



# Projeto Mulher nas Cidades

## Sumário

Breve histórico da proponente.....	3
Objeto do Chamamento Público nº 01/2023 .....	5
Partes envolvidas.....	5
Público alvo .....	5
Justificativa.....	6
Objetivos gerais .....	6
Plano de atividades a serem realizadas .....	7
Relação entre a proposta e as diretrizes do programa: .....	7
Caracterização dos interesses recíprocos.....	8
Problema resolvido.....	8
Resultados esperados .....	8
Continuidade do projeto .....	9
Avaliação da parceria.....	9
Estruturação de equipe de produção.....	10
Metodologia de acesso e democratização do evento .....	11
Demonstração da qualidade e da capacidade técnica da metodologia proposta .....	13

A educação é um pilar fundamental para a formação integral do indivíduo e para o desenvolvimento de uma sociedade plena em aspectos sociais, econômicos e ambientais. Consciente da importância do papel dos educadores e das instituições de ensino na formação de indivíduos críticos e socialmente responsáveis, a CNEC trabalha com uma proposta pedagógica atualizada que atende mais 20.000 alunos em todas as etapas da Educação Básica, desde a Educação Infantil até o Ensino Médio; cursos profissionalizantes, técnicos, até mesmo no Ensino Superior – com graduação e pós-graduação. .... 13

Nesse sentido, a atualização das bases conceituais foi realizada para garantir a oferta de um currículo escolar adequado às necessidades e às exigências do contexto pós-moderno em que vivemos, com conteúdos alinhados às diretrizes estabelecidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), a qual regulamenta as aprendizagens essenciais que devem ser .....14

Diante do desafio de preparar cidadãos para o mundo incerto e complexo, a CNEC vai além da readequação das matrizes curriculares das disciplinas tradicionais e incorpora à sua proposta pedagógica central a educação socioemocional. O objetivo é oferecer a oportunidade de desenvolver competências que vão além das habilidades de trabalho em equipe, controle emocional, raciocínio lógico e liderança. 14

A CNEC é uma instituição de educadores que se consolidou no mercado educacional como um dos maiores e mais completos grupos do país. Comprometidos com a formação de cidadãos vencedores, os educadores da CNEC são promotores de uma gestão singular, com foco na excelência pedagógica e administrativa.....14

Há quase 80 anos, sempre trabalhando em busca das melhores metodologias para o processo de aprendizagem dos alunos, nossa rede possui atuação consolidada e ativa em 13 estados e no Distrito Federal. Contando com 3447 mil colaboradores, a CNEC segue reafirmando, diariamente, sua missão de formar cidadãos para a vida. Para baixar o Relatório Social CNEC 2022 completo, acesse <https://cneclp.org.br>

14

Docentes	Estagiários	Técnicos Administrativos	Autônomos
1.756	201	1256	234

14

Planejamento financeiro.....15

Cronograma de trabalho .....23

## Breve histórico da proponente

A Campanha Nacional de Escolas da Comunidade (CNEC) surgiu em 1943, em Recife (PE), para atender crianças e jovens que não possuíam ofertas de estudos pelo poder público ou não tinham condições financeiras para ingressar em colégios privados.

Do sonho de um jovem acadêmico de Direito, o visionário Felipe Tiago Gomes, a Instituição implantou um modelo brasileiro de escolas no Brasil que envolvia a comunidade na construção da missão do projeto. O então movimento Ginásiano Pobre foi acolhido como uma ponte para a participação, o desenvolvimento e a independência das regiões mais interiorizadas.

De caráter filantrópico, a CNEC mantém seus valores pautados na formação de líderes capazes de mobilizar iniciativas pelo bem comum. A Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC, instituição de caráter educacional, beneficente, assistencial, cultural e de promoção humana, como instrumento de defesa da vida de pessoas, nos termos da legislação educacional e social vigente, tem como finalidades precípuas:

- I – prestar serviços educacionais seriados e não seriados, formais e não formais, avulsos, em todos os níveis e modalidades de ensino, para crianças, jovens e adultos, enfatizando a geração e a difusão de valores comunitários e a formação de uma sociedade democrática não excludente;
- II – promover, coordenar e executar ações, projetos e programas educacionais, culturais e de assistência social, oferecendo oportunidades e meios para a melhoria das condições educacionais, culturais e a inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade pessoal e ou risco social;
- III – promover, coordenar e executar ações, projetos e programas de preservação do meio ambiente, incentivo ao turismo e promoção da paz;
- IV – promover a cultura em todas as suas formas de expressão;
- V – prestar assistência técnica e administrativa para gerenciamento administrativo, financeiro e pedagógico;
- VI – prestar serviços de informática e tecnologia educacional;
- VII – criar e manter Centros de Educação Profissional nos níveis de Capacitação, Qualificação, Suprimento, Básico, Técnico e Tecnológico, oferecendo a jovens e adultos as habilitações necessárias para o exercício de sua cidadania e para seu desenvolvimento técnico, profissional e cultural;
- VIII – difundir valores fundamentais ao exercício da cidadania, da ética e da moral e da justiça social;
- IX – promover, coordenar e incentivar eventos desportivos, cursos, palestras, congressos, seminários, simpósios, concertos, conferências e intercâmbios culturais;
- X – promover ações beneficentes e filantrópicas no atendimento do público alvo, na promoção da coletividade, do bem comum, no interesse social, com a concessão de gratuidades integrais e/ou parciais quando necessário, por meio de seus serviços e na utilização de seus bens móveis e imóveis;
- XI – colaborar com instituições beneficentes de assistência social, por meio de parcerias, trabalhando em rede e mantendo intercâmbio cultural, educacional, assistencial, beneficente e informativo;
- XII – criar, manter ou administrar unidades de produção literária, didática, pedagógica, científica, de pesquisa, comunicação, virtual e gráfica;
- XIII – criar, manter ou administrar unidades de hotelaria, turismo e entretenimento; e

XIV – desenvolver atividades de natureza comercial, industrial e agrícola consoantes às suas finalidades estatutárias, sociais e educacionais.

