementos financeiros fornecem uma base sólida para o sucesso do projeto, assegurando que os recursos sejam gerenciados de forma eficiente e alinhados com os objetivos e expectativas estabelecidos.

ITEM	QNTD	UND MEDIDA	VALOR UNT	VALOR TOTAL
EQUIPE DE APOIO				
Coordenador(a) Geral	6	Mês	R\$ 12.000,00	R\$ 72.000,00
Assistentes de Coordenação (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Coordenadora Administrativo	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenadora Financeiro	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Produtora Executiva (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Coordenador(a) de Desenvolvimento Social e Educação	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) Jurídico	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de Cultura e Economia Criativa	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de Bem-Estar	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Coordenador(a) de RH	6	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
Assistente de RH (2)	12	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Contadores e Auxiliares Financeiros (3)	18	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 108.000,00
SUBTOTAL			R\$ 780.000,00	
EQUIPE DE ATENDIMENTO				
Instrutores de Oficinas (12)	144	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 576.000,00
Educadores Sociais (4)	24	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00
Advogados (2)	12	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
Assistentes Sociais (5)	30	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 150.000,00
Facilitadores de Oficinas Criativas (4)	24	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
Instrutores de Atividade Física (4)	24	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
Especialista em Acessibilidade	6	Mês	R\$ 7.000,00	R\$ 42.000,00
Intérpretes de LIBRAS (2)	12	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00

Coordenador(a) de TI	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Técnicos de TI (2)	12	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Médicos (5)	420	Dia	R\$ 2.000,00	R\$ 840.000,00
Cirurgião Dentista (4)	336	Dia	R\$ 1.000,00	R\$ 336.000,00
Assistentes de Instrutores (4)	24	Mês	R\$ 2.500,00	R\$ 60.000,00
SUBTOTAL			R\$ 2.592.000,00	
EQUIPE DE COMUNICAÇÃO				
Designer Gráfico e Audiovisual (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Fotógrafo e Jornalista (2)	12	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Coordenador(a) de Marketing e Comunicação	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Especialista em Mídias Sociais	6	Mês	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00
Coordenador(a) de Logística	6	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
Equipe de Suporte Logístico (4)	24	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 96.000,00
Divulgação e Marketing Adicional	6	Mês	R\$ 50.000,00	R\$ 300.000,00
SUBTOTAL			R\$ 684.000,00	
ESTRUTURA E OPERACIONAL				
Especialista em Avaliação de Projetos	6	Mês	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
Assistente de Dados e Relatórios (2)	12	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Ônibus	60	Diária	R\$ 5.000,00	R\$ 300.000,00
Carreta da Saúde + Insumos	84	Dia	R\$ 15.000,00	R\$ 1.260.000,00
Carreta Odontologica + Insumos	84	Dia	R\$ 7.500,00	R\$ 630.000,00
Carreta Gastronômica + Insumos	84	Dia	R\$ 5.000,00	R\$ 420.000,00
Transporte de Equipamentos	12	Evento	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
Construção da Plataforma	1	Projeto	R\$ 65.000,00	R\$ 65.000,00
Manutenção da Plataforma	6	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
Lonas e Tendas Adicionais (4)	336	Dia	R\$ 1.000,00	R\$ 336.000,00
Materiais para Oficinas (200 mulheres por RA)	2400	Participante	R\$ 50,00	R\$ 120.000,00
Transporte e Alimentação (Equipe)	6	Mês	R\$ 50.000,00	R\$ 300.000,00
Aluguel de Equipamentos	84	Dia	R\$ 2.000,00	R\$ 168.000,00
Seguros e Licenças	1	Projeto	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
Tecnologia e Sistemas de Informação	6	Mês	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
SUBTOTAL			R\$ 3.933.000,00	

VALOR TOTAL

R\$ 7.989.000,00

METODOLOGIA DE GESTÃO DE RECURSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:

Ao avançarmos na implementação do projeto nas Regiões Administrativas selecionadas, uma metodologia de gestão de recursos eficaz e transparente é essencial. Esta metodologia abrangerá todos os aspectos do gerenciamento de recursos, desde a alocação financeira até a mobilização de pessoal e materiais, garantindo que o projeto seja executado com eficiência, eficácia e responsabilidade.

