



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal

Gabinete

ATA - SMDF/GAB

ATA DA 4ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA – CIG, DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER DO DISTRITO FEDERAL

Aos quatro dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reunião do Gabinete da Secretária de Estado da Mulher do Distrito Federal, realizou-se a 4ª reunião do Comitê Interno de Governança Pública – CIG, instituído pela Portaria nº 31, de 12 de maio de 2023, publicada no DODF nº 92, de 17 de maio de 2023, preconizada pelo Decreto nº 39.736, de 28 de março de 2019, que dispõe sobre a Política de Governança Pública e *Compliance* no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Distrito Federal. Participaram da reunião os seguintes membros: Jackeline Domingues de Aguiar, Secretária Executiva, Rejane Parente Lucas, Subsecretária de Administração Geral, Renata Mesquita D'Aguiar, Subsecretária de Promoção das Mulheres, Máira Barbosa de Castro, Subsecretária de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres Substituta, Márcia Bittencourt, Assessora de Gestão de Projetos, Leonardo Batista Vieira, Ouvidor, Rachel Heringer Salles, Secretária Executiva do Observatório da Mulher, Ozéias de Paulo Marques, Coordenador de Equipamentos, Cristine Mascarenhas Sertão, Assessora do Gabinete.

Inicialmente, a Secretária Executiva, Jackeline Domingues de Aguiar, saudou os presentes e informou a pauta da reunião que seria as informações acerca do Planejamento Estratégico e tudo o que diz respeito à atuação da Assessoria de Gestão de Projetos, momento em que passou a palavra para a Assessora de Gestão de Projetos, Márcia Bittencourt, que iniciou informando onde a Unidade está inserida dentro da estrutura da Secretaria e passando uma apresentação em formato de slides. Ressaltou que a Assessoria possui dois eixos, um na parte de planejamento estratégico, que toma como base o Planejamento Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, com a ideia de como queremos chegar nos cem anos de Brasília, o qual passa por revisão anualmente, e outro eixo na parte de planejamento governamental, que trabalha o Plano Plurianual - PPA, que são as diretrizes, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, que apresenta as metas e prioridades, e a Lei Orçamentária Anual - LOA, que prevê a receita e fixa as despesas.

Iniciando a apresentação, abordou a revisão do planejamento estratégico, esclarecendo que teve como base o plano de governo e o relatório de transição. Ressaltou que o Planejamento Estratégico do Distrito Federal - PEDF possui 8 eixos e a Secretaria da Mulher faz parte do eixo Desenvolvimento Social. Explicou que o Planejamento Estratégico Institucional está inserido no Sistema GestãoDF, gerido pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD, onde é realizado todo seu acompanhamento e monitoramento. Fez um breve relato e apresentação do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2023, como foi desenvolvido, definido e explicou a necessidade de definir uma estratégia visando sua divulgação interna. Nesse momento, a Subsecretária de Administração Geral, Rejane Parente Lucas, fez uma observação acerca das batalhas, informando que a maioria já foi implementada, executada. Ato contínuo, foram lidas todas as batalhas e o seu andamento. A Secretária Executiva, Jackeline Domingues de Aguiar, questionou se há um período para poder atualizar o andamento das iniciativas. A Assessora de Gestão de Projetos, Márcia Bittencourt, respondeu que eles orientam que a atualização ocorra mensalmente, mas explicou que no momento essa atualização não está sendo possível, pois o sistema encontra-se bloqueado.