*A CNEC desenvolve suas atividades diretamente, por meio de Instituições Mantidas e mediante Programas e Projetos, nas áreas da Educação, da Assistência Social, da Cultura, da Produção Literária e Gráfica, do Turismo, da Hotelaria, do Entretenimento e da Comunicação.*

No atendimento de suas finalidades estatutárias a CNEC não faz qualquer discriminação de etnia, sexo, nacionalidade, idade, cor, credo religioso, convicção política ou condição social, observadas as disposições legais.

Na CNEC, o aprendizado é ao longo da vida. Acreditamos na educação, valorizando a formação integral do ser. Conheça nossas áreas de atuação, voltadas ao desenvolvimento de conhecimento para a vida.

## Objeto do Chamamento Público nº 01/2023

Edital tem por objeto o chamamento público para selecionar Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos e com experiência em execução de projetos sociais e de qualificação, com o objetivo de, em parceria com o GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL, elaborar proposta pedagógica e metodológica para a execução do programa “MULHER NAS CIDADES”, na forma de política pública itinerante, oferecendo serviços básicos essenciais, integrados e gratuitos nas áreas de cidadania, saúde, educação, qualidade de vida e bem estar e cultura para a população feminina do Distrito Federal, no período de 06 (seis) meses.

## Partes envolvidas

As partes envolvidas no convênio são:

- **Contratante:** Governo do Distrito Federal, por intermédio da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.
- **Contratada:** Organizações de Sociedade Civil – OSC

## Público alvo

As mulheres e a comunidade em que ela pertence, de modo a diminuir os índices de violência contra a mulher e proporcionar que as mulheres se qualifiquem, tendo condições de exercer o protagonismo em sua comunidade de forma independente.

## Justificativa

E importante colocar em prática estratégias que corroborem com enfrentamento e prevenção de violência contra as mulheres. Este projeto, busca promover ações educacionais e de assistência social ao atendimento às mulheres oferecendo a elas oficinas formativas sobre a importância do protagonismo feminino, o combate a violência contra a mulher, orientações para que as mulheres participem do mercado de trabalho com a oferta de  **cursos profissionalizantes**  e oficinas de empreendedorismo. O projeto ofertará também atividades de esportes para fortalecer o pertencimento a um grupo e melhorar a autoestima das mulheres e o acolhimento.

A realização de oficinas se justifica como alternativa para pautar questões diversas relacionadas ao cotidiano das mulheres e para aproximar as atividades do projeto à realidade desse público.

Proporcionar às mulheres experiências relacionadas à formação, de acordo com a literatura da área, são iniciativas que se relacionam de alguma forma com processos de transmissão de conhecimento, seja pelo acompanhamento escolar, alfabetização ou o conhecimento específico sobre temas como direitos humanos. Esses trabalhos formativos visam à superação de uma situação de vulnerabilidade e/ou de impotência, agregando a possibilidade de novas perspectivas pessoais e profissionais.

A formação está relacionada ao conceito de cidadania e aos projetos que adotam esta estratégia e sinalizam a preocupação com o fornecimento de ferramentas que possibilitem uma organização e um planejamento de vida das mulheres, dando a elas perspectiva de futuro.

As iniciativas que trabalham com a estratégia de formação para combater a violência contra a mulher comumente propõem atividades como oficinas de temáticas diversas, debates, grupos de discussão, práticas esportivas, Palestras/Oficinas sobre cidadania,  **oficinas de formação para o mercado de trabalho, cursos de informática, cinema etc.**  As atividades visam criar possibilidades de geração de conhecimento aos participantes e de promover espaços de diálogo e trocas de experiências. São propostos, também, momentos de sociabilidade com atividades esportivas e de trabalho conjunto, incentivando a convivência pacífica.

## Objetivos gerais

Promover o protagonismo feminino nas comunidades a partir da prática esportiva, atividades culturais e educacionais. Ao articular a educação formal e não-formal, atividades lúdicas, lazer, preparação para o mercado de trabalho e o fomento às políticas de enfrentamento e prevenção de violência contra a mulher, contribui-se com a promoção social, o fomento às ações cidadãs, políticas públicas e o fortalecimento das mulheres na sociedade.

## Plano de atividades a serem realizadas

Promover projetos/aulas de fomento às políticas de enfrentamento e prevenção de violência contra as mulheres.

Promover projetos/aulas de cidadania, perpassando por oficinas de cidadania, cultura de paz e/ou direitos humanos.

Promover mecanismos de avaliação/monitoramento do projeto.

Promover mecanismos de divulgação das atividades, iniciativas que adotam estratégias de comunicação e de divulgação das atividades realizadas e/ou oferecidas, pelos mais diversos meios.

Promover mecanismos de sistematização de resultados.

Promover Palestras/oficinas sobre prevenção da violência contra as mulheres.

Promover Palestras/oficinas multidisciplinares.

Promover cursos profissionalizantes para que as mulheres iniciem e se preparem para o mundo do trabalho.

Promover aulas de Esportes, preferencialmente, vôlei para conscientizar sobre o trabalho em equipe, elevar a autoestima, fortalecer a inclusão e cidadania.

Promover aulas de ritmos para conscientizar sobre o trabalho em equipe, elevar a autoestima, fortalecer a inclusão e cidadania.

## Relação entre a proposta e as diretrizes do programa:

O Projeto está diretamente relacionado a oferta de serviços gratuitos e fundamentais para melhorar o bem-estar e a qualidade de vida das mulheres.

A disponibilidade de serviços educacionais deverá abranger treinamentos profissionais, melhorando as habilidades e o conhecimento das mulheres, o que pode contribuir para a melhoria de suas condições de vida.