Planejamento e Alocação de Recursos:

- **Orçamentação Detalhada:** Criação de um orçamento detalhado, mapeando todos os custos previstos, incluindo pessoal, materiais, transporte e outros gastos operacionais.
- **Alocação Estratégica:** Distribuição dos recursos com base nas necessidades e prioridades de cada RA, assegurando que os fundos sejam utilizados de maneira otimizada.

Monitoramento e Controle de Recursos:

- **Sistema de Monitoramento:** Implementação de um sistema para monitorar o uso dos recursos em tempo real, permitindo ajustes rápidos e eficientes conforme necessário.
- **Auditorias Regulares:** Realização de auditorias financeiras e operacionais regulares para garantir a aderência aos planos e a prevenção de desvios ou ineficiências.

Gestão de Pessoal:

- **Recrutamento e Treinamento:** Seleção criteriosa de pessoal qualificado e realização de treinamentos regulares para assegurar a competência e o alinhamento com os objetivos do projeto.
- **Avaliação de Desempenho:** Monitoramento do desempenho da equipe, com feedbacks e avaliações regulares, garantindo a máxima eficiência e eficácia.

Gestão de Materiais e Equipamentos:

- **Logística Eficiente:** Desenvolvimento de um plano logístico para a aquisição, armazenamento e distribuição de materiais e equipamentos, maximizando a utilização e minimizando os desperdícios.
- **Manutenção e Reposição:** Implementação de um sistema de manutenção e reposição de equipamentos e materiais, assegurando que os recursos estejam sempre disponíveis quando necessários.

Gestão Financeira e Contabilidade:

- **Transparência Financeira:** Manutenção de registros financeiros detalhados e transparentes, acessíveis aos stakeholders e à equipe de gerenciamento.
- **Relatórios Financeiros:** Preparação e revisão periódica de relatórios financeiros, fornecendo uma visão clara do status financeiro do projeto.

Compliance e Governança:

- **Adesão às Regulamentações:** Garantia de que todos os aspectos da gestão de recursos estejam em conformidade com as regulamentações locais, nacionais e requisitos do edital.
- **Mecanismos de Governança:** Implementação de mecanismos de governança para assegurar decisões éticas e responsáveis em relação ao uso dos recursos.

Esta metodologia de gestão de recursos assegurará que cada aspecto do projeto seja gerido com a máxima eficiência, transparência e responsabilidade, contribuindo significativamente para o sucesso e sustentabilidade da iniciativa.

CONTRAPARTIDA:

Para reforçar a proposta do projeto e ampliar seu alcance, o Instituto Omni pode oferecer uma contrapartida estratégica que valoriza a eficiência operacional e o potencial de expansão do programa. Abaixo está o esboço desta proposta de contrapartida:

SUPORTE LOGÍSTICO OPERACIONAL:

Como parte de nossa contrapartida ao projeto, o Instituto Omni oferecerá suporte logístico operacional, complementando a equipe já existente da Secretaria responsável pela gestão das transferências da União. Reconhecendo a importância da eficiência e da precisão no manejo dos recursos, propomos ampliar a capacidade técnica da Secretaria com nossa equipe especializada.

Capacidade Técnica Adicional

- Fornecimento de profissionais experientes em gestão financeira e administrativa, especialmente treinados na operacionalização da plataforma TRANSFERE GOV.
- Estes especialistas trabalharão em conjunto com a equipe da Secretaria, trazendo um novo nível de expertise e eficiência ao processo.

Gestão Aperfeiçoada de Recursos:

- Nossa equipe auxiliará na otimização dos processos de transferência, garantindo a utilização eficiente dos recursos.

- Contribuiremos com ferramentas e metodologias para aprimorar a transparência e a rastreabilidade dos fundos.