No que concerne ao eixo do planejamento governamental, explicou que o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA possuem prazos fixos para serem encaminhados, quais sejam, Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, 15 de setembro, Plano Plurianual,

15 de maio, e Projeto de Lei Orçamentária Anual, 15 de setembro. Prosseguiu informando que a Secretaria da Mulher já cumpriu esses prazos e encaminhou as propostas. A Secretária Executiva do Observatório da Mulher, Rachel Heringer Salles, perguntou como se dá o processo de seleção dos projetos relevantes no Planejamento Estratégico Institucional. Em resposta, a Assessora de Gestão de Projetos, Márcia Bittencourt, esclareceu que é feito em conjunto, com a participação e sugestões dos servidores e dos gestores, por meio de reuniões de onde as propostas sugeridas são apresentadas aos gestores, que as aprovam, as adequam, e assim vai seguindo até a conclusão final do referido Planejamento. Em seguida, Secretária Executiva do Observatório da Mulher, Rachel Heringer Salles, questionou se o Planejamento Estratégico estaria ligado ao Plano Plurianual e a Subsecretária de Administração Geral, Rejane Parente Lucas, esclareceu que no Planejamento existem tanto ações orçamentárias, como não orçamentárias.

Em continuidade, a Assessora de Gestão de Projetos, Márcia Bittencourt ressaltou que o Plano Plurianual - PPA é referente à competência 2024-2027, cuja diretriz foi de ser dada a continuidade tendo em vista tratar-se do mesmo governo a não ser que existisse alguma excepcionalidade. Explicou que a Secretaria de Estado da Mulher faz parte do programa temático Direitos Humanos, com dois objetivos, quais sejam, promoção da autonomia da mulher, cujo indicador é a taxa de desemprego, e a meta são dois espaços colaborativos bem como atender com processo de desenvolvimento profissional e ação empreendedora, anualmente, 75% da mulheres encaminhadas pelos Equipamentos. Foi ponderada pela Subsecretária de Administração Geral, Rejane Parente Lucas, a importância dessa temática, uma vez identificada a dificuldade de realizar esse controle. Já a Secretária Executiva, Jackeline Domingues de Aguiar, apontou tratar-se de um problema do encaminhamento das mulheres dos Equipamentos, tendo em vista tratar-se de uma meta muito arrojada e a própria dificuldade das mulheres em acessarem ou se deslocarem até o Empreende na localidade de Ceilândia, além da questão estatística, no sentido de que nem todas as mulheres que estão sendo atendidas nos Equipamento estão desempregadas ou precisem de algum tipo de capacitação para o mercado de trabalho/empreendedorismo. A Subsecretária de Enfrentamento à Violência contra as Mulheres Substituta, Máira Barbosa de Castro, destacou que já foi realizada reunião para tratar do tema e proposto um fluxo.

Na sequência, foi informado o objetivo que é o combate de violência contra as mulheres, seria a taxa de crimes contra as mulheres, o chamado feminicídio. E como meta seria a implantação de 8 Espaços Acolher, que hoje representam os 8 Núcleos de Atendimento à Família e ao Autor de Violência Doméstica - NAFVD's. Como ação orçamentária há o Protocolo Por Todas Elas e o Código Sinal Vermelho. Foi sugerido ao Coordenador de Equipamentos, Ozéias de Paulo Marques, que essa apresentação fosse realizada pela Assessora de Gestão de Projetos, Márcia Bittencourt, na próxima reunião com os Equipamentos. Apresentou em panoramas gerais o Programa onde possibilita realizar o monitoramento do Plano Plurianual - PPA. Esclareceu que o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO foi aprovada em julho deste ano, então já há Lei de Diretrizes Orçamentárias. E, acerca do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, informou que foi iniciado um processo com as informações do ano anterior para que se possa ter uma noção de como foi a execução a fim de se planejar a atual e informar qual será a necessidade para 2024. Nesse momento, a Subsecretária de Administração Geral, Rejane Parente Lucas, comentou sobre a importância de se realizar uma boa execução, porque por meio dela é que destina-se novos recursos para o ano seguinte.