A oferta de atividades culturais e de lazer será enriquecedora, permitindo que as mulheres tenham acesso a diferentes formas de expressão artística, bem como momentos de relaxamento e socialização.

O projeto também inclui ações de conscientização e combate à violência de gênero, além de promover a igualdade de oportunidades, visando reduzir a discriminação e a desigualdade enfrentadas pelas mulheres.

## **Caracterização dos interesses recíprocos**

O investimento neste projeto é relevante uma vez que fortalece as manifestações de políticas públicas itinerantes, oferecendo serviços básicos essenciais, integrados e gratuitos nas áreas de cidadania, saúde, educação, qualidade de vida e bem-estar e cultura para a população feminina do Distrito Federal, com foco no fomento às políticas de enfrentamento prevenção de violência contra as mulheres.

## **Problema resolvido**

Este projeto busca propor alternativas/estratégias para resolver a seguinte questão: Como fortalecer às políticas públicas itinerantes, oferecendo serviços básicos essenciais, integrados e gratuitos nas áreas de cidadania, saúde, educação, qualidade de vida e bem-estar e cultura para a população feminina do Distrito Federal. Entende-se que esse fortalecimento tem como fundamento um processo formativo com as mulheres, por meio de palestras, oficinas e cursos profissionais, dando apoio e acolhimento, de modo que elas tenham condições de exercer o protagonismo em suas comunidades.

## **Resultados esperados**

Fortalecer às políticas de enfrentamento e prevenção de violência contra as mulheres.

Oferecer qualificação profissional de qualidade para as mulheres.

Oferecer condições para que as mulheres conquistem seu espaço no mercado de trabalho.

Promover melhor convívio na comunidade.  
Proporcionar melhor perspectiva de vida (pessoal e profissional) para as mulheres.

## Continuidade do projeto

As metas propostas no projeto se relacionam e visam oferecer o apoio as mulheres participantes, promovendo uma condição para que após o período de execução do projeto elas consigam ser protagonistas e independentes no seu projeto de vida. Ao finalizar este projeto, se faz necessário uma avaliação para evidenciar as contribuições realizadas para as mulheres participantes.

## Avaliação da parceria

A avaliação da parceria terá como parâmetro o estabelecimento das metas que **estão relacionados as seguintes Metas e Ações do Plano Nacional de Segurança Pública e Defesa Social, a saber.**

Meta 1: Reduzir a taxa nacional de homicídios para abaixo de 16 mortes por 100 mil habitantes até 2030.

Meta 2: Reduzir a taxa nacional de lesão corporal seguida de morte para abaixo de 0,30 morte por 100 mil habitantes até 2030.

Meta 4: Reduzir a taxa nacional de mortes violentas de mulheres para abaixo de 2 mortes por 100 mil mulheres até 2030.

Neste sentido, depreende-se como meta deste programa:

**Meta 01** - 80% dos atendidos satisfeitos: Busca-se avaliar o relacionamento entre a parceira e o público-alvo, de modo a identificar a adequação da prestação de serviços pela OSC com a demanda do público-alvo

- Indicador de impacto

**Meta 02.** 90% cumprido de acordo com especificação do Plano de Trabalho: garantir que o Plano de Trabalho pactuado entre as partes seja cumprido em 90% da sua totalidade de modo a assegurar o cumprimento das atividades e devida aplicação dos recursos repassados.

- Indicador de produto

**Meta 03** 75% de ocupação das vagas em cada atividade:

Esta meta busca demonstrar a capacidade da parceira em captar interessados nas atividades oferecidas.

- Indicador de produto

**Meta 04** Propiciar um ambiente para o desenvolvimento humano na prática de atividades formativas

- Indicador de produto

### Estruturação de equipe de produção

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATRIBUIÇÕES	Unidade
Coordenador Projeto	Ensino Superior	40	Profissional, com experiência em gestão de Projetos Educacionais e de Assistência Social	1
Supervisor	Preferencialmente Ensino Superior	40	Profissional com experiência na supervisão de Projetos.	1
Secretária	Ensino Médio	40	Dar suporte aos Coordenador Geral do Projeto, bem como os supervisores no desempenho de suas atribuições.	1
Professor de Ed. Física	Ensino Superior	20	Profissional graduado em Educação Física, bacharel, devidamente registrado junto ao CREF, preferencialmente com experiência em docência em Projetos.	3
Instrutor	Ensino Médio	24	Profissional para condução das oficinas formativas	4
Assistente Social	Ensino Superior	30	Profissional graduado em Serviço Social.	1
Psicólogo	Ensino Superior	30	Profissional graduado em Psicologia, bacharel, devidamente registrado junto ao Conselho, preferencialmente com experiência em Projetos	1

Auxiliar de Organização Escolar	Ensino Médio	40	Profissional responsável em dar suporte à equipe de administração em todas as atividades diárias	4
Assistente Administrativo	Ensino Médio	40	Profissional responsável em dar suporte à equipe de administração em todas as atividades diárias	2

## Metodologia de acesso e democratização do evento

Inicialmente, será realizado o planejamento das atividades previstas no plano de trabalho, de forma partilha e visando atender a Secretaria do Governo do Distrito Federal. Nesse planejamento, será definido as datas das atividades – dentro do cronograma previsto, será detalhado as temáticas das palestras, oficinas e curso – uma vez que para isso será considerado o perfil do público alvo do programa – sendo identificado na fase inicial do programa.

Será realizada divulgação do programa em mídias sociais – digitais e tradicionais, entre outros recursos, visando realizar busca ativa do público-alvo e o compartilhamento das experiências exitosas.

Para melhor organização e entendimento das atividades do programa, foi organizado considerando 3 (três) eventos:

- **Evento 1 – Solenidade de Lançamento do Programa.**

Nº de Turmas: 1

Nº de participantes por Turma: 300

Público Alvo:

Ementa: Solenidade de lançamento do programa – com autoridades locais. Palestra de Abertura sobre o Protagonismo Feminino.

Conteúdo: Autoridades, convidados e comunidade, notadamente, mulheres que participarão do programa.

Local: Anfiteatro – Colégio CNEC de Brasília – Plano Piloto

- **Evento 2 – Oferta de Palestras/Oficinas**

Nº de Turmas: 10

Nº de participantes por Turma: 30

Público Alvo: As famílias das mulheres e a comunidade em que ela pertence, de modo a diminuir os índices de violência contra a mulher e proporcionar que as mulheres se qualifiquem, tendo condições de exercer o protagonismo em sua comunidade de forma independente.

Ementa: As oficinas formativas terão como parâmetro os seguintes temas norteadores:

- 1) Protagonismo feminino;
- 2) Combate a violência contra a mulher;
- 3) Mulher no mercado de trabalho;
- 4) Liderança Feminina;
- 5) Empreendedorismo;
- 6) A mulher e a Política;
- 7) A qualificação da mulher para adentrar ao mercado de trabalho;
- 8) Família
- 9) Lidando com as questões socioemocionais
- 10) Projeto de Vida
- 11) Entre outros ;

Local: Anfiteatro – Colégio CNEC de Brasília – Plano Piloto

Datas: a definir, considerando cronograma apresentado

- **Evento 3 – Oferta de Catálogo de Cursos Profissionalizantes, culturais e esportivos.**

Nº de Turmas: 10

Nº de participantes por Turma: 30

Público Alvo: As famílias das mulheres e a comunidade em que ela pertence, de modo a diminuir os índices de violência contra a mulher e proporcionar que as mulheres se qualifiquem, tendo condições de exercer o protagonismo em sua comunidade de forma independente.

Ementa:

- Os cursos profissionalizantes serão apresentados serão definidos mediante análise do contexto local e, quando profissionalizantes, estarão coerentes com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
- Os cursos esportivos serão definidos considerando o perfil do público alvo –possíveis cursos: Futebol, Vôlei, Ritmos, Funcional, entre outros;
- Os cursos de cunho cultural serão definidos considerando o perfil do público alvo – possíveis cursos: artesanato, desenho, pintura, etc.

Local: Colégio CNEC de Brasília – Plano Piloto

Datas: a definir, considerando cronograma apresentado

## **Demonstração da qualidade e da capacidade técnica da metodologia proposta**

A educação é um pilar fundamental para a formação integral do indivíduo e para o desenvolvimento de uma sociedade plena em aspectos sociais, econômicos e ambientais. Consciente da importância do papel dos educadores e das instituições de ensino na formação de indivíduos críticos e socialmente responsáveis, a CNEC trabalha com uma proposta pedagógica atualizada que atende mais 20.000 alunos em todas as etapas da

Educação Básica, desde a Educação Infantil até o Ensino Médio; cursos profissionalizantes, técnicos, até mesmo no Ensino Superior – com graduação e pós-graduação.

Nesse sentido, a atualização das bases conceituais foi realizada para garantir a oferta de um currículo escolar adequado às necessidades e às exigências do contexto pós-moderno em que vivemos, com conteúdos alinhados às diretrizes estabelecidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), a qual regulamenta as aprendizagens essenciais que devem ser

Diante do desafio de preparar cidadãos para o mundo incerto e complexo, a CNEC vai além da readequação das matrizes curriculares das disciplinas tradicionais e incorpora à sua proposta pedagógica central a educação socioemocional. O objetivo é oferecer a oportunidade de desenvolver competências que vão além das habilidades de trabalho em equipe, controle emocional, raciocínio lógico e liderança.

A CNEC é uma instituição de educadores que se consolidou no mercado educacional como um dos maiores e mais completos grupos do país. Comprometidos com a formação de cidadãos vencedores, os educadores da CNEC são promotores de uma gestão singular, com foco na excelência pedagógica e administrativa.

Há quase 80 anos, sempre trabalhando em busca das melhores metodologias para o processo de aprendizagem dos alunos, nossa rede possui atuação consolidada e ativa em 13 estados e no Distrito Federal. Contando com 3447 mil colaboradores, a CNEC segue reafirmando, diariamente, sua missão de formar cidadãos para a vida. Para baixar o Relatório Social CNEC 2022 completo, acesse <https://cneclp.org.br/relatorio-social>

Docentes	Estagiários	Técnicos Administrativos	Autônomos
1.756	201	1256	234

## Planejamento financeiro

Resumo do planejamento financeiro deste projeto

ITEM	VALOR TOTAL 06 MESES
QUADRO DE PESSOAL	R\$ 418.860,00
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	R\$ 220.000,00
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 150.689,86
MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$ 20.000,00
SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENE E CONSERVAÇÃO	R\$ 30.000,00
SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 360.000,00
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA (JURÍDICO, CONTABILIDADE, ETC)	R\$ 60.000,00
ASSESSORIA TÉCNICA (EDUCACIONAL, ESPORTIVA, EVENTOS, PALESTRAS, OFICINAS, ETC)	R\$ 60.000,00
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ 1.319.549,86</b>

## Cronograma de Desembolso

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
R\$ 219.924,98					

**Detalhamento dos Custos:**

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATRIBUIÇÕES	Unidade	Remuneração	Encargos (30%)	TOTAL	TOTAL (6 MESES)	Justificativa
Coordenador Projeto	Ensino Superior	40	Profissional, com experiência em gestão de Projetos Educacionais e de Assistência Social	1	R\$ 7.000,00	R\$ 9.100,00	R\$ 9.100,00	R\$ 54.600,00	Liderar e coordenar todas as atividades do Programa
Supervisor	Preferencialmente Ensino Superior	40	Profissional com experiência na supervisão de Projetos.	1	R\$ 4.000,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 31.200,00	Apoiar o coordenador no desenvolvimento das atividades, visando garantir a qualidade dos serviços oferecidos
Secretária	Ensino Médio	40	Dar suporte aos Coordenador Geral do Projeto, bem como os supervisores no desempenho de suas atribuições.	1	R\$ 2.500,00	R\$ 3.250,00	R\$ 3.250,00	R\$ 19.500,00	Organizar as documentos, certificados, comunicação, entre outros atributos para o bom funcionamento das atividades previstas
Professor de Ed. Física	Ensino Superior	20	Profissional graduado em Educação Física, bacharel, devidamente registrado junto ao CREF, preferencialmente com experiência em docência em Projetos.	3	R\$ 3.000,00	R\$ 3.900,00	R\$ 11.700,00	R\$ 70.200,00	Ofertar Oficinas e cursos livres para valorização da autoestima das mulheres, trabalho em grupo, entre outros.
Instrutor	Ensino Médio	24	Profissional para condução das oficinas formativas	4	R\$ 3.500,00	R\$ 4.550,00	R\$ 18.200,00	R\$ 109.200,00	Realizar oficinas formativas visando o desenvolvimento integral as mulheres
Assistente Social	Ensino Superior	30	Profissional graduado em Serviço Social.	1	R\$ 4.000,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 31.200,00	Oferecer atendimento as mulheres visando seu cuidado e desenvolvimento.

Psicólogo	Ensino Superior	30	Profissional graduado em Psicologia, bacharel, devidamente registrado junto ao Conselho, preferencialmente com experiência em Projetos	1	R\$ 4.000,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 31.200,00	Oferecer atendimento as mulheres visando seu cuidado e desenvolvimento, sobretudo, no aspecto emocional
Auxiliar de Organização Escolar	Ensino Médio	40	Profissional responsável em dar suporte à equipe de administração em todas as atividades diárias	4	R\$ 1.400,00	R\$ 1.820,00	R\$ 7.280,00	R\$ 43.680,00	Apoiar os instrutores no desenvolvimento das atividades
Assistente Administrativo	Ensino Médio	40	Profissional responsável em dar suporte à equipe de administração em todas as atividades diárias	2	R\$ 1.800,00	R\$ 2.340,00	R\$ 4.680,00	R\$ 28.080,00	Apoiar a secretaria na organização das documentações, comunicações, contratações, prestação de contas, entre outros.
<b>VALOR TOTAL:</b>								<b>R\$ 418.860,00</b>	

### Materiais e Equipamentos

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	VALOR TOTAL	Justificativa
Computador Completo	30	R\$ 3.000,00	R\$ 90.000,00	Atividades, oficinas e cursos, de modo que as mulheres desenvolvam formação e familiarização com recursos tecnológicos visto que é uma demanda do atual mercado de trabalho.
Estabilizador	30	R\$ 400,00	R\$ 12.000,00	Funcionamento dos computadores
Régua Elétrica	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00	Funcionamento dos computadores
Notebook	30	R\$ 3.500,00	R\$ 105.000,00	Atividades, oficinas e cursos, de modo que as mulheres desenvolvam formação e

				<i>familiarização com recursos tecnológicos visto que é uma demanda do atual mercado de trabalho.</i>
<i>Projetores Multimídia</i>	2	<i>R\$ 3.500,00</i>	<i>R\$ 7.000,00</i>	<i>Realização das Oficinas e Palestras</i>
<i>Microfone sem fio</i>	5	<i>R\$ 400,00</i>	<i>R\$ 2.000,00</i>	<i>Realização das Oficinas e Palestras</i>
<i>Caixa de Som Amplificada 180W</i>	2	<i>R\$ 1.500,00</i>	<i>R\$ 3.000,00</i>	<i>Realização das Oficinas e Palestras</i>
			<b><i>R\$ 220.000,00</i></b>	

Nº	Item	Quantidade (6meses)	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa
1	Papel Sulfite A4, Resma com 500 Folhas	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
2	Lápis nº 2 E- caixa com 12 unidades	25	R\$ 20,00	R\$ 500,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
3	Caneta esferográfica, transparente - 1mm cx com aproximadamente 50 unidades - Azul	25	R\$ 104,00	R\$ 2.600,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
4	Caneta esferográfica, transparente - 1mm cx com aproximadamente 50 unidades - Preta	25	R\$ 104,00	R\$ 2.600,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>

5	Caixa Borracha Branca com aproximadamente 40 unid	25	R\$ 45,42	R\$ 1.135,50	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
6	Cola Bastão aproximadamente 40g (Pct com 6 unidades)	10	R\$ 81,60	R\$ 816,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
7	Régua de 30 cm	15	R\$ 35,85	R\$ 537,75	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
8	Clips 2/0 Galvanizado Cx com aproximadamente 725 unid. com 500gr	10	R\$ 25,90	R\$ 259,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
9	Clips 8/0 Galvanizado Cx com aproximadamente 180 unid. com 500gr	10	R\$ 55,90	R\$ 559,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
10	Apontador com Depósito	15	R\$ 12,30	R\$ 184,50	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
11	Grampeador Metálico, 26/6 - 25 Folhas	10	R\$ 55,90	R\$ 559,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
12	Grampo Galvanizado 26/6 - Cx/5000 unidades	15	R\$ 33,80	R\$ 507,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
13	Perfurador de Papel - 2 Furos 20 Folhas	1	R\$ 69,90	R\$ 69,90	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
14	Toner original para Impressora Multifuncional Monocromática	12,5	R\$ 985,60	R\$ 12.320,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
15	Caneta Marca Texto - Cx c/ 12 unidades	25	R\$ 74,59	R\$ 1.864,75	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>

16	Pasta Suspensa - Cx c/ 50 unidades	7,5	R\$ 214,90	R\$ 1.611,75	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
17	Caixa Arquivo	5	R\$ 108,92	R\$ 544,60	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
18	Pen Drive 8Gb	6,25	R\$ 54,26	R\$ 339,13	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
19	Bloco Adesivo aproximadamente 76x76mm com 100 unidades	25	R\$ 52,60	R\$ 1.315,00	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
20	Fita Crepe aproximadamente 18mm x 50m	10	R\$ 46,45	R\$ 464,50	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
21	Pasta Catálogo Tam. Ofício c/50 Envelopes Plásticos	5	R\$ 52,00	R\$ 260,00	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
22	Tesoura aproximadamente 21cm Multiuso	10	R\$ 26,90	R\$ 269,00	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
23	Extrator de Grampo	10	R\$ 33,90	R\$ 339,00	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
24	Grampo Trilho de Plástico 80mm p/ 200 fls Pct c/ 50 unidades	7,5	R\$ 41,80	R\$ 313,50	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
25	Fita Adesiva Transparente aproximadamente 48mm x 45m	5	R\$ 26,90	R\$ 134,50	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa
26	Envelope Plástico Ofício aproximadamente 240 x 325mm c/ 2 Furos Pct 100 unid.	3,75	R\$ 80,45	R\$ 301,69	Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa

27	Papel Higiênico Branco Luxo 300m – caixa com 8 rolos	100	R\$ 101,00	R\$ 10.100,00	<i>Realização das Oficinas e Palestras e gestão administrativa do programa</i>
28	Sabão em pó - embalagem de 5 kg	100	R\$ 92,96	R\$ 9.296,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
29	Água Sanitária - Galão 5 Litros	100	R\$ 25,99	R\$ 2.599,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
30	Sabão Barra - Embalagem com 5 Unidades	100	R\$ 33,39	R\$ 3.339,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
31	Detergente - Galão 5L	100	R\$ 47,73	R\$ 4.773,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
32	Esponja Dupla Face	100	R\$ 37,12	R\$ 3.712,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
33	Desinfetante - Galão 5 Litros	100	R\$ 39,20	R\$ 3.920,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
34	Rodo em Plástico borracha dupla de 45cm, Cabo de Metal Plastificado 1,20m	5	R\$ 83,84	R\$ 419,20	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
35	Vassoura de Pêlo, aproximadamente 40 cm, com Cabo.	5	R\$ 35,30	R\$ 176,50	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
36	Vassoura de Piaçava, com Cabo de comprimento entre 115 e 120 cm	5	R\$ 28,91	R\$ 144,55	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
37	Vassoura / Escova Para Bacia Sanitária	5	R\$ 46,90	R\$ 234,50	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
38	Pano de Chão - Saco Alvejado - 45 x 70 cm aproximadamente	25	R\$ 23,90	R\$ 597,50	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
39	Balde de Plástico 10 L	5	R\$ 36,41	R\$ 182,05	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
40	Balde de Plástico 15L	5	R\$ 34,60	R\$ 173,00	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>
41	Pá de Lixo de Metal com Cabo Longo	5	R\$ 44,55	R\$ 222,75	<i>Manutenção, limpeza e conservação do espaço.</i>

42	Sacos de Lixo 150L reforçado, Embalagem com 100 unidades	100	98,5	R\$ 9.850,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
43	Sacos de Lixo 20L Embalagem com 100 unidades	100	83,5	R\$ 8.350,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
44	Sacos de Lixo 50L Embalagem com 100 unidades	100	162,4	R\$ 16.240,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
45	Álcool Etilico Líquido 70% - 5 Litros	50	98,7	R\$ 4.935,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
46	Álcool Gel Antisséptico 70% - 5 Litros	100	98,7	R\$ 9.870,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
47	Sabonete Líquido - 5 Litros	100	55,9	R\$ 5.590,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
48	Limpador Multiuso - 500 ml	100	12,6	R\$ 1.260,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
49	Papel Toalha Interfolhada aprox. 23 x 21 cm 1000 Folhas	100	56,9	R\$ 5.690,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
50	Copo Descartável 200 ml cx com 2500 unidades	50	163,8	R\$ 8.190,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
51	Borrifador de plástico 500 ml	5	18,6	R\$ 93,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
52	Lixeira com Pedal 15 L	1	185	R\$ 185,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
53	Lixeira com Pedal 30 L	1	180	R\$ 180,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
54	Lixeira com Pedal 120 L	1	320	R\$ 320,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
55	Pano multiuso rolo de aprox. 30x50cm com 50 panos	5	52,35	R\$ 261,75	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
56	Copo Descartável - 50 ml (cx com 5000 unid)	10	198,7	R\$ 1.987,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
57	Pacotes de gaze médias	20	93,6	R\$ 1.872,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.

58	Ataduras para imobilização de fraturas	50	1,5	R\$ 75,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
59	Curativos – caixa com 50 unidades	50	12,8	R\$ 640,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
60	Rolo de micropore para prender os curativos 10m	50	25,8	R\$ 1.290,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
61	Soro Fisiológico 500ml	50	15,3	R\$ 765,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
62	Luvas descartáveis – pacote com 100	20	35,7	R\$ 714,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
63	Bolsa térmica em gel	10	53,8	R\$ 538,00	Manutenção, limpeza e conservação do espaço.
<b>VALOR TOTAL:</b>				<b>R\$ 150.689,86</b>	

## Cronograma de trabalho

Etapa	Discriminação da ação	Duração (dias)	Início	Término
Pré produção	Realizar o planejamento das Atividades: detalhamento das oficinas, palestras, evento de abertura do projeto, perfil a ser atendido, entre outros.	15	08/01/2024	23/01/2024
Pré produção	Estruturar espaço para realização das atividades, plano de aquisições de materiais e equipe técnica-profissional para realização das atividades.	15	08/01/2024	23/01/2024
Pré produção	Realizar o levantamento do público-alvo a ser atingido pelas atividades que serão ofertadas	15	24/01/2024	08/02/2024
Pré produção	Promover a divulgação do programa e fomentar a participação do público-alvo, com ênfase na busca ativa de beneficiários em situação de vulnerabilidade.	15	24/01/2024	08/02/2024
Produção	Solenidade de lançamento do programa	01	12/02/2024	12/02/2024

Produção	Desenvolver as atividades propostas e aprovadas no Plano de Trabalho: Palestras, oficinas, cursos profissionalizantes, entre outros.	120	12/02/2024	08/07/2024
Produção	Realizar a gestão administrativa, de acordo com as diretrizes indicadas pela Secretaria do Governo do Distrito Federal	180	08/01/2024	08/07/2024
Produção	Relatórios de acompanhamento das atividades desenvolvidas no programa.	180	08/01/2024	08/07/2024
Pós-produção	Avaliação do programa	120	12/02/2024	08/07/2024
Pós-produção	Avaliação dos egressos do programa	08	07/07/2024	08/07/2024

**ALEXANDRE  
JOSE DOS  
SANTOS:  
30557224772**

Assinado digitalmente por ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS:30557224772

DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO),

OU=19372361000197, OU=videoconferencia, CN=ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS: 30557224772

Razão: Eu sou o autor deste documento

Localização: sua localização de assinatura aqui

Data: 2023.11.16 16:26:17-03'00'

Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

**FICHA DE INSCRIÇÃO****Razão Social:** CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE - CNEC**Endereço Completo:** SGAN 608 BL C – Brasília/DF**CNPJ:** 33.621.384/0001-19**Região Administrativa:** Plano Piloto**CEP:** 70.850-080**Site, blog, outros:** <https://cnecc.br/>**Nome do Representante Legal:** ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**Cargo:** Diretor Presidente**RG:** 2.681.327**Órgão Expedidor:** SSP/DF**CPF:** 305.572.247-72**Telefone fixo:** (61) 3799-4910**Telefone celular:** (61) 99804-0928**E-mail:** [convenios.ceduc@cnecc.br](mailto:convenios.ceduc@cnecc.br)

Declaro estar ciente de que as informações ora fornecidas são de minha inteira responsabilidade e que a participação no presente edital implica plena concordância com seus termos e anexos.

Brasília, 16 de novembro de 2023.

**ALEXANDRE  
JOSE DOS  
SANTOS:  
30557224772**

Assinado digitalmente por ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS:30557224772  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=19372361000197, OU=videoconferencia, CN=ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS:30557224772  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.11.16 16:23:33-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

**ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**

**Diretor Presidente**

**Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC**

[www.cnecc.br](http://www.cnecc.br)

(61) 3799-4910

SGAN, Quadra 608, Conjunto C - Asa Norte

CEP: 70830-353 - Brasília/DF



## Comissão de Seleção

---

**De:** Convênios Ceduc <convenios.ceduc@cneec.br>  
**Enviado em:** quinta-feira, 16 de novembro de 2023 17:34  
**Para:** Comissão de Seleção  
**Cc:** Julio Henrique da Cunha Neto; ANA KARINE LEITE AGUIAR AMORIM; Karina Martins Moreira; Danielle Rodrigues Dos Santos; Lais Barrozo Fernandes Da Silva; Luiane Maria de Aguiar Bezerra  
**Assunto:** Envio de Habilitação e Proposta - Edital 01/2023 Programa "Mulher nas cidades"  
**Anexos:** ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO assinado.pdf; DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS assinado.pdf; DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO assinado.pdf; DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA assinado.pdf; DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS assinado.pdf; CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA.pdf; Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica TCU - MATRIZ.pdf; certidao\_de\_contas\_alexandre\_jose\_dos\_santos.pdf; CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAL-MATRIZ.pdf; CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO ESTADUAL-MATRIZ.pdf; CERTIDÃO NEGATIVA - FALÊNCIAS - MATRIZ.pdf; - Identidade Sr. Alexandre-autenticado.pdf; SINTEGRA - MATRIZ.pdf; Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) MATRIZ.pdf; PROJETO MULHERES NAS CIDADES - PLANEJAMENTO FINANCEIRO.xlsx; PROJETO MULHERES NAS CIDADES - PLANEJAMENTO FINANCEIRO (1).pdf; PROJETO MULHER NAS CIDADES.pdf

Prezados (as), boa tarde.

Referente ao **Chamamento público 01/2023** cujo objeto é selecionar Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos e com experiência em execução de projetos sociais e de qualificação, com o objetivo de, em parceria com o GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL, elaborar proposta pedagógica e metodológica para a execução do programa "**MULHER NAS CIDADES**", na forma de política pública itinerante, oferecendo serviços básicos essenciais, integrados e gratuitos nas áreas de cidadania, saúde, educação, qualidade de vida e bem estar e cultura para a população feminina do Distrito Federal, no período de 06 (seis) meses.

Venho por meio deste encaminhar todos os **documentos de Habilitação e a Proposta Técnica** com o objetivo de se credenciar no referido edital.

Favor acusar o recebimento deste e-mail.

Desde já agradeço a gentileza de sempre.

Atenciosamente,

Danielle Rodrigues dos Santos.



	<a href="#">10.1.11 - Comprovante de endereço.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.11 - COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO...</a>	
	<a href="#">10.1.11 - Comprovante de Residência - MATRIZ.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.12 - Contrato - TRILHAS - MG - 9344858-202...</a>	
	<a href="#">10.1.12 - Contrato - Trilhas - MG - Curso Técni...</a>	
	<a href="#">10.1.12 - Contrato Arroio dos Ratos - RS.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.12 - PLANO DE CURSO - CURSO LIVRE DE FUTSA...</a>	
	<a href="#">10.1.12 - PLANO DE CURSO - CURSO LIVRE DE VOLEI...</a>	
	<a href="#">10.1.12 - Relatório de Atividades Pedagógicas 2...</a>	
	<a href="#">10.1.12 - Relatório Social - CNEC.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.14 - BSB - mat. 58491 (módulo D) atualizad...</a>	
	<a href="#">10.1.3 - Cartão CNPJ - MATRIZ.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.4 - Certidão Negativa de Débitos Tributos ...</a>	
	<a href="#">10.1.5 - Certidão de Dívida Ativa DF - MATRIZ.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.6 - CRF FGTS - MATRIZ.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.7 - Certidão Trabalhista - MATRIZ.pdf</a>	
	<a href="#">10.1.8 - 12ª Ata de Reunião - Assembléia Geral ...</a>	
	<a href="#">10.1.9 - RELAÇÃO NOMINAL e IDENTIDADES.pdf</a>	
	<a href="#">BALANÇO PATRIMONIAL 2022 OK.pdf</a>	
	<a href="#">Certidão CEBAS - Kit Certificado de Entidade Be...</a>	
	<a href="#">Certidão CEBAS.pdf</a>	

	<a href="#">Certidão de Improbidade Administrativa - MATRIZ...</a>	
	<a href="#">DOC HABILITAÇÃO CHAM 01 2023.rar</a>	
	<a href="#">_Currículo - Fabiano Moraes 2022.pdf</a>	
	<a href="#">_Currículo - Rafael_Melo_Salum.pdf</a>	
	<a href="#">_Currículo - Alexandre José dos Santos.pdf</a>	
	<a href="#">_Currículo - Ana Karine.pdf</a>	
	<a href="#">_Currículo - Carlos Roberto Moura Silva Junior.pdf</a>	
	<a href="#">_Currículo - Júlio Henrique da Cunha Neto.pdf</a>	
	<a href="#">_Currículo - Rodrigo_Alineri_de_Araujo.pdf</a>	

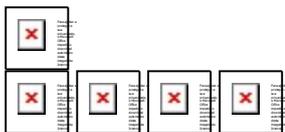
### CNEC Parcerias Públicas - CPP

#### Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - Mantenedora

SGAN Quadra 608, Módulo C  
L2 Norte Asa Norte - Brasília/DF  
(61) 9980-40928

[email:convenios.ceduc@cneec.br](mailto:convenios.ceduc@cneec.br)

[www.cneec.br](http://www.cneec.br)



**Missão: Desenvolver conhecimento para a vida.**



## DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

**A CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE - CNEC**, Organização da Sociedade Civil, inscrita no CNPJ sob o nº 33.621.384/0001-19, com sede na Av. Dom Pedro I nº 426, Centro, CEP 58.013-021 João Pessoa/PB, neste ato representada pelo Sr. **ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**, brasileiro, casado, administrador, portador do RG nº 2.681.327 SSP/DF e inscrito no CPF sob o nº 305.572.247-72, **DECLARA** para os devidos fins que seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, no art. 8º do Decreto Distrital nº 32.751, de 2011, nem se enquadram na seguinte situação: existência de administrador, dirigente ou associado da organização da sociedade civil com poder de direção que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de agente público:

I - com cargo em comissão ou função de confiança lotado na unidade responsável pela realização da seleção promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital; ou

II - cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção.

Brasília/DF, 16 de novembro de 2023.

**ALEXANDRE  
JOSE DOS  
SANTOS:  
30557224772**

Assinado digitalmente por ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS:30557224772  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=19372361000197, OU=videoconferencia, CN=ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS: 30557224772  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.11.16 16:24:05-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

**ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**

**Diretor Presidente**

**Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC**

www.cneq.br

(61) 3799-4910  
SGAN, Quadra 608, Conjunto C - Asa Norte  
CEP: 70830-353 - Brasília/DF





## DECLARAÇÃO SOBRE CONDIÇÕES MATERIAIS

**A CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE - CNEC**, Organização da Sociedade Civil, inscrita no CNPJ sob o nº 33.621.384/0001-19, com sede na Av. Dom Pedro I nº 426, Centro, CEP 58.013-021 João Pessoa/PB, neste ato representada pelo Sr. **ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**, brasileiro, casado, administrador, portador do RG nº 2.681.327 SSP/DF e inscrito no CPF sob o nº 305.572.247-72, **DECLARA**, em conformidade com o art. 33, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, que:

➤ Dispõe de condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

Brasília/DF, 16 de novembro de 2023.

**ALEXANDRE  
E JOSE DOS  
SANTOS:  
3055722477  
2**

Assinado digitalmente por ALEXANDRE  
JOSE DOS SANTOS:30557224772  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,  
OU=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=  
(EM BRANCO), OU=19372361000197,  
OU=videoconferencia,  
CN=ALEXANDRE JOSE DOS  
SANTOS:30557224772  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2023.11.16 16:25:09-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

---

**ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**

**Diretor Presidente**

**Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC**

www.cneq.br

(61) 3799-4910  
SGAN, Quadra 608, Conjunto C - Asa Norte  
CEP: 70830-353 - Brasília/DF





## DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PRÉVIA

**A CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE - CNEC**, Organização da Sociedade Civil, inscrita no CNPJ sob o nº 33.621.384/0001-19, com sede na Av. Dom Pedro I nº 426, Centro, CEP 58.013-021 João Pessoa/PB, neste ato representada pelo Sr. **ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**, brasileiro, casado, administrador, portador do RG nº 2.681.327 SSP/DF e inscrito no CPF sob o nº 305.572.247-72, **DECLARA** que possui experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, membros do Poder Judiciário, Defensoria Pública ou Ministério Público, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas.

Brasília/DF, 16 de novembro de 2023.

**ALEXANDRE  
JOSE DOS  
SANTOS:  
30557224772**

Assinado digitalmente por ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS:30557224772  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=19372361000197, OU=videoconferencia, CN=ALEXANDRE JOSE DOS SANTOS:30557224772  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2023.11.16 16:24:49-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 11.2.2

**ALEXANDRE JOSÉ DOS SANTOS**

**Diretor Presidente**

**Campanha Nacional de Escolas da Comunidade – CNEC**

www.cnec.br

(61) 3799-4910  
SGAN, Quadra 608, Conjunto C - Asa Norte  
CEP: 70830-353 - Brasília/DF