Treinamento e Desenvolvimento:

- Promoveremos sessões de treinamento e desenvolvimento para as equipes da Secretaria, visando a atualização constante em relação às melhores práticas na gestão de recursos públicos.
- Esses treinamentos incluirão aspectos técnicos, regulatórios e operacionais.

Suporte Técnico Contínuo:

- Além do suporte inicial, nossa equipe estará disponível para assistência contínua, assegurando que quaisquer desafios operacionais sejam resolvidos de maneira rápida e eficaz.

Relatórios e Avaliações:

- Implementaremos um sistema de relatórios periódicos para avaliar a eficácia do suporte oferecido, garantindo a melhoria contínua dos processos.
- Esta contrapartida demonstra nosso compromisso em assegurar que todos os aspectos do projeto sejam executados com a máxima eficiência, complementando as capacidades já existentes na Secretaria e trazendo um valor agregado significativo para a gestão das transferências da União.

PLANO DE CAPTAÇÃO COMPLEMENTAR:

Será elaborado um plano de captação de recursos complementares com o objetivo de angariar um montante adicional de R\$ 1 milhão. Esse valor será destinado à implementação do projeto em mais duas RAs, expandindo o impacto social da iniciativa. O plano incluirá:

- Parcerias corporativas, onde empresas poderão contribuir financeiramente ou com serviços, recebendo em troca visibilidade nas ações do projeto e responsabilidade social corporativa.
- Eventos de arrecadação, como jantares beneficentes, leilões de arte e apresentações culturais, com a participação de artistas locais e apoiadores do projeto.
- Solicitação de fundos adicionais por meio de emendas parlamentares, enfatizando o sucesso do programa e a necessidade de sua expansão para atender um número maior de beneficiários.

Ao oferecer esta contrapartida, o Instituto Omni não só demonstra sua capacidade de gerenciar recursos de forma eficiente, mas também se compromete ativamente com a sustentabilidade e a expansão do projeto, alinhando-se assim com os objetivos de longo prazo de desenvolvimento social e igualdade de gênero.

1. Indicação Quantitativa e Qualitativa dos Resultados:

- Quantitativa: Número de participantes em cada atividade, frequência de participação, quantidade de serviços prestados (consultas médicas, sessões educativas, etc.).
- Qualitativa: Avaliação do impacto nas vidas dos participantes, mudanças percebidas na comunidade, satisfação com as atividades e serviços oferecidos.

2. Metas a Serem Alcançadas Relacionadas a Cada Ação:

- Definição de metas específicas para cada frente de trabalho, como número de mulheres capacitadas em oficinas de empreendedorismo, número de atendimentos de saúde realizados, ou aumento da participação em atividades culturais.

3. Indicadores de Aferição das Metas:

- Estabelecimento de indicadores claros para cada meta, como taxa de conclusão de cursos, percentual de melhoria na qualidade de vida (medido por pesquisas de satisfação) e aumento do envolvimento comunitário.

4. Relatório com Informações de Ações Afirmativas e de Acessibilidade Implantadas no Projeto:

- Documentação detalhada de todas as ações afirmativas e estratégias de acessibilidade implementadas, como instalações acessíveis, materiais em formatos acessíveis e eventos inclusivos.
- Análise da eficácia dessas ações na promoção da inclusão e acessibilidade.

5. Benefícios Trazidos ao Público-Alvo:

- Avaliação dos benefícios concretos proporcionados às comunidades e indivíduos atendidos, como melhorias na saúde, educação, empoderamento econômico e bem-estar social.
- Coleta de testemunhos e histórias de sucesso para ilustrar os impactos positivos do projeto.

NOSSA EQUIPE:

É com grande satisfação e um sentido profundo de propósito que apresentamos nossa equipe preliminar, um coletivo exclusivamente feminino composto por profissionais dedicadas, com vasta experiência em suas respectivas áreas de atuação. Essas mulheres trazem consigo não apenas o conhecimento técnico e acadêmico, mas também a riqueza de suas vivências pessoais, que lhes conferem uma visão holística e inovadora na condução de projetos de grande impacto social.

Nossa equipe multidisciplinar é formada por especialistas nas frentes de saúde, educação, direito, desenvolvimento social, cultura, esportes, empreendedorismo e tecnologia. Cada integrante foi

selecionada com base na excelência de seu histórico profissional e no compromisso demonstrado com a igualdade de gênero e o empoderamento feminino.

Juntas, essas mulheres formam a espinha dorsal do nosso projeto, impulsionando mudanças significativas e duradouras na comunidade. Sua atuação vai além das responsabilidades tradicionais, incorporando uma abordagem empática e sustentável que ressoa com os desafios e aspirações do público que visamos atender. Acreditamos firmemente que a liderança feminina é uma força transformadora, e nossa equipe é o reflexo dessa convicção, pronta para fazer a diferença no mundo a partir de Brasília.

- GABI FRANDO - COORDENADORA DE ATENDIMENTO
- TAMARA NAIZ - PRODUTORA EXECUTIVA
- LUDIMILA GAUDAD - COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E EDUCAÇÃO
- THALITA ARAUJO - COORDENADORA DE ACESSIBILIDADE
- DAI SCHIMIDT - COORDENADORA DE INCLUSÃO

*CURRICULOS EM ANEXO

PLANO DE CIDADANIA E DIVERSIDADE PARA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSOS

Visão Geral:

Este plano visa promover a inclusão e acessibilidade integral para pessoas com deficiência e idosos, em conformidade com o Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/2015) e a Lei Distrital nº 6.858/2021, especialmente em atividades desenvolvidas em espaços públicos e em material digital de apoio. O plano contemplará estratégias práticas para garantir o acesso e a participação plena desses grupos.

Estratégias De Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência:

Plano de Acessibilidade Física:

- Avaliação periódica das estruturas físicas existentes para identificar e corrigir potenciais barreiras de acessibilidade.
- Instalação de sinalização tátil e visual adequada para pessoas com deficiências visuais e auditivas em todos os espaços de eventos.
- Assegurar que rampas, elevadores e banheiros acessíveis estejam em conformidade com as normas vigentes e em estado de manutenção adequado.

- Estabelecer rotas acessíveis claramente marcadas desde a entrada dos espaços públicos até o local das atividades.

Recursos Humanos para Acessibilidade:

- Disponibilização de intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) nas oficinas e eventos, conforme demanda.
- Treinamento de equipe de acolhimento especializada em assistência a pessoas com deficiência.

Acessibilidade em Materiais e Comunicação:

- Produção de todos os materiais digitais e impressos (incluindo websites, PDFs, e-books) seguindo as diretrizes de acessibilidade WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).
- Utilização de softwares e aplicativos que permitam a leitura de tela para deficientes visuais.
- Criação de conteúdo audiovisual com legendas, audiodescrição e tradução para LIBRAS.

Monitoramento e Feedback:

- Implementação de um sistema de feedback acessível, permitindo que pessoas com deficiência avaliem a eficácia das medidas de acessibilidade e sugiram melhorias.
- Monitoramento contínuo do plano de acessibilidade e atualização conforme necessário.

Estratégias De Facilitação E Acolhimento De Pessoas Idosas:

Estruturas de Suporte:

- Cadeiras e bancos confortáveis e acessíveis disponíveis em todos os eventos.
- Priorização de idosos em filas e acesso a serviços.

Equipe de Acolhimento para Idosos:

- Capacitação de voluntários e funcionários para prestar assistência especializada aos idosos, garantindo seu conforto e segurança.
- Oferecer orientação individual e apoio durante a locomoção nos espaços dos eventos.

Programação Inclusiva:

- Desenvolvimento de atividades e oficinas que considerem as limitações físicas e os interesses dos idosos.
- Criação de horários flexíveis e períodos de descanso adequados para atender às necessidades de pessoas mais velhas.

Comunicação e Informação:

- Garantir que toda a comunicação visual e escrita seja de fácil leitura, utilizando fontes grandes e contrastes adequados.
- Disponibilização de informações claras e acessíveis sobre o acesso e serviços disponíveis para idosos nos eventos.

Acompanhamento e Orientação:

- Fornecimento de informações claras sobre os eventos e suas respectivas acessibilidades antes da chegada dos participantes.
- Estabelecimento de um ponto de informação acessível e visível para auxiliar idosos e pessoas com deficiência.
- Implementação e Avaliação:

Comitê de Acessibilidade e Inclusão: Formação de um grupo com representantes de pessoas com deficiência, idosos e especialistas em acessibilidade para supervisionar a implementação do plano.

- Auditorias Regulares: Realização de auditorias regulares para garantir que as práticas estejam em conformidade com as leis e regulamentações.
- Relatórios de Progresso: Publicação de relatórios anuais sobre o progresso da inclusão e acessibilidade.

Este plano será revisado e atualizado anualmente, ou conforme necessário, para garantir que as estratégias permaneçam efetivas e relevantes.

PREVISÃO DE AVALIAÇÃO DA PARCERIA:

A avaliação da execução da parceria será abrangente e detalhada, envolvendo uma série de critérios e indicadores para medir o sucesso e o impacto do projeto. A seguir, detalhamos os elementos essenciais de nossa previsão de avaliação:

A avaliação será um processo contínuo, com análise de dados e feedback coletados ao longo do projeto. Isso permitirá ajustes e melhorias em tempo real, garantindo que o projeto atinja seus objetivos da maneira mais eficaz e benéfica. Além disso, ao final do período de parceria, um relatório abrangente será compilado, destacando os sucessos alcançados, as lições aprendidas e as recomendações para futuras iniciativas.

CONCLUSÃO:

À medida que encerramos a apresentação do nosso projeto, é importante refletir sobre o alinhamento preciso das nossas propostas com as exigências e expectativas estabelecidas pelo edital. O Instituto Omni, com seu histórico de impacto social e compromisso com a inclusão, propõe um projeto que não apenas atende, mas também excede os requisitos previstos, apresentando inovações e estratégias de execução que visam maximizar o benefício para as comunidades atendidas.

Nosso projeto distingue-se por sua abordagem holística e inclusiva, que considera as necessidades específicas das mulheres nas 12 Regiões Administrativas do Distrito Federal. Cada aspecto, desde a seleção das regiões até a metodologia de execução, foi cuidadosamente pensado para garantir a maior eficácia e impacto. A inclusão de estratégias de acessibilidade e comunicação, como a criação de um avatar digital e a adoção de uma campanha publicitária inclusiva, destaca o nosso compromisso em alcançar e engajar todo o público-alvo.

O suporte na logística operacional das transferências da União e a gestão eficiente da plataforma TRANSFERE GOV demonstram nossa capacidade técnica e administrativa, assegurando uma execução impecável do projeto. Além disso, a proposta de um plano de captação complementar, visando arrecadar fundos adicionais para expandir o alcance do programa, reflete nossa visão proativa e nosso compromisso com a sustentabilidade e o crescimento contínuo da iniciativa.

Em suma, este projeto é uma resposta direta e inovadora aos desafios enfrentados pelas mulheres no Distrito Federal, alinhando-se perfeitamente com os objetivos do edital e ultrapassando as expectativas em vários aspectos. Estamos confiantes de que a execução deste projeto não só cumprirá os objetivos propostos, mas também deixará um legado duradouro de empoderamento, bem-estar e desenvolvimento social na região.

Brasília, 16 de novembro de 2023.



**OMNI INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
04.093.667/0001-37
PRESIDENTE

ELISANGELA SOUSA ARAÚJO

PRESIDENTE

(61) 3550-7226 (61) 3042-9402

SIA TRECHO 3/4 LOTE 630/695 BLOCO A SALA 215 CENTRO EMPRESARIAL,
SIA MALL - BRASÍLIA-DF