Prosseguindo, a Assessora de Gestão de Projetos, Márcia Bittencourt, informou que no Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA da Secretaria foi solicitado 82 milhões de reais de orçamento, entretanto com o teto estipulado pela Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD, esse valor foi reduzido para 41 milhões, dos quais 33 milhões são despesas de pessoal. A Secretária Executiva, Jackeline Domingues de Aguiar, apontou a importância do conhecimento dessas informações, uma vez que influencia diretamente no momento de se traçar planejamentos/ações possíveis de serem executadas por meio do orçamento disponível ou por meio de estratégias que visem buscar recursos alternativos. E, ainda, informou acerca dos cursos de capacitação que serão disponibilizados para todos os servidores da Secretaria, no que concerne à execução de recursos. Retomando, foi informado que houve a solicitação de extrateto para áreas prioritárias, como, por exemplo, para administração de pessoal, área de eventos, órfãos do feminicídio, aluguel para os novos Espaços Acolher e Centros Especializados de Atendimento às Mulheres.

Procedeu à apresentação da parte operacional, ou seja, apresentou o Sistema de Acompanhamento Governamental - SAG, em que as ações orçamentárias dos programas previstos no Plano Plurianual - PPA desdobram-se em subtítulos na Lei Orçamentária Anual - LOA, os quais devem ser acompanhados bimestralmente por meio do referido Sistema. Explicou acerca da prestação de contas, que é realizada por meio do Relatório de Gestão. Concluiu apresentando brevemente o Sistema do Instrumento de Maturidade de Gestão - IMG 100 pontos, que foi desenvolvido para ser o primeiro patamar de referência do nível de maturidade da governança e gestão, do Gestão.gov.br, o qual visa a implantação objetiva das condições para o aprimoramento da governança e da gestão dos órgãos e entidades que operacionalizam parcerias por meio da Plataforma Mais Brasil, ou seja, recebimento de convênios.

Por fim, a Secretária Executiva, Jackeline Domingues de Aguiar, agradeceu a presença de todos, reconheceu a importância dessa área e o grande desafio que é a realização de todas as etapas do planejamento, e parabenizou a atuação da Assessoria de Gestão de Projetos.

Nada mais havendo a ser tratado, a Secretária Executiva encerrou a sessão às 13 horas e 09 minutos. Eu, CRISTINE MASCARENHAS SERTÃO, lavrei a ata que será inserida no processo nº 04011-00002583/2021-69, por meio do Sistema Eletrônico de Informação – DF, para ser assinada pelos membros e publicada no sítio eletrônico da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal.



Documento assinado eletronicamente por **JACKELINE DOMINGUES DE AGUIAR - Matr.0282183-4, Secretário(a) Executivo(a)**, em 18/10/2023, às 11:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO ROGÉRIO ALMEIDA ARAÚJO - Matr.0282145-1, Chefe de Gabinete**, em 26/10/2023, às 14:49, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RACHEL HERINGER SALLES - Matr.0283312-3, Secretário(a) Executivo(a)**, em 26/10/2023, às 17:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **OZEIAS DE PAULO MARQUES - Matr.0282301-2, Chefe da Assessoria de Obras e Infraestrutura**, em 27/10/2023, às 12:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MAÍRA BARBOSA DE CASTRO - Matr.0282138-9, Subsecretário(a) de Enfrentamento à Violência Contra as Mulheres substituto(a)**, em 30/10/2023, às 06:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAN MOURA DIAS - Matr. 0281451X, Subsecretário(a) de Administração Geral substituto(a)**, em 30/10/2023, às 14:06, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA BITTENCOURT COELHO - Matr.0277621-9, Chefe da Assessoria de Gestão de Projetos**, em 31/10/2023, às 16:17, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA MESQUITA D'AGUIAR - Matr. 0282661-5, Subsecretário(a) de Promoção das Mulheres**, em 16/11/2023, às 16:12, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO BATISTA VIEIRA - Matr.0277122-5, Ouvidor(a)**, em 16/11/2023, às 16:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINE MASCARENHAS SERTÃO - Matr.0278989-2, Assessor(a) Especial.**, em 16/11/2023, às 17:05, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **122491185** código CRC= **C12EE8AC**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Anexo do Palácio do Buriti, 8º andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s): 3330-3104
Sítio - www.mulher.df.gov.